



Arabako Batzar Nagusiak
Juntas Generales de Álava

NIRE DATU PERTSONALAK EZABATZEKO ESKUBIDEA BALIATZEKO FORMULARIOA (AHAZTEKO ESKUBIDEA)

Tratamendu-jardueraren eta bere arduradunaren datuak, zeinaren aurrean eskubidea baliatzen den

Tratamendu-jarduera					
Tratamenduaren arduraduna		Arabako Batzar Nagusiak			
Kalea	Vicente Goikoetxea			Zkia.	2
Herria	Vitoria-Gasteiz	Lur. historikoa	Araba	PK	01008

Tratamendu-jarduera zehatzaren izenik adierazten ez bada, ulertuko da eskubidea tratamendu guztietarako baliatzen dela.

Adin nagusikoa den eskatzailearen datuak

1. deitura		2. deitura	
Izena		NAN(*)	
Kalea		Zkia.	Solairua
Herria		Probintzia	PK
Telefonoa		Posta elektronikoa	

Ordezkeri legalaren datuak (desgaituta dauden eta adingabeak direnen kasuan)

1. deitura		2. deitura	
Izena		NAN(*)	

Ezabatzeko dudan eskubidea baliatu nahi dut, datuen babesari buruzko araudian ezarritakoaren arabera. Horretarako:

- Ezabatzearen gaineko dokumentazio justifikatzailea eranstu dut
- Aurretiaz emandako onespena ezeztatzen dut, eta ez dut ezein dokumentazio gehigarririk eranstu

Horretarako, eskatzen dut:

1. Aipaturiko tratamendu jardueretan dauden **niri buruzko datu guztiak ezabatu daitezela**
2. **Egindako ezabatzearen jakinarazpena bidaltzeko**
3. **Ezabatu izanaren berri eman dakiela tratamenduaren arduraduneri edo datuak jaso izan dituztenei, haiek ere egin beharreko ezabatzeak egin ditzaten**

Eskatzen dut ezen tratamenduaren arduradunak nire datu pertsonalak publiko egin baditu, kontuan izanik eskura dagoen teknologia eta bere aplikazioaren kostua, hartu beharreko neurriak hartu ditzala –baita neurri teknikoak ere–, jakinarazteko nire datu pertsonalak tratatzen ari diren arduraduneri eskatu egin dudala datu pertsonal horietarako lotura guztiak edo datuen kopia edo erreplika guztiak ezabatzeko.

Lekua eta data	Sinadura

(*) Espainiako herritartasuna ez duten pertsonen kasuan, atzerritar-zenbakia, pasaporte edo baliokidearen zkia., bai eta dagokion dokumentuaren fotokopia.



NIRE DATU PERTSONALAK EZABATZEKO ESKUBIDEA BALIATZEKO FORMULARIOA (AHAZTEKO ESKUBIDEA)

Argibideak

Zure datu pertsonalak ezabatzeko eskaera Arabako Batzar Nagusien aurrean egiten da, tratamenduaren arduradun gisa.

Formularioa betetzeko jarraibideak eta idazkiarekin batera eman beharreko dokumentazioa

- Beharrezkoak dira izena, abizenak eta NANaren fotokopia edo zuzenbidean balioduna den identifikazio pertsonaleko beste edozein bitarteko
- Interesduna desgaituta bada edo adingabea bada, beharrezkoak dira, halaber, ordezkari legalaren lehen aipaturiko datuak; gainera, kasu horretan ordezkari legala egiaztatzen duen benetako dokumentu bat ere aurkeztu behar da
- Era berean, helbidea ere beharrezkoa da jakinarazpenetarako, data eta interesdunaren sinadurarekin
- Beharrezkoa da ezabatzea justifikatzen duen dokumentazioa eranstea edo, hala badagokio, aurretiaz emandako onespena ezeztatzea

Prozeduraren eskakizunak eskubidea baliatzen duen pertsonarentzat

- Gomendagarria da, frogatzearen ikuspegitik, interesdunak idazkia bidali duela egiaztatzea, Arabako Batzar Nagusietako sarrera-zigiluaren bidez edo ziurtatutako postaz egindako bidalketaren agiriaren bidez.

Prozeduraren eskakizunak tratamenduaren arduradunarentzat

- Arduradunak eskatzaileari gehienez hilabeteko epean erantzun beharko dio, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita.
- Epe hori igarota, ez bazaio berariaz erantzuten ezabatzeko eskaerari, ukatutzat emango da. Kasu horretan, tratamenduaren arduradunak kaltetuari jakinarazi behar dio eskubidea duela Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren babesa eskatzeko, 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- Eskaera onetsiz gero, arduradunak ezabatzeko eskubidea hilabeteko epean gauzatu beharra dauka, eskaera jaso den egunetik zenbatzen hasita; xedea da datuen tratamendua galaraztea, salbu eta administrazio publikoen, epaileen eta auzitegien esku jartzeko bada, hain zuzen ere tratamendutik eratorritako balizko erantzukizunei kasu egiteko, eta soilik erantzukizun horien preskripzio-epean.
- Halaber, tratamenduaren arduradunak uste badu ez direla datuak ezabatu behar, kaltetuari modu arrazoituak jakinarazi behar zaio, hilabeteko epean. Epe horretan ez bazaio behar bezalako erantzunik ematen eskubideari, interesdunak Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren babesa eskatzea dauka, 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Datuen Babeserako Erregelamendua Orokorraren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- Eskaerak ez baditu zehaztutako eskakizunak jasotzen, tratamenduaren arduradunak zuzentzeko eskatu beharko du.

