



Arabako Batzar Nagusiak  
Juntas Generales de Álava

## NIRE DATU PERTSONALETARA SARTZEKO ESKUBIDEA BALIATZEKO FORMULARIOA

Tratamendu-jardueraren eta bere arduradunaren datuak, zeinaren aurrean eskubidea baliatzen den

Tratamendu-jarduera					
Tratamenduaren arduraduna		Arabako Batzar Nagusiak			
Kalea	Vicente Goikoetxea	Zkia.	2		
Herria	Vitoria-Gasteiz	Lur. historikoa	Araba	PK	01008

Tratamendu-jarduera zehatzaren izenik adierazten ez bada, ulertuko da eskubidea tratamendu guztietarako baliatzen dela.

Adin naguskoa den eskatzailearen datuak

1. deitura			2. deitura		
Izena			NAN(*)		
Kalea			Zkia.	Solairua	
Herria	Probintzia		PK		
Telefonoa	Posta elektronikoa				

Ordezkeri legalaren datuak (desgaituta dauden eta adingabeak direnen kasuan)

1. deitura			2. deitura		
Izena			NAN(*)		

Datuetara sartzeko dudan eskubidea baliatu nahi dut, datuen babesari buruzko araudian ezarritakoaren arabera.

**Eskatzen dut doan ahalbidetu dakidala tratamendu(eta)ra sartzeko eskubidea**, eta bertan dauden nire datu pertsonalen berri emateko, gehienez hilabeteko epean eskaera hau jasotzen denetik. Halaber, eskatuta informazio honela jaso dezadala, halaahal den guztietan:

- Aurrez aurre, pantailan ikustearen bidez. Horretarako, interendunak idazki bat izenpetuko du, non aitortuko duen bide horretatik behar bezala erantzun zaiola duen eskubideari.
- Ziurtatutako postaz edo posta arruntaz adierazitako helbidera bidalitako idazkia, kopia edo fotokopia.
- Posta elektronikoko bidez (goiko aldean adierazita)
- Tratamendu-jarduera konfiguratzeko edo ezartzeko eta tratamenduaren izaerarako egokia den beste edozein prozedura.

Lekua eta data	Sinadura

(\*) Espainiako herritartasuna ez duten pertsonen kasuan, atzerritar-zenbakia, pasaporte edo baliokidearen zenbakia, bai eta dagokion dokumentuaren fotokopia.



# NIRE DATU PERTSONALETARA SARTZEKO ESKUBIDEA BALIATZEKO FORMULARIOA

## Argibideak

Tratatzen ditugun zuri buruzko datu pertsonalen gainean eskatutako informazioa Arabako Batzar Nagusien aurrean egiten da, tratamenduaren arduradun gisa.

### Formularioa betetzeko jarraibideak eta idazkiarekin batera eman beharreko dokumentazioa

- Beharrezkoak dira izena, abizenak eta NANaren fotokopia edo zuzenbidean balioduna den identifikazio pertsonaleko beste edozein bitarteko
- Interesduna desgaituta badago edo adingabea bada, beharrezkoak dira, halaber, ordezkari legalaren lehen aipaturiko datuak; gainera, kasu horretan ordezkari legala egiaztatzen duen benetako dokumentu bat ere aurkeztu behar da
- Era berean, helbidea ere beharrezkoa da jakinarazpenetarako, data eta interesdunaren sinadurarekin
- Interesdunak uko egiten badie eskubidea gauzatzeko arestian aipatutako sistemai, tratamenduaren arduradunak ez du erantzungo aukera horretatik eratorri litezkeen informazioaren segurtasunerako arriskuez.

### Prozeduraren eskakizunak eskubidea baliatzen duen pertsonarentzat

- Sarbide-eskubidea ezin izango da gauzatu 12 hilabetetik behariko aldietan, behar bezala justifikatutako interes zilegia egon ezean.
- Gomendagarria da, frogatzearen ikuspegitik, interesdunak idazkia bidali duela egiaztatzea, Arabako Batzar Nagusietako sarrera-zigiluaren bidez edo ziurtatutako postaz egindako baldaketaaren agiriaren bidez.