Ezabatzea ukatzeko kasu zehatzak

- Ezin izango da ezabatzeko eskubidea eman, 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduaren 17.3. artikuluko ezarritakoaren arabera, tratamendua honakoetarako beharrezkoa dezan:
 - a) adierazpen eta informazio askatasunaren eskubidea baliatzeko;
 - b) datuen tratamendua beharrezkoa duen Batasunaren edo estatu kideen zuzenbideak inposatutako lege-betebehar bat betetzeko, zeina tratamenduaren arduradunari aplikatzen baitzaio, edo interes publikoagatik edo arduradunari emandako botere publikoak baliatzeko egindako misio bat betetzeko;
 - c) osasun publikoaren arloko interes publikoko arrazoiak direla-eta, 9. artikulua 2. atalaren h) eta i) letren eta 3. atalaren arabera.
 - d) interes publikoko artxibate-helburuetarako, ikerketa zientifiko edo historikoko helburuetarako edo xede estatistikoetarako, 89. artikulua 1. atalaren arabera, 1. atalean adierazitako eskubideak tratamendu horren helburuak galarazi edo larriki oztopatuko balitu, edo
 - e) erreklamazioak egiteko, baliatzeko edo aldezteko.

Aplikazio-araudia

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Direktiba (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, 17. artikulua.

Erreklamazioak (eskubideen zaintza)

- Eskatzaileak uste badu ez zaiola behar bezala erantzuten bere datuak ezabatzeko eskubidea, erreklamazioa aurkeztu dezake Datuak Babesteko Euskal Bulegoan bere eskubideak zaintzeko prozedura bat hasi dezan.
- Horretarako, beharrezkoa da hilabete igaro izana berariazko erantzuna jaso gabe, ezabatzeko eskubidea baliatzeko eskatzen denetik.
- Erreklamazioa telematikoko aurkeztuko da Egoitza Elektronikoaren bidez edo paperezko euskarrian Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren aurrean (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua 01008 Vitoria-Gasteiz). Tel. 945 016 230 - Fax. 945 016 231 avpd@avpd.es - www.avpd.es; dokumentu hauetakoren bat eman behar da:
 - Tratamenduaren arduradunak eskatutako ezabatzea egiteari emandako ezetza;
 - Ezabatzeko eskaeraren modeloren kopia, tratamenduaren arduradun den entitatearen sarrera-erregistroak zigitatua;
 - Ziurtatutako postaz bidali izanaren agiriaren kopia edo posta-bulegoaren zigliua eskaera posta arruntaz bidali bada.

Aclaraciones

La solicitud de supresión de sus datos personales, se ejerce ante Juntas Generales de Álava, como responsable del tratamiento.

Instrucciones para la cumplimentación del formulario y documentación a aportar junto al escrito

- Son necesarios el nombre, apellidos y la fotocopia de DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho
- En el supuesto de que la persona interesada esté incapacitada o sea menor de edad, los datos anteriores referidos a la persona representante legal también son necesarios, debiéndose además en este caso presentar un documento acreditativo auténtico de la representación legal
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma de la persona interesada
- Es necesario adjuntar documentación justificativa de la supresión o, en su caso, revocar el consentimiento otorgado anteriormente.

Requisitos del procedimiento para la persona que ejercita el derecho

- Es aconsejable, desde el punto de vista probatorio, que el interesado acredite la remisión del escrito, mediante sello de entrada en Juntas Generales de Álava, o del resguardo del envío por correo certificado.

Requisitos del procedimiento para el responsable del tratamiento

- El responsable deberá responder a la persona solicitante en el plazo máximo de un mes, a contar desde la recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de supresión, ésta se entenderá denegada. En tal supuesto, el responsable del tratamiento está obligado a informar al afectado de su derecho a recabar la tutela de la Agencia Vasca de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos.
- Si la solicitud fuese estimada, el responsable tiene la obligación de hacer efectivo el derecho de supresión en el plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción de la solicitud, con el objeto de impedir su tratamiento, excepto para ponerlos a disposición de las Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, y únicamente durante el plazo de prescripción de las mismas.
- Asimismo, si el responsable del tratamiento considera que no procede la supresión, se lo debe informar al afectado de forma motivada, en el plazo de un mes. Transcurrido dicho plazo sin que se dé cumplida respuesta al derecho de forma expresa, el interesado tiene la vía expedita para solicitar la tutela de la Agencia Vasca de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 de la Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos.
- Si la solicitud no reúne los requisitos especificados, el responsable del tratamiento deberá requerir su subsanación.

Supuestos concretos de denegación de la supresión

- No procederá el derecho de supresión, según lo establecido por el artículo 17.3 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, cuando el tratamiento sea necesario:
 - a) para ejercer el derecho a la libertad de expresión e información;
 - b) para el cumplimiento de una obligación legal que requiera el tratamiento de datos impresa por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento, o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable;
 - c) por razones de interés público en el ámbito de la salud pública de conformidad con el artículo 9, apartado 2, letras h) e i), y apartado 3;
 - d) con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, de conformidad con el artículo 89, apartado 1, en la medida en que el derecho indicado en el apartado 1 pudiera hacer imposible u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de dicho tratamiento, o
 - e) para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Normativa de aplicación

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), artículo 17.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si la persona solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de supresión de sus datos, puede reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de supresión, sin que de forma expresa se le haya contestado.
- La reclamación se presentará telemáticamente a través de la Sede Electrónica o en soporte papel ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3º - 01008, Vitoria-Gasteiz. Tel. 945 016 230 - Fax. 945 016 231 avpd@avpd.es - www.avpd.es), aportándose alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del tratamiento a realizar la supresión solicitada;
 - Copia del modelo de petición de supresión, sellada por el registro de entrada de la entidad responsable del tratamiento;
 - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.