### Prozeduraren eskakizunak tratamenduaren arduradunarentzat

- Arduradunak eskatzaileari gehienez hilabeteko epean erantzun beharko dio, eskaera jasotzen denetik zenbatzen hasita.
- Epe hori igarota, ez bazaio berariaz erantzuten sartzeko eskaerari, ukatutaz emango da. Kasu horretan, tratamenduaren arduradunak kaltetuari jakinarazi behar dio eskubidea duela Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren babesa eskatzeko, 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamenduaren 57. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- Sarbide-eskubiderako eskaera ezetsiko balitz, arduradunak interesdunari jakinarazi beharko dio, horrek aukeratutako moduan, sarbide-eskaera ebatzen denetik hilabeteko epean.
- Arduradunak erantzun egin beharko du, interesdunaren datu pertsonalak azaldu ala ez. Eskaerak ez baditu zehaztutako eskakizunak jasotzen, zuzentzeko eskatu beharko du.
- Informazioak irakurtzeko eta ulertzeko moduan jaso beharko ditu tratatzen diren datuak, bai eta edozein lanketa, prozesu edo tratamendutatik eratorritakoak eta datuen jatorria, lagatzaileak (instituzioak eta datu horiek jakinarazi edo jakinaraziko zaizkien instituzio eta antolakunde publiko edo pribatuak) eta gordetzean ezarri ziren erabilera eta helburu zehatzen espezifikazioa.
- Datuak ematea doakoa da

### Sarbidea ukatzeko kasu zehatzak

- Ukatu ahal izango da interesdunak dagoeneko informazio hori baduenean.
- Era berean, informazio hori ematea ukatu egingo da ezinezkoa denean edo ahalegin neurrigabea dakarrenean.
- Halaber, sarbidea ukatu ahal izango da eskuratzea edo jakinaraztea, berariaz hala ezartzen duenean tratamenduaren arduradunari aplikatzen zaien Batasunaren edo estatu kideen zuzenbideak, eta interesdunaren interes zilegiak babesteko neurriak ezartzen dituenen.
- Baliteke sarbide-eskubidea ukatzea datu pertsonalek isilpekoak izaten jarraitu behar badute, Batasunaren edo estatu kideen zuzenbideak araututako sekretu profesionaleko betebeharrak batean oinarrituta, izaera estatutarioko sekretu-betebeharrak bat barne.
- Azkenik, sarbide-eskubidea ukatu liteke interesdunaren datuak blokeatuta daudenean; izan ere, horrek, praktikan ez ezatutak izan direla dakarrelako. Ez ezatutak ez dakar berekin kasu guztietan datuak fisikoki ezabatzea edo ez ezatutak; tratatzen diren datuek blokeoa ere izan daiteke.

### Aplikazio-araudia

- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Direktiba (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, 15. artikulua.

### Erreklamazioak (eskubideen zaintza)

- Eskatzaileak uste badu ez zaiola behar bezala erraztu bere datuak sarbide-eskubidea, erreklamazioa aurkeztu dezake Datuak Babesteko Euskal Bulegoan, bere eskubideak zaintzeko prozedura bat hasi dezan.
- Horretarako, beharrezkoa da hilabete igaro izana berariazko erantzuna jaso gabe, sarbide-eskubidea baliatzeko eskatzen denetik.
- Erreklamazioa telematikoki aurkeztuko da Egoitza Elektronikoaren bidez edo paperezko euskarrian Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren aurrean (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua 01008 Vitoria – Gasteiz. Tel. 945 016 230 - Fax. 945 016 231 avpd@avpd.es - www.avpd.es); dokumentu hauetakoren bat eman behar da:
  - Tratamenduaren arduradunak eskatutako informazio zuzentzeari emandako ezetza.
  - Sarbideeskaeraren modeloaren kopia, tratamenduaren arduradun den entitatearen sarrera-erregistroak zigitatua
  - Ziurtatutako postaz bidali izanaren agiriaren kopia edo posta-bulegoaren zigitua eskaera posta arruntaz bidali bada.

## Aclaraciones

La información solicitada acerca de qué datos personales suyos tratamos, se ejerce ante Juntas Generales de Álava, como responsable del tratamiento.

### Instrucciones para la cumplimentación del formulario y documentación a aportar junto al escrito

- Son necesarios el nombre, apellidos y la fotocopia de DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- En el supuesto de que la persona interesada esté incapacitada o sea menor de edad, los datos anteriores referidos a la persona representante legal también son necesarios, debiéndose además en este caso presentar un documento acreditativo auténtico de la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma de la persona interesada.
- Si el interesado rechaza los sistemas citados anteriormente para hacer efectivo el derecho, el responsable del tratamiento no responderá por los posibles riesgos que para la seguridad de la información pudieran derivarse de la elección.

### Requisitos del procedimiento para el que ejercita el derecho

- El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo interés legítimo debidamente justificado
- Es aconsejable, desde el punto de vista probatorio, que el interesado acredite la remisión del escrito, mediante sello de entrada en Juntas Generales de Álava, o del resguardo del envío por correo certificado.

### Requisitos del procedimiento para el responsable del tratamiento

- El responsable deberá responder a la persona solicitante en el plazo máximo de un mes, a contar desde la recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de acceso, ésta se entenderá denegada. En tal supuesto, el responsable del tratamiento está obligado a informar al afectado de su derecho a recabar la tutela de la Agencia Vasca de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, Reglamento general de protección de datos.
- Si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, el responsable deberá informar al interesado, en la forma elegida por éste, en el plazo de un mes desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.
- El responsable deberá contestar con independencia de que figuren datos personales del interesado. Si la solicitud no reúne los requisitos especificados deberá requerir su subsanación.
- La información deberá contener de modo legible e inteligible los datos que se tratan y los resultados de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los datos, los cesionarios (instituciones y organizaciones públicas o privadas a los que se ha comunicado o se prevé comunicar tales datos) y la especificación de los usos concretos y finalidades para los que se almacenaron.
- La entrega de datos es gratuita

### Supuestos concretos de denegación de acceso

- Se podrá denegar, cuando el interesado ya disponga de la información.
- Igualmente, procederá la denegación del acceso a la comunicación de dicha información resulte imposible o suponga un esfuerzo desproporcionado.
- Del mismo modo, se podrá denegar un acceso cuando la obtención o la comunicación esté expresamente establecida por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento y que establezca medidas adecuadas para proteger los intereses legítimos del interesado.
- Cabría denegar un derecho de acceso cuando los datos personales deban seguir teniendo carácter confidencial sobre la base de una obligación de secreto profesional regulada por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros, incluida una obligación de secreto de naturaleza estatutaria.
- Finalmente, cabría denegar un derecho de acceso cuando los datos de la persona interesada se encuentren bloqueados, lo que supone, a efectos prácticos, que ya han sido cancelados. La cancelación no supone de forma automática y en todo caso un borrado o supresión física de los datos, sino que puede determinar el bloqueo de los datos sometidos a tratamiento.

### Normativa de aplicación

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), artículo 15.

### Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si la persona solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de acceso, sin que de forma expresa se le haya contestado.
- La reclamación se presentará telemáticamente a través de la Sede Electrónica o en soporte papel ante la Agencia Vasca de Protección de Datos (C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3º - 01008, Vitoria-Gasteiz. Tel. 945 016 230 - Fax. 945 016 231 avpd@avpd.es - www.avpd.es), aportándose alguno de los siguientes documentos:
  - La negativa del responsable del tratamiento a facilitar la información solicitada
  - Copia del modelo de petición de acceso, sellada por el registro de entrada de la entidad responsable del tratamiento
  - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario