



Arabako Batzar Nagusiak  
Juntas Generales de Álava

# **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA**

**APROBADO MEDIANTE NORMA FORAL 17/2013, DE 22 DE ABRIL**

**(BOTH A Nº 55, DE 15 DE MAYO DE 2013)**

## TÍTULO PRELIMINAR.- DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1

1.- Las Juntas Generales de Álava-Arabako Batzar Nagusiak, que constituyen el órgano máximo de representación y participación popular del Territorio Histórico, son el Parlamento de Álava.

2.- Las Juntas Generales de Álava-Arabako Batzar Nagusiak ejercen la potestad normativa, evalúan los resultados de dicha potestad, eligen al Diputado o Diputada General, aprueban los presupuestos del Territorio Histórico y controlan e impulsan la acción de la Diputación Foral.

### Artículo 2

1.- El euskera y el castellano son los idiomas oficiales de las Juntas Generales de Álava-Arabako Batzar Nagusiak. Las publicaciones oficiales de las Juntas Generales estarán redactadas en ambas lenguas oficiales.

2.- Las Juntas Generales habilitarán los medios humanos y materiales que garanticen tal cooficialidad.

## TITULO PRIMERO.- DE LA CONSTITUCIÓN DE LAS JUNTAS GENERALES

### Capítulo I.- De la acreditación y toma de posesión de las procuradoras y procuradores

### Artículo 3

1.- Celebradas las elecciones y una vez proclamados sus resultados, las procuradoras y los procuradores electos habrán de acreditar su condición mediante la entrega en la Secretaría General de las Juntas Generales de la credencial expedida por la Junta Electoral.

2.- En el mismo acto, rellenarán y firmarán las fichas de identificación en donde constarán sus datos personales, cargos públicos que desempeñen y las actividades que le reporten ingresos económicos, así como el domicilio habitual o aquel que se designe a efectos de notificaciones.

3.- La Secretaría General hará constar la hora exacta de presentación de las credenciales, formando según el orden de ésta, la relación de procuradoras y procuradores. En el acto de la presentación se proveerá a quienes lo efectúen del documento que acredite el cumplimiento del trámite.

### Artículo 4

1.- Las procuradoras y los procuradores electos se reunirán, previa convocatoria de la presidencia de la Comisión Permanente, en el salón de plenos de las Juntas Generales, en Vitoria-Gasteiz, dentro de los diez días hábiles contados desde el siguiente a su

proclamación como tales por las Juntas Electorales, iniciándose el plazo desde la fecha de la última proclamación por la correspondiente Junta Electoral de Zona.

2.- La sesión constitutiva será presidida por la presidenta o el presidente y la Mesa de la Comisión Permanente hasta la designación de la Mesa de Edad.

### **Artículo 5**

1.- La presidencia de la Comisión Permanente declarará abierta la sesión constitutiva y dispondrá que por la persona que ostente una de las secretarías se llame a las procuradoras o procuradores ya acreditados por el orden de presentación de sus respectivas credenciales, con mención de los posibles recursos presentados contra los mismos y que se encuentren pendientes de resolución.

2.- Acto seguido, se formará la Mesa de Edad, compuesta por el procurador o procuradora de más edad entre los asistentes, que desempeñará el cargo de presidenta o presidente, y por el procurador o procuradora de menos edad que ocupará el cargo de secretaria o secretario, cesando en sus funciones la presidencia y Mesa de la Comisión Permanente.

3.- La secretaria o secretario de la Mesa de Edad, a instancia de la presidencia, dará lectura a la relación de procuradoras y procuradores asistentes quienes exteriorizarán individualmente su presencia en el acto, en señal de asentimiento al cumplimiento de las obligaciones que les serán exigidas en virtud de lo dispuesto en el presente Reglamento, así como del reconocimiento de los derechos que en el mismo se establecen.

## **Capítulo II.- De la designación de los miembros de la Mesa**

### **Artículo 6**

1.- Una vez formada la Mesa de Edad, si estuvieren presentes en la sesión al menos la mayoría absoluta de las procuradoras y procuradores electos, se procederá a la designación, mediante votación secreta, de la Mesa de las Juntas Generales.

2.- Si no concurriese esta mayoría, se celebrará sesión dos días después y, cualquiera que sea el número de asistentes a la misma, se procederá a la designación de la Mesa, según el apartado anterior.

### **Artículo 7**

La Mesa de las Juntas Generales estará constituida por una presidenta o presidente, una vicepresidenta o vicepresidente 1º, una vicepresidenta o vicepresidente 2º y dos secretarías o secretarios, 1º y 2º.

### **Artículo 8**

1.- La presidencia de la Mesa de Edad podrá suspender la sesión durante quince minutos a efectos de que las procuradoras o procuradores presenten candidatas o candidatos para los distintos cargos que integran la Mesa de las Juntas Generales.

2.- Reanudada, en su caso, la sesión, por la presidencia se leerán los nombres de los candidatos presentados con indicación de quienes los hayan propuesto, antes de proceder a la votación secreta.

### **Artículo 9**

1.- Para la elección de la presidenta o del presidente cada procuradora o procurador escribirá un nombre en la papeleta que se le entregará al efecto, resultando elegida o elegido quien obtenga la mayoría de los votos emitidos.

En caso de producirse empate, se repetirá la votación entre quienes hayan empatado por una sola vez y, si persistiera la igualdad, resultará elegido presidente o presidenta que pertenezca al grupo político, coalición, federación o agrupación electoral más votado en las elecciones a Juntas Generales del Territorio Histórico de Álava.

2.- Se repetirá el proceso anterior para la elección de las dos Vicepresidencias, que se elegirán simultáneamente. Cada procuradora o procurador escribirá sólo un nombre en la papeleta y resultarán elegidos, por orden correlativo, quienes obtengan el mayor número de votos.

3.- Para la elección de las secretarías se observará lo establecido para la elección de las vicepresidencias.

4.- Los posibles empates en las elecciones para vicepresidencias y secretarías se resolverán siguiendo el procedimiento establecido para la elección del presidenta o presidente.

### **Artículo 10**

Se iniciará la votación llamando a las procuradoras y procuradores por orden alfabético. Las papeletas de voto se entregarán a la presidencia, quien las introducirá en una urna. Finalmente votarán los miembros de la Mesa de Edad, haciéndolo en último lugar la presidenta o presidente. Concluida la votación de cada cargo, se realizará el escrutinio, para lo cual por la presidencia se extraerán las papeletas de la urna para que sean leídas en voz alta por quien actúe de secretaria o secretario, a los efectos del recuento de los votos emitidos.

### **Artículo 11**

Proclamados por la presidencia los resultados correspondientes a la elección de los cargos de la Mesa, se considerará terminada la actuación y funciones de la Mesa de Edad.

### **Artículo 12**

La letrada o el letrado mayor de las Juntas Generales, o quien reglamentariamente le sustituya, tomará nota del desarrollo y resultado de las votaciones, levantando el acta correspondiente que firmarán los miembros de la Mesa de Edad.

### Capítulo III.- De la Comisión provisional y Pleno de Incompatibilidades

#### Artículo 13

1.- Concluidas las anteriores votaciones, la presidenta o presidente electo declarará constituidas las Juntas Generales, lo que comunicará oficialmente a la Diputada o Diputado General en funciones, procediéndose a continuación a la designación de la comisión a que hace referencia el artículo 16 que estará integrada por un miembro de cada grupo político, coalición, federación o agrupación electoral, con voto ponderado.

2.- La presidencia señalará la convocatoria de una próxima sesión que tendrá lugar dentro de los quince días siguientes con un único asunto en el orden del día: aprobación, si procede, del dictamen sobre la compatibilidad o incompatibilidad de las procuradoras y procuradores. Con ello, se dará por finalizada la sesión constitutiva.

#### Artículo 14

Toda procuradora o procurador electo que no hubiese tomado posesión en la sesión constitutiva podrá hacerlo, en un Pleno posterior, en el que deberá dar cumplimiento a los requisitos exigidos en el artículo 5.3.

#### Artículo 15

1.- Las votaciones para la elección de miembros de la Mesa y la designación de la Comisión provisional de Incompatibilidades deberán realizarse sin esperar al resultado de los recursos interpuestos contra la validez de las elecciones y la proclamación de las procuradoras y procuradores, así como de las nuevas elecciones que pudieran efectuarse como consecuencia de las sentencias recaídas.

2.- No obstante, procederá la elección de una nueva Mesa cuando las sentencias firmes recaídas en los recursos contencioso-electorales supusieran cambio en la titularidad de un diez por ciento o más de los escaños que componen la Cámara. Dichas elección tendrá lugar una vez que los nuevos procuradores y procuradoras hayan adquirido la plena condición de tales.

#### Artículo 16

1.- La Comisión provisional de Incompatibilidades emitirá, en el plazo de siete días desde su constitución, dictamen sobre la compatibilidad o incompatibilidad de cada uno de las procuradoras y procuradores, tras la presentación de un informe por parte de la Secretaría General de cada uno de ellos. Dicho dictamen se elevará al pleno para su estudio y aprobación.

2.- En la discusión del dictamen podrá haber un turno a favor y otro en contra, además de la intervención de un miembro de la comisión en defensa del mismo.

3.- La procuradora o procurador que pueda verse afectado por una situación de incompatibilidad tendrá derecho a intervenir en la discusión, pero no podrá tomar parte en la votación que le afecte.

4.- El dictamen sobre la incompatibilidad o compatibilidad de las procuradoras y los

procuradores deberá tener en cuenta lo dispuesto sobre el particular en la legislación vigente y en las normas forales.

5.- En el caso de que una procuradora o procurador tome posesión con posterioridad a la sesión constitutiva de las Juntas Generales, la Secretaría General elaborará un informe sobre la compatibilidad o no del mismo. Si en dicho informe no se aprecia la concurrencia de causa de incompatibilidad, se elevará el mismo al pleno de las Juntas Generales de Álava, para su tramitación por el procedimiento de lectura única. Si en el informe de la Secretaría General se apreciara la posible concurrencia de una causa de incompatibilidad, se convocará la Comisión de Incompatibilidades, que emitirá el dictamen correspondiente, para su elevación posterior al pleno.

### **Artículo 17**

1.- En la sesión del Pleno señalada en el artículo 13.2 la presidencia dará cuenta a la Cámara de los recursos resueltos, en relación con la validez de las elecciones y la proclamación de procuradoras y procuradores electos, procediéndose a dar cumplimiento a lo establecido en el apartado 3 del artículo 5, con respecto a quienes, a consecuencia de sentencias recaídas posteriormente, hubieran adquirido dicha condición. Igualmente conocerá y resolverá sobre el dictamen emitido por la Comisión provisional de Incompatibilidades.

2.- Declarada y notificada la incompatibilidad, la procuradora o el procurador incurso en ella dispondrá de un plazo de ocho días para optar entre el escaño y el cargo incompatible, durante el cual no podrá participar en las tareas y reuniones de las Juntas Generales. Si no ejercita la opción en el plazo señalado, se entenderá que renuncia a su escaño.

## **Capítulo IV.- De la convocatoria de Pleno para la designación de Diputada o Diputado General**

### **Artículo 18**

La presidencia, oída la Mesa y la Junta de Portavoces, convocará al finalizar la sesión a la que se refiere el artículo anterior un pleno para la designación de Diputada o Diputado General, con arreglo al procedimiento establecido en los artículo 156 y siguientes del vigente Reglamento y dentro del plazo máximo de 30 días, señalado por el artículo 25,3 de la Norma Foral de 7 de marzo de 1983, de Organización Institucional del Territorio Histórico de Álava.

## **TÍTULO SEGUNDO.- DE LAS PROCURADORAS Y PROCURADORES**

### **Capítulo I.- De los derechos de las procuradoras y procuradores**

### **Artículo 19**

1.- Las procuradoras y los procuradores tendrán derecho a asistir a las sesiones del Pleno y de las comisiones de las Juntas Generales de las que formen parte. Podrán también

asistir, sin voto, a las sesiones de las comisiones de las que no formen parte.

2.- Las procuradoras y los procuradores tendrán derecho a ser miembros, al menos, de una comisión y a ejercer las facultades y prerrogativas y desempeñar las funciones propias de su cargo, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.

## Artículo 20

1.- Para el mejor cumplimiento de sus funciones, las procuradoras y los procuradores, a través de su grupo juntero, podrán recabar de la Diputación Foral los datos, informes y documentación que obren en poder de ésta, o de sus Organismos Autónomos, Sociedades Públicas y demás Entidades del Sector Público Foral. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

2.- La solicitud se dirigirá a la Mesa de las Juntas Generales a fin de que ésta la traslade a la Diputación Foral, la cual deberá cumplimentarla en un plazo no superior a siete días en el caso de que se trate de copia de informes o documentación ya existente que obre en poder de ésta, y en un plazo no superior a quince días en el caso de que se trate de otro tipo de datos; o manifestar, en el mismo plazo y mediante escrito motivado, las razones que lo impida, efectuando esta contestación por el mismo conducto. [\(Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018\)](#)

3.- Si por la índole de la documentación solicitada o por la normativa vigente no se pudiera facilitar copia de aquélla, la Diputación Foral podrá sustituir su envío por el acceso del procurador o procuradora a la misma en las dependencias administrativas donde se encuentre. En todo caso se deben garantizar copias de la documentación salvo cuando la normativa vigente no lo permita.

Cualquier procurador o procuradora de otro grupo juntero que esté interesado en revisar la documentación requerida deberá solicitarlo a la Mesa en el plazo de siete días a contar desde la recepción por los grupos junteros de la contestación del Gobierno Foral. Los interesados y el departamento correspondiente acordarán la fecha de revisión de la documentación, con el objetivo de evitar trastornos en el funcionamiento habitual.

Tanto la procuradora o el procurador autor de la iniciativa, como el resto de procuradores y procuradoras de su grupo juntero, podrán acceder y acompañarse de especialistas en la materia que se trate, una vez comunicada tal circunstancia a la Mesa y a la representación de la Diputación Foral de Álava. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

4.- Una vez transcurrido el plazo señalado en el apartado 2, si la administración foral se negara expresa o tácitamente a proporcionar la documentación o información solicitada, o lo efectuase de forma parcial o limitada, el procurador o procuradora firmante de la iniciativa podrá instar a la presidencia de la Cámara a que requiera de la Diputación Foral el cumplimiento de lo previsto en el presente artículo. A tal efecto, la presidencia, de acuerdo con la Mesa y una vez analizados los antecedentes relativos a la petición, podrá comunicar motivadamente al procurador o procuradora

la conformidad con la decisión del ejecutivo o bien requerir de la Diputación Foral la documentación o información no remitida en el plazo máximo de diez días. En caso de que ésta mantenga su rechazo, deberá dar cuenta a las Juntas Generales en la inmediata sesión plenaria, en la cual el grupo solicitante expondrá su queja durante 5 minutos. La Diputación Foral contestará también en 5 minutos. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

5.- Asimismo, las procuradoras y los procuradores previo conocimiento de su grupo y a través de la presidencia de las Juntas Generales, podrán solicitar de la Administración Autónoma, de las de los otros Territorios Históricos y de las Entidades Locales alavesas, aquella documentación que, afectando de alguna manera a Álava, tengan a bien proporcionarles.

### **Artículo 21**

1.- Las procuradoras y los procuradores tendrán derecho a percibir compensaciones económicas en concepto de dietas, asistencias, gastos de viaje e indemnizaciones por su participación en actividades relativas al cargo, o cualquier otra modalidad de asignación que se establezca.

2.- La Mesa de las Juntas Generales fijará cada año la cuantía de las percepciones de las procuradoras y los procuradores y sus modalidades, dentro de las correspondientes consignaciones presupuestarias.

### **Artículo 22**

Correrá a cargo del presupuesto de las Juntas Generales el abono de las cotizaciones a la seguridad social y a las mutualidades de aquellos procuradores y procuradoras que, como consecuencia de su dedicación a la institución, dejen de prestar el servicio que motivaba su afiliación o pertenencia a aquellas y perciban un salario a cargo de las Juntas Generales.

Lo establecido en el párrafo primero de este artículo se extenderá a las cuotas de clases pasivas en el caso de la funcionaria o funcionario público que por su dedicación al trabajo en las Juntas Generales esté en situación de servicios especiales.

### **Artículo 23**

Las procuradoras y los procuradores gozarán, aun después de haber cesado en su mandato, de inviolabilidad por las opiniones, actuaciones y votos emitidos en el ejercicio de su cargo.

### **Artículo 24**

Los derechos reconocidos en este capítulo, en el presente Reglamento y en las demás normas forales, se adquirirán por la procuradora o el procurador una vez se hayan cumplido las condiciones y requisitos establecidos en el artículo 5.3.



## **Capítulo II.- De los deberes de las procuradoras y los procuradores.**

### **Artículo 25**

1.- Las procuradoras y los procuradores tienen el deber de asistir a las sesiones del Pleno y de las comisiones de que formen parte y de cumplir fielmente las obligaciones propias del cargo, ajustándose, en todo momento, a lo establecido en el presente Reglamento.

2.- La presidencia, de acuerdo con la Mesa, oída la Junta de Portavoces y previa audiencia del interesado o interesada, acordará la suspensión de las percepciones económicas a aquellos procuradores o procuradoras que de forma continuada e injustificada incumplieran la obligación de asistencia establecida en el apartado anterior.

### **Artículo 26**

Las procuradoras y los procuradores están obligados a respetar el orden, la cortesía y la disciplina de las Juntas Generales, así como a guardar secreto sobre las actuaciones, deliberaciones y resoluciones que, excepcionalmente, puedan tener este carácter.

### **Artículo 27**

Las procuradoras y los procuradores no podrán invocar o hacer uso de su condición de tal para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional.

### **Artículo 28**

1.- Las procuradoras y los procuradores están obligados a cumplir las normas que sobre incompatibilidades establezca el ordenamiento vigente.

2.- Las procuradoras y los procuradores vendrán obligados a comunicar a la Mesa de las Juntas Generales cualquier alteración sobrevenida a efectos de incompatibilidades. Una vez comunicada tal alteración se procederá conforme a lo establecido en el artículo 16,5 de este Reglamento.

## **Capítulo III.- De la suspensión y pérdida de la condición de procurador.**

### **Artículo 29**

La procuradora o el procurador podrá ser suspendido de sus derechos y deberes en los siguientes casos:

1.- Por aplicación de las normas de disciplina establecidas en el presente Reglamento.

2.- Cuando firme el auto de procesamiento o acordada la apertura del juicio oral, se hallara en situación de prisión preventiva y mientras dure ésta; así como, cuando tratándose de un delito doloso, el Pleno de las Juntas Generales lo acuerde por mayoría absoluta, atendiendo a la naturaleza y gravedad de los hechos imputados.

3.- Cuando una sentencia firme condenatoria lo comporte o cuando su cumplimiento

implique la imposibilidad de ejercer la función de procurador.

### Artículo 30

La procuradora o el procurador perderá tal condición por las siguientes causas:

- 1.- Por decisión judicial firme que anule su elección o su proclamación en el proceso electoral correspondiente.
- 2.- Por fallecimiento o incapacidad, declarada ésta por resolución judicial firme.
- 3.- Por extinción de su mandato, al expirar el plazo establecido y disolverse las Juntas Generales, sin perjuicio de la prórroga en sus funciones de los miembros de la Comisión Permanente hasta la constitución de nuevas Juntas Generales.
- 4.- Por renuncia del procurador ante la Mesa de las Juntas Generales.
- 5.- Por condena a pena de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de cargo público establecido por sentencia judicial firme.
- 6.- Por resolución del Pleno de las Juntas Generales en supuestos de incompatibilidad apreciada según lo establecido en el presente Reglamento.

## TÍTULO TERCERO.- DE LOS GRUPOS JUNTEROS

### Artículo 31

1.- Fuera de los supuestos en que este Reglamento prevé actuaciones a título individual, las procuradoras y los procuradores deberán actuar en el ámbito de las Juntas Generales a través de sus respectivos grupos junteros.

2.- **Ningún grupo juntero podrá estar compuesto por un número de procuradores inferior a tres. Si como consecuencia de la separación de alguno o algunos de sus componentes un grupo, distinto al Mixto, dejara de reunir el requisito de tres procuradores, éstos quedarán incorporados automáticamente al Grupo Mixto.** [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

3.- Ninguna procuradora ni procurador podrá formar parte de más de un grupo juntero al mismo tiempo.

4.- Ningún partido político, coalición, federación o agrupación de electores, que haya concurrido como tal a las elecciones, podrá constituir más de un grupo juntero.

### Artículo 32

1.- La formación de cada grupo juntero será comunicada a la Mesa de las Juntas Generales en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la constitución de las mismas, haciendo constar el nombre del grupo y las firmas de las procuradoras y procuradores que hayan cumplido el requisito establecido en el artículo 5.3 de este Reglamento, señalando el

nombre de la procuradora o el procurador que vaya a actuar como portavoz del grupo y quienes, en su caso, le deban sustituir.

2.- Los cambios en los nombres de la portavoz o el portavoz o quienes les sustituyan han de ser comunicados por el grupo correspondiente a la Mesa de las Juntas Generales, cumpliendo los requisitos previstos en el apartado anterior de este artículo.

3.- Si un grupo juntero pretendiese modificar su denominación inicial lo solicitará a la Mesa, mediante escrito razonado, en el que se expondrán los motivos de dicho cambio. La Mesa resolverá sobre la solicitud atendiendo a las circunstancias concurrentes y a los motivos alegados por quienes lo soliciten.

### Artículo 33

1.- Las procuradoras y los procuradores que adquieran su condición de tales con posterioridad a la sesión constitutiva de las Juntas Generales deberán incorporarse, dentro de los cinco días siguientes a dicha adquisición, a un grupo juntero, mediante escrito dirigido a la Mesa de las Juntas Generales, en el que habrá de constar la aceptación de la portavocía del grupo correspondiente.

2.- Si se dieran en las procuradoras y los procuradores a los que se refiere el párrafo anterior los requisitos dispuestos en el artículo 31 podrán constituir grupo juntero, cumpliendo lo establecido en cuanto a comunicaciones y demás requisitos reglamentarios.

### Artículo 34 [\(Modificado por Norma Foral 2/2019, de 5 de marzo. BOTHA nº 33, de 18 de marzo de 2019\)](#)

**El Grupo Mixto se integrará por las procuradoras y los procuradores que no se hayan integrado en ningún Grupo al no reunir el requisito previsto en el artículo 31.2 del Reglamento. Éstos, convocados al efecto por la presidencia de las Juntas Generales dentro de un plazo de tres días a contar desde la constitución de los demás grupos, darán a conocer los nombres de quienes hayan de desempeñar las funciones de portavoz y quienes les sustituyan.**

### Artículo 35 [\(Modificado por Norma Foral 2/2019, de 5 de marzo. BOTHA nº 33, de 18 de marzo de 2019\)](#)

1. Las procuradoras o procuradores que no se integren en el grupo juntero que constituya la formación electoral en la que fueron elegidos, o en el Grupo Mixto si no alcanzan el número mínimo reglamentario, reuniendo los requisitos que fija el Reglamento o que fueran expulsados o abandonen voluntariamente su grupo de procedencia, tendrán la condición de procuradoras o procuradores no adscritos.

2. Los procuradores o procuradoras que abandonen voluntariamente el grupo juntero deberán comunicarlo a la Mesa de las Juntas Generales para su conocimiento y efectos reglamentarios oportunos.

En el caso de expulsión o separación de un miembro del grupo juntero será la portavocía de éste quien lo comunique mediante escrito a la Mesa de las Juntas Generales a los mismos efectos que en el caso anterior.

3. Lo dispuesto en los apartados precedentes no será de aplicación en caso de expulsión del grupo juntero de todas las procuradoras o procuradores de una formación política integrada en el seno de una federación, coalición o agrupación electoral, ni en el supuesto de disolución de esa federación, coalición o agrupación electoral. En dicho caso, todas las procuradoras o procuradores separados o expulsados pasarán a formar grupo juntero propio o pasarán al grupo mixto, según lo dispuesto en el Reglamento.

**Artículo 36 (Modificado por Norma Foral 2/2019, de 5 de marzo. BOTHA nº 33, de 18 de marzo de 2019)**

1. Las procuradoras y procuradores no adscritos no podrán asociarse entre sí ni incorporarse a ningún otro grupo, incluido el Mixto, durante la duración de todo el mandato de la Cámara, salvo a aquel del que procedan con el visto bueno de su portavocía.

2. Las procuradoras y procuradores no adscritos gozarán sólo de los derechos y asignaciones económicas reconocidos reglamentariamente a las procuradoras y procuradores considerados de forma individual. No percibirán de la Cámara, en ningún caso, una retribución fija y periódica derivada de la dedicación a tiempo completo o parcial ni podrán designar personal asesor ni de apoyo administrativo con cargo a los presupuestos de las Juntas Generales de Álava.

3. La Mesa de la Cámara asignará a las procuradoras y procuradores no adscritos los medios materiales que considere adecuados para el ejercicio de sus funciones parlamentarias, que en ningún caso podrán ser superiores a los de los grupos junteros. La asignación de locales en la sede de las Juntas Generales para los miembros no adscritos quedará condicionada a la existencia de disponibilidad de espacio suficiente una vez realizada la distribución de aquellos entre los grupos junteros.

4. Las procuradoras y procuradores no adscritos gozarán de los derechos que contempla el Reglamento de las Juntas Generales de Álava en sus artículos 19, 20, 21.1 y 23.

5. Cada miembro no adscrito tendrá derecho a formar parte de una Comisión. Dicha Comisión será determinada por la Mesa de las Juntas Generales de Álava, previa audiencia de la procuradora o procurador no adscrito en la que podrá expresar su preferencia por alguna de ellas.

6. En las Comisiones con capacidad normativa plena, las procuradoras y procuradores no adscritos que no fueran miembros de las mismas únicamente podrán asistir a los efectos de emitir su voto, salvo que fueran autores de la iniciativa objeto de debate o de enmiendas.

7. En todo caso la duración de los turnos de intervención en los Plenos y Comisiones de los miembros no adscritos será proporcional a su representación política, individualmente considerada, y se fijará por la presidencia de la Cámara, de acuerdo con la Mesa. La duración de los turnos será inferior a la que corresponda a los grupos junteros que integran las Juntas Generales.

**8. Corresponde a la Mesa de la Cámara, oída la Junta de Portavoces, resolver cuantas cuestiones pudieran plantearse en relación a la situación y posibilidades de actuación de las procuradoras y procuradores no adscritos conforme al presente Reglamento.**

#### **Artículo 37**

El Grupo Mixto se regirá por los acuerdos a que lleguen sus miembros, que se plasmarán en un Reglamento interno. Dicho Reglamento, con las posibles modificaciones que se produzcan como consecuencia del número y la pluralidad de miembros del grupo, deberá garantizar la expresión de su pluralidad así como del ejercicio de la iniciativa normativa de sus miembros y se dará cuenta del mismo a la Mesa de las Juntas Generales, que dispondrá su comunicación a los grupos junteros y a la Diputación Foral. Si en el plazo de treinta días, desde la fecha de constitución del grupo o desde que se produjeran modificaciones en su composición, no se ha presentado el Reglamento a la Mesa, ésta resolverá definitivamente sobre las reglas de funcionamiento del grupo.

#### **Artículo 38**

- 1.- La portavoz o el portavoz del Grupo Mixto sólo podrá intervenir en nombre del mismo para exponer el parecer unánime de todos los miembros del grupo.
- 2.- La portavoz o el portavoz del Grupo Mixto no podrá intervenir como tal para exponer su opinión personal o la de la formación política, coalición, federación o agrupación de electores a la que pertenezca.
- 3.- En nombre del Grupo Mixto podrán intervenir en los debates uno o varios de sus miembros siempre que sus intervenciones no rebasen, en conjunto, el tiempo reglamentariamente asignado a cada grupo.
- 4.- Las procuradoras y los procuradores del Grupo Mixto tendrán derecho a que se distribuya entre ellos el tiempo de intervención que corresponda a cada grupo.

#### **Artículo 39 (Modificado por Norma Foral 2/2019, de 5 de marzo. BOTHA nº 33, de 18 de marzo de 2019)**

**Las procuradoras y procuradores integrados en el Grupo Mixto y las procuradoras y procuradores no adscritos podrán presentar las iniciativas con su sola firma y cumpliendo los requisitos que para la admisibilidad se establecen para cada una de ellas en este Reglamento**

#### **Artículo 40**

- 1.- Las Juntas Generales pondrán a disposición de los grupos junteros, locales y medios materiales suficientes y les atribuirá, con cargo a su presupuesto, una asignación cuya cuantía se fijará teniendo en cuenta la importancia numérica de los grupos y, además, un complemento fijo igual para todos ellos. Asimismo, todos los grupos tendrán derecho a percibir, al menos, una asignación anual correspondiente a apoyo técnico para el mejor cumplimiento de sus funciones.

2.- La asignación fija correspondiente al Grupo Mixto se determinará por la Mesa al comienzo de cada mandato teniendo en cuenta su número de componentes, adoptando ésta las decisiones que correspondan tras conocer las propuestas que al efecto eleve el propio Grupo Mixto.

3.- La Mesa, de acuerdo con la Junta de Portavoces, podrá acordar, previa audiencia, la suspensión de las asignaciones establecidas en el apartado 1 de este artículo a aquellos grupos junteros que de forma continuada incumplieran sus obligaciones.

## **TÍTULO CUARTO.- DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS GENERALES**

### **Capítulo I.- La Mesa**

#### **Artículo 41**

1.- La Mesa es el órgano rector de las Juntas Generales. Actúa bajo la dirección de su presidenta o presidente y ostenta la representación colegiada de éstas en los actos a que concurra.

2.- La Mesa está constituida por la presidenta o presidente, dos vicepresidentes o vicepresidentas, 1º y 2º, y dos secretarios, 1º y 2º. Estará asistida y asesorada por un letrado o letrada de las Juntas Generales, designado por la Mesa a propuesta de la presidencia, que tendrá el carácter de letrado o letrada mayor y que ejercerá la jefatura de los servicios de la Secretaría General.

3.- La Mesa se entenderá válidamente constituida cuando concurren tres de sus miembros, debiendo ser uno de éstos secretario o secretaria. En el caso de que sea de urgente necesidad la convocatoria de la Mesa y, existiendo mayoría numérica, no pueda acudir ninguno de quienes ejerzan la función de secretario o secretaria, actuará como secretario o secretaria el vicepresidente o vicepresidenta de menor edad.

4.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría de los presentes. En caso de empate el voto de la presidencia será de calidad.

#### **Artículo 42**

1.- La Mesa se reunirá a convocatoria de la presidencia por propia iniciativa o a solicitud de, al menos, tres miembros de la misma.

2.- El letrado o letrada mayor o el letrado o letrada que le sustituya, redactará el acta de las sesiones de la Mesa y cuidará, bajo la dirección de la presidencia, de la ejecución de los acuerdos.

#### **Artículo 43**

1.- Los miembros de la Mesa cesarán en sus cargos por una de las siguientes causas:

- a) Al perder la condición de procuradoras o procuradores.
- b) Por renuncia expresa.

- c) Al dejar de pertenecer a su grupo juntero.
- d) Al ser designados Diputadas o Diputados Forales.
- e) Por remoción del cargo acordada por el Pleno de las Juntas Generales por mayoría absoluta de los miembros que lo integran.

2.- A los efectos de lo dispuesto en el apartado e) del número anterior, el procedimiento a seguir será el siguiente:

- 1º El cese deberá ser propuesto por un tercio de las procuradoras y los procuradores de la Cámara pertenecientes, al menos, a dos grupos junteros.
- 2º Dentro de los siete días siguientes a la presentación de la citada propuesta, la presidencia de las Juntas Generales, de acuerdo con la Mesa y oída la Junta de Portavoces, convocará sesión plenaria al efecto, que deberá celebrarse en el plazo máximo de siete días. El debate se ajustará a lo establecido para los de totalidad y en el mismo podrá intervenir el propuesto como removido.
- 3º En el caso de que la propuesta de cese no fuera aprobada, sus signatarios no podrán presentar otra durante el mismo periodo de sesiones.
- 4º Si la propuesta de cese resultara aprobada, en la misma sesión plenaria, se procederá a la elección del cargo o cargos vacantes conforme a lo establecido en los artículos que corresponden al cargo a cubrir.

**3.- Las vacantes que se produzcan en la Mesa durante la legislatura serán cubiertas de igual forma que lo fue su primera designación, con la necesaria adaptación de sus previsiones a las vacantes a cubrir. En los casos previstos en el apartado 1 del artículo 88, los miembros de la Mesa podrán ser sustituidos con carácter transitorio, mediante acuerdo del Pleno, previa votación efectuada al efecto. El sustituto o sustituta cesará automáticamente en el cargo cuando el sustituido o sustituida, mediante comunicación escrita, se reincorpore al mismo. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)**

#### Artículo 44

1.- Corresponden a la Mesa las siguientes funciones:

- 1º Adoptar cuantas decisiones y medidas requieran la organización del trabajo y el régimen y gobierno interiores de las Juntas Generales, el estatuto de su personal, de quien dependerá jerárquica y funcionalmente, y su nombramiento.
- 2º **Elaborar el proyecto de presupuestos de la Cámara, así como sus eventuales modificaciones, para su ulterior remisión como proposición de norma foral a la Comisión de Reglamento y Gobierno Interior, dirigir y controlar su ejecución y presentar, al final de cada ejercicio, un informe acerca de su cumplimiento y liquidación. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)**
- 3º Ordenar los gastos de la Cámara, sin perjuicio de las delegaciones que pueda acordar, y remitir trimestralmente a los grupos junteros informe sobre el grado de

ejecución del Presupuesto de la Cámara.

**4º** Calificar, con arreglo a Reglamento, los escritos y documentos que se dirijan a las Juntas Generales, así como declarar la admisibilidad o inadmisibilidad de los mismos.

**5º** Decidir la tramitación de todos los escritos que se dirijan a las Juntas Generales, de acuerdo con las normas establecidas en este Reglamento.

**6º** Programar e impulsar las líneas generales de actuación de la Cámara, fijar el calendario del Pleno y de las comisiones para cada periodo de sesiones y coordinar los trabajos de los distintos órganos, todo ello previa audiencia de la Junta de Portavoces.

**7º** Crear y otorgar las distinciones que crea convenientes en nombre de las Juntas Generales.

**8º** Articular las medidas necesarias para posibilitar que las distintas comisiones y plenos tengan el carácter general de públicos.

**9º** Cualesquiera otras que le encomiende el presente Reglamento y no estén atribuidas a un órgano específico.

**2.-** En caso de discrepancia con las decisiones adoptadas por la Mesa en el ejercicio de sus funciones de calificación y tramitación de documentos, el procurador o grupo juntero autor de la iniciativa podrá solicitar su reconsideración dentro de los cinco días a contar desde la notificación del acuerdo. La Mesa decidirá definitivamente en el plazo de diez días, salvo circunstancias extraordinarias, mediante resolución motivada y oída la Junta de Portavoces.

## **Artículo 45**

**1.-** La presidenta o presidente de las Juntas Generales ostenta la más alta representación de la Cámara, organiza y coordina la acción de la Mesa, asegura la buena marcha de los trabajos, dirige los debates y mantiene el orden de las sesiones, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir.

**2.-** La presidenta o presidente de las Juntas Generales, como representante de éstas, tendrá las preeminencias, distinciones y honores protocolarios que van aparejados a su cargo.

**3.-** Corresponde a la presidencia cumplir y hacer cumplir el Reglamento. Durante las sesiones es atribución de la presidenta o el presidente interpretar el Reglamento en los casos de duda y suplirlo en los de omisión, sin perjuicio de que, si lo estima oportuno, ante la entidad de la cuestión suscitada, pueda acordar la suspensión de la sesión para oír el parecer de la Mesa y de la Junta de Portavoces.

**4.-** Cuando en el ejercicio de las funciones interpretativa y supletoria la presidencia se propusiera dictar una resolución de carácter general, deberá mediar el parecer favorable de la Mesa y de la Junta de Portavoces. Estas resoluciones serán publicadas en el boletín oficial y mantendrán su vigencia mientras no sean derogadas por otras o sean incorporadas al Reglamento mediante su reforma.



5.- La presidenta o presidente desempeña, asimismo, todas las demás funciones que le confieren las normas forales y el presente Reglamento.

#### **Artículo 46**

Las vicepresidentas o los vicepresidentes, por su orden, sustituyen al presidente o presidenta, supliéndole en sus funciones en caso de vacante, ausencia o imposibilidad de éste. Desempeñan además cualesquiera otras funciones que les encomiende la presidencia o la Mesa.

#### **Artículo 47**

Corresponden a quienes desempeñen la secretaría de la Mesa las siguientes funciones:

- 1º Autorizar, con el visto bueno de la presidencia, las actas de las sesiones plenarias, de la Mesa y de la Junta de Portavoces y demás reuniones a las que dentro del ámbito de las Juntas Generales asistan por razón de su cargo.
- 2º Autorizar las certificaciones que hayan de expedirse, sin perjuicio de que esta función pueda ser delegada en la letrada o el letrado mayor.
- 3º Asistir a la presidencia en las sesiones para asegurar el orden de los debates y la corrección de las votaciones.
- 4º Computar el resultado de las votaciones.
- 5º Colaborar en el normal desarrollo de los trabajos de las Juntas Generales, según las disposiciones de la presidenta o del presidente.
- 6º Ejercer cualesquiera otras funciones que les encomiende la presidencia o la Mesa.

### **Capítulo II.- La Junta de Portavoces**

#### **Artículo 48**

1.- Las portavoces y los portavoces de los grupos junteros constituyen la Junta de Portavoces, que se reunirá siempre bajo la presidencia de la presidenta o del presidente de las Juntas Generales o vicepresidente o vicepresidenta que le sustituya. Aquélla o aquél la convocará por iniciativa propia o a petición de dos grupos junteros y se entenderá válidamente constituida cuando concurra al menos la mitad más uno de quienes desempeñen la portavocía de los grupos y representen, a su vez, la mayoría absoluta de los miembros de las Juntas Generales.

2.- Las decisiones de la Junta de Portavoces se adoptarán siempre por el sistema de voto ponderado.

3.- De la convocatoria de la Junta de Portavoces se dará cuenta a la Diputación Foral al objeto de que envíe, si lo estima oportuno, una representación de la misma.

4.- A las reuniones deberá asistir la secretaria o secretario 1º de la Mesa o quien reglamentariamente le sustituya. También podrán asistir los restantes miembros de la Mesa. Quienes ejerzan la portavocía o sus sustitutos podrán estar acompañados por un miembro de su grupo. La letrada o el letrado mayor, o quien reglamentariamente le sustituya, prestará su asesoramiento en las reuniones de la Junta de Portavoces.

5.- También podrá ser requerida la asistencia la presidenta o el presidente de cada una de las comisiones.

#### Artículo 49

1.- **Las cuestiones de urgencia surgidas con posterioridad a la reunión de la Junta de Portavoces y con anterioridad a la sesión del Pleno que se consideren convenientes incluir o mencionar en este último, deberán ser acordadas previamente en Junta de Portavoces urgente, convocada al efecto. (Añadido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

2.- Sin perjuicio de las funciones que el presente Reglamento le atribuye, la Junta de Portavoces habrá de ser previamente oída en los siguientes casos:

1º Establecimiento de los criterios que contribuyan a ordenar y facilitar los trabajos de las Juntas Generales.

2º Fijación, en cada momento, del número de miembros de cada grupo juntero en las comisiones.

3º Ubicación de los diferentes grupos junteros en los edificios administrativos de las Juntas Generales.

4º Para el impulso de las actividades de las Juntas Generales, fijar el calendario de actividades del Pleno y coordinar los trabajos de sus distintos órganos.

### Capítulo III.- Las comisiones y ponencias

#### Sección 1ª.- Normas generales

#### Artículo 50

1.- Las comisiones de las Juntas Generales podrán ser ordinarias o especiales.

2.- Las comisiones ordinarias estarán integradas por el número de miembros que se determine de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 49, debiendo tener en cuenta para su composición los siguientes principios:

a) Cada grupo juntero tendrá el número de miembros que le corresponda en proporción a su importancia numérica.

b) Cada grupo juntero tendrá derecho a contar con un miembro, como mínimo, en todas las comisiones ordinarias que se creen.

c) En todo caso, la composición de las comisiones será fiel reflejo de la del Pleno.

3.- Las comisiones ordinarias adoptarán sus decisiones por el régimen de mayoría simple, adoptándose, para el caso de empate, el sistema de voto ponderado en función de la importancia numérica de cada grupo juntero en la Cámara, a excepción del Grupo Mixto, en el que cada procuradora o procurador ostenta su propia representación, salvo lo que disponga su Reglamento interno.

En caso de que el sistema de voto ponderado no resuelva el empate, se entenderá desechado el texto, dictamen, artículo, moción o cuestión de que se trate.

4.- La constitución, organización y funcionamiento de las comisiones especiales se regirán por las normas que a tal efecto apruebe la Mesa de las Juntas Generales.

5.- Las sesiones de las distintas comisiones serán públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44.1.8, salvo acuerdo en contrario a tenor del asunto a tratar.

## Artículo 51

1.- En la sesión constitutiva de cada comisión se elegirá, de entre sus miembros, un presidente o presidenta. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

2.- En caso de ausencia del presidente o presidenta ocupará su puesto el procurador o procuradora que el grupo a que aquel o aquella pertenezca hubiese designado como sustituto. Si la ausencia fuese duradera se procederá a la elección de un nuevo presidente o presidenta. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

3.- Los letrados desempeñarán cerca de la presidencia de las comisiones y respecto de las ponencias, la función de asesoramiento jurídico y técnico necesario para el cumplimiento de las tareas a aquéllas encomendadas, así como la redacción conforme a los criterios adoptados por las mismas de sus respectivos informes y de los dictámenes, recogiendo en acta los acuerdos de la comisión.

4.- No son elegibles para la presidencia de las comisiones los miembros de la Mesa de las Juntas Generales, ni las procuradoras o procuradores que ostenten la condición de Diputadas o Diputados Forales.

5.- La condición de presidente de una comisión se perderá cuando se pase a formar parte de la Mesa de la Cámara, así como cuando concurra alguna de las causas recogidas en el artículo 43.1 letras a) a d) de este Reglamento.

6.- Los grupos junteros pueden sustituir a uno o varios de sus miembros, adscritos a una comisión, por otro u otros del mismo grupo, previa comunicación.

7.- Las procuradoras y los procuradores podrán asistir a las comisiones de las que no formen parte, reconociéndoseles el derecho a intervenir sin el derecho de voto, en relación con las enmiendas, propuestas e iniciativas que hubiesen podido presentar.

8.- Los miembros de la Diputación Foral podrán asistir, con voz, a las comisiones, pero sólo tendrán voto si formaran parte de ella.

**Artículo 52**

1.- Las comisiones son convocadas por su presidencia, en coordinación con el vicepresidente o vicepresidenta, previo acuerdo de la Mesa, bien a iniciativa propia, bien a petición de dos grupos junteros o de una quinta parte de los miembros de la comisión.

2.- La petición a que se refiere el apartado anterior deberá incluir, en todo caso, el correspondiente orden del día en el que sólo podrán figurar aquellos asuntos que, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, estén en condiciones de ser objeto de debate y votación en la comisión de que se trate.

**Artículo 53**

Las comisiones no podrán reunirse al mismo tiempo que el Pleno de las Juntas Generales, que la Junta de Portavoces o la Mesa.

**Artículo 54**

1.- Las comisiones conocerán de los proyectos de norma foral, proposiciones de norma foral, mociones e iniciativas según el ámbito de su competencia.

2.- La Mesa de las Juntas Generales declarará, en cada caso, la comisión competente comunicándolo a cada grupo juntero y a los miembros del Mixto. En defecto de acuerdo o si, en los cinco días siguientes a la notificación del acuerdo de la Mesa, dos grupos junteros proponen su envío a distinta comisión, se incluirá el asunto en el orden del día de la inmediata reunión de la Mesa quien resolverá definitivamente mediante acuerdo motivado.

3.- Cuando una cuestión no sea de la específica o única competencia de una determinada comisión o revista particulares características que así lo aconsejen, la Mesa podrá constituir una comisión conjunta, encomendar el conocimiento del asunto a la comisión que tenga la competencia principal o atribuir a cada una de las comisiones competentes el conocimiento de la parte del asunto que le corresponde.

**Artículo 55**

Las comisiones se entenderán válidamente constituidas cuando estén presentes la mitad más uno de los miembros de derecho. Si en la reunión de la comisión no se fuera a realizar votación conforme a lo previsto en el orden del día, se entenderá válidamente constituida cuando concorra la mayoría de los grupos junteros, representados al menos por uno de sus miembros.

**Artículo 56**

1.- Las comisiones, a través de la presidencia de las Juntas Generales, podrán recabar de la Administración Foral los datos que sean necesarios para el mejor desarrollo de sus funciones y trabajos. Las autoridades requeridas facilitarán, en un término no superior a quince días, lo que se les haya solicitado, o bien manifestarán a la Presidencia de las Juntas Generales las razones por las cuales no puedan hacerlo, para que éste lo comunique a la comisión correspondiente. [\(Modificado por](#)

**[Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018\)](#)**

2.- Asimismo, y por igual conducto, podrán requerir o, en su caso, solicitar la presencia de autoridades y empleados públicos forales que sean competentes por razón de la materia que en ese momento sean objeto de debate en la comisión y con la misma finalidad que en el párrafo precedente. La información se limitará a los extremos que les fueran consultados, precisados debidamente en el escrito de requerimiento.

Las autoridades o empleados públicos requeridos deberán comparecer en un plazo no superior a veinte días desde la fecha del requerimiento.

Si los empleados públicos o autoridades no comparecieran y no justificaran su incomparecencia en el plazo señalado o no se respondiera a la solicitud de información requerida, la presidencia de las Juntas Generales lo comunicará a la autoridad o empleado público superior correspondiente por si procediera exigirles responsabilidad.

**3.- Podrá solicitarse la presencia en las comisiones de personas expertas o representativas de los sectores y grupos sociales interesados en el asunto de que se trate, a los solos efectos de ofrecer información y asesoramiento. Una vez admitida a trámite y calificada la solicitud de comparecencia por la Mesa, será incluida en el orden del día de la siguiente Junta de Portavoces, a fin de que esté órgano se pronuncie sobre la procedencia o no de la misma. En el caso de que sea acordada por la Junta de Portavoces se señalará con precisión el objeto de la misma y se cursará invitación a la persona o personas requeridas y se comunicará a la presidencia de la comisión correspondiente que el asunto está en disposición de incluirse en el orden del día. [\(Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018\)](#)**

4.- Las comparecencias que queden pendientes cuando finalice el periodo de sesiones, se convocarán en el plazo de un mes desde el inicio del siguiente periodo.

## **Sección 2ª.- Ponencias**

### **Artículo 57**

1.- Las comisiones podrán acordar la formación de ponencias para la elaboración de informes sobre el objeto de debate que se encuentre pendiente de aquéllas o para que estudien los diferentes asuntos de su competencia que les atribuya la Mesa.

2.- Podrán constituirse ponencias cuando el tema requiera de un tratamiento específico o técnico que precise de la colaboración o aportaciones de personas e instituciones relacionadas con el mismo. También podrán formarse ponencias para intentar llegar a acuerdos en todo o en parte de los temas que la comisión tenga encomendados. En ningún caso se podrán constituir ponencias para sustituir la creación de comisiones especiales, de investigación o estudio, que hayan sido denegadas por los órganos competentes de la Cámara.

3.- Cualquier grupo juntero, mediante escrito motivado dirigido a la Mesa de las Juntas Generales, podrá solicitar la creación de una ponencia en el seno de una comisión

ordinaria. En el escrito de petición se explicitarán las razones que lo motivan, la comisión ordinaria en la que se ha de crear la ponencia, el asunto o cuestión concreta que se estima debe ser objeto de análisis, la metodología que se propone y el plazo en el que se estima la ponencia debe concluir sus trabajos.

**4.-** Calificada y admitida a trámite la solicitud de creación de una ponencia, se trasladará el escrito de petición a los grupos junteros y a la presidencia de la comisión afectada por su posible constitución.

**5.-** La Mesa podrá limitar el número máximo de ponencias en funcionamiento durante un mismo periodo de sesiones, así como la fecha de conclusión de sus trabajos.

**6.-** La comisión correspondiente incluirá la petición en el orden del día procediéndose a adoptar un acuerdo al respecto. Si se acordase la constitución de la ponencia, ésta quedará formada por una procuradora o un procurador por cada grupo juntero, que emitirá su voto, si fuera necesario, mediante voto ponderado. En esta sesión se acordará el nombre de la coordinadora o el coordinador de la ponencia.

**7.-** La ponencias confeccionarán un plan de trabajo con el oportuno calendario y podrán recabar para su mejor funcionamiento la documentación, informes o comparencias de otras personas o instituciones que consideren precisos, a través de la presidencia de las Juntas Generales. También podrán participar en los trabajos de la ponencia, con voz pero sin voto, representantes de instituciones o agentes sociales con vinculación directa con el tema objeto de análisis, siempre que se acuerde por la ponencia.

**8.-** Las ponencias, en el caso de que prevean gastos por comparencias de expertos o necesiten de dotaciones económicas, elaborarán un presupuesto que presentarán a la Mesa de las Juntas Generales para su aprobación.

**9.-** Las sesiones de las ponencias serán públicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1.8, salvo acuerdo en contrario a tenor del asunto a tratar.

**10.-** Al finalizar sus trabajos la ponencia emitirá un informe en el que se recogerán sus conclusiones, que reflejarán la opinión mayoritaria de sus integrantes. En todo caso se hará constar qué grupos junteros apoyan dichas conclusiones y las opiniones divergentes se incorporarán como propuestas no asumidas. Asimismo, quedarán reflejadas las posiciones mantenidas por los representantes institucionales y agentes sociales presentes en la ponencia, a los que se dará traslado del informe por término de diez días para que puedan hacer las observaciones que estimen oportunas.

Este informe final se presentará ante la comisión de la que emana la ponencia, que lo debatirá y, en su caso, aprobará, procediéndose a su votación, así como a la de las propuestas no asumidas y reservadas, que en caso de ser aprobadas, se incorporaran a las conclusiones.

La Mesa de las Juntas Generales adoptará las medidas oportunas para dar cumplimiento a lo que se hubiese acordado.

### **Sección 3ª.- Comisiones ordinarias**

### **Artículo 58**

- 1.- Son comisiones ordinarias, además de las expresamente previstas en el presente Reglamento, las aprobadas por la Mesa de las Juntas Generales, oída la Junta de Portavoces.
- 2.- La Mesa, oída la Junta de Portavoces, al comienzo del mandato adoptará un acuerdo sobre el número, denominación y ámbito competencial de las comisiones ordinarias.
- 3.- Una vez aprobadas las comisiones se constituirán en los diez días siguientes.
- 4.- La Mesa, oída la Junta de Portavoces, podrá acordar durante el mandato la constitución de otras comisiones ordinarias o la modificación, por agrupación o división, de las creadas al comienzo de cada mandato.

El acuerdo habrá de contener el criterio de distribución de competencias entre la nueva comisión y las que, en su caso, puedan resultar afectadas.

### **Artículo 59**

La Comisión de Incompatibilidades se reunirá para la emisión de dictamen sobre incompatibilidad de un procurador o procuradora cuando en el Informe de la Secretaría General al que se hace referencia en el artículo 16,5 se concluya la posible concurrencia de una causa de incompatibilidad. Dicho dictamen se elaborará en un plazo de siete días desde la adquisición de la condición de procurador o procuradora y será elevado al Pleno. Durante ese periodo de tiempo el procurador o procuradora no participará en las votaciones que pudieran realizarse tanto en Pleno como en Comisión.

### **Artículo 60**

- 1.- La Comisión de Reglamento y Gobierno Interior estará formada por el presidente de las Juntas Generales, que la presidirá, los demás miembros de la Mesa y procuradores designados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50.2.
- 2.- Le corresponde el estudio y aprobación de los Presupuestos de las Juntas Generales, con capacidad normativa plena. Igualmente esta comisión es la competente para controlar la ejecución de los Presupuestos y aprobar la liquidación correspondiente al final de cada ejercicio.
- 3.- Decidirá sobre todas las cuestiones relativas al gobierno y régimen interior que le sean delegadas por la Mesa.
- 4.- Conocerá también de las reformas que se propongan al Reglamento de las Juntas Generales.

### **Artículo 61**

- 1.- La Comisión de Reglamento y Gobierno Interior será competente, asimismo, para la tramitación de las peticiones individuales y colectivas no susceptibles de ser tratadas en las sesiones informativas reguladas en este Reglamento, pudiendo tras su examen acordar:

1º Trasladarlas al Ararteko.

2º Remitirlas, por conducto de la presidencia de las Juntas Generales, al órgano institucional que corresponda. La autoridad a quien se hubiese remitido, caso de pertenecer a la administración foral de Álava, informará a la mayor brevedad posible si se considera competente en la materia y de las medidas a adoptar o adoptadas en torno a la cuestión suscitada.

3º Archivarlas expresando los motivos de la decisión.

2.- En todo caso, la comisión acusará recibo de la petición y se lo comunicará a quien o quienes la hayan suscrito, pudiendo en casos especiales darle audiencia para efectuar la notificación.

3.- Al término de cada periodo de sesiones, la comisión remitirá al Pleno un informe en el que se dé cuenta del número de peticiones recibidas, de la decisión adoptada por la comisión sobre las mismas, así como de las resoluciones determinadas por las autoridades a las que les hayan sido remitidas y de las que tenga conocimiento la comisión. El texto del informe se publicará en el Boletín Oficial de las Juntas Generales de Álava, tras su tramitación en la última sesión del Pleno de cada periodo de sesiones.

## **Artículo 62**

1.- La misma Comisión de Reglamento y Gobierno Interior se constituirá en Comisión Permanente a los efectos que se establecen en el presente artículo.

2.- La Comisión Permanente será convocada por el presidente, a iniciativa propia o a petición de dos grupos junteros o de una quinta parte de sus miembros.

3.- Tiene por misión desempeñar las funciones y resolver los asuntos que correspondan al Pleno y que no admitan aplazamiento durante los periodos intersecciones y cuando hubiera expirado el mandato de las Juntas Generales.

4.- La Comisión Permanente dará cuenta de los asuntos tratados y sus decisiones en la inmediata sesión del Pleno de las Juntas Generales. Después de la celebración de elecciones, la dación de cuenta se hará a la Mesa de las Juntas Generales, una vez elegida, quien la trasladará al Pleno.

## ***Sección 4ª.- Comisiones especiales***

### **Artículo 63**

1.- Son comisiones especiales las que se crean para un trabajo concreto, determinado en el acuerdo de creación. Se extinguen a la finalización del trabajo encomendado y, en todo caso, al concluir el mandato de las Juntas Generales.

2.- Las comisiones especiales podrán ser de investigación o de estudio. Éstas se registrarán en cuanto a su constitución y funcionamiento por lo establecido en el apartado 4 del artículo 50 de este Reglamento.



**Artículo 64**

- 1.- El Pleno de las Juntas Generales, a propuesta de la Mesa, de dos grupos junteros, de quince procuradores o de la Diputación Foral podrá acordar la apertura de una investigación para indagar sobre la eventual responsabilidad política relativa a cualquier asunto de interés público del Territorio Histórico.
- 2.- A tal fin, el autor de la propuesta deberá presentarla por escrito ante la Mesa, detallando el objeto de la investigación y justificando su necesidad. La cuestión será incluida en el orden del día del Pleno.
- 3.- Si el Pleno acordare la apertura de la investigación se procederá a designar una comisión en la forma prevista en el artículo 50.
- 4.- Las comisiones de investigación elaborarán un plan de trabajo, podrán nombrar grupos de trabajo en su seno y requerir la comparecencia de cualquier particular, autoridad pública o funcionario, acompañado si fuera preciso de su letrado o asesor, con antelación mínima de tres días, por conducto de la presidencia de la Cámara.
- 5.- Las conclusiones de estas comisiones deberán plasmarse en un informe que será debatido en el Pleno de las Juntas Generales. El debate se ajustará a lo establecido para los de totalidad. El informe de la comisión, así como las propuestas no asumidas si lo solicitasen sus promotores, serán publicadas en el BOTHA.
- 6.- Terminada la investigación se trasladará el informe a la Diputación Foral de Álava.
- 7.- El contenido de las reuniones y deliberaciones de las comisiones de investigación no será público hasta que el Pleno apruebe el informe, salvo que la propia comisión acordase otra cosa.
- 8.- Si en el curso de los trabajos las comisiones de investigación apreciaran indicios de delito, lo comunicarán a la Mesa de las Juntas Generales quien dará cuenta al Ministerio Fiscal.

**Capítulo IV.- Del Pleno****Artículo 65**

- 1.- El Pleno de las Juntas Generales será convocado por la presidenta o el presidente, de acuerdo con la Mesa y oída la Junta de Portavoces, por propia iniciativa o a solicitud de, al menos, dos grupos junteros o quince procuradores.
- 2.- La solicitud a que se refiere el apartado anterior deberá incluir, en todo caso, el correspondiente orden del día, en el que sólo podrán figurar aquellos asuntos que, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, estén en condiciones de ser objeto de debate y votación en el Pleno de las Juntas Generales.
- 3.- Si, a juicio de la Mesa y oída la Junta de Portavoces, la solicitud se ajusta a lo establecido en el apartado anterior, la presidenta o el presidente convocará la sesión de acuerdo con el orden del día propuesto para su celebración dentro de los quince días

siguientes a la solicitud.

4.- El Pleno se entenderá válidamente constituido cuando estén presentes la mitad más uno de sus miembros.

5.- En caso de que por falta de quórum, tal y como recoge el punto anterior, no pudiera realizarse el Pleno, éste se repetirá a las 24 horas con el mismo orden del día y se entenderá válidamente constituido con la presencia de al menos un tercio de la Cámara.

#### **Artículo 66**

1.- Las procuradoras y los procuradores tomarán asiento en el salón de sesiones agrupados por su adscripción a los respectivos grupos junteros, ocupando siempre el mismo escaño. El reparto de escaños entre los procuradores se hará por acuerdo de la Junta de Portavoces.

2.- Habrá asientos especiales destinados a la Diputada o Diputado General y a las Diputadas y Diputados Forales en el local donde se reúnan las Juntas Generales.

3.- Al salón de sesiones únicamente tendrán acceso, además de los antes citados, el personal de las Juntas Generales en el ejercicio de sus funciones, los servicios externos necesarios para el desarrollo de la sesión, y aquellas personas que sean expresamente autorizadas por la presidencia.

#### **Artículo 67**

Las sesiones plenarias se entenderán como únicas hasta que se agote el orden del día establecido en la convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 89 en orden al quórum requerido para la aprobación de los respectivos acuerdos.

### **Capítulo V.- De la Secretaría General**

#### **Artículo 68**

1.- La Secretaría General de las Juntas Generales constituye la administración de la Cámara.

2.- Corresponde a la Secretaría General la asistencia, gestión y asesoramiento de los órganos de la Cámara.

3.- La Secretaría General está bajo la dirección de la letrada o el letrado mayor quien será el responsable de todo el personal y jefe de los servicios de las Juntas Generales, respondiendo de su gestión ante la Mesa, a través de la presidencia.

#### **Artículo 69**

1.- El personal al servicio de las Juntas Generales estará compuesto por quienes, en virtud del correspondiente nombramiento, se hallen ligados a la Cámara por una relación de servicios y perciban las retribuciones con cargo a su presupuesto.

2.- Dicho personal actuará en todo momento obedeciendo a criterios de imparcialidad y profesionalidad, con arreglo a las instrucciones recibidas de los correspondientes superiores jerárquicos.

3.- En las Normas de Presupuestos de las Juntas Generales podrá contemplarse la contratación de personal eventual al servicio de la Mesa u otros órganos.

## TÍTULO CINCO.- DE LAS NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

### Capítulo I.- De las sesiones

#### Artículo 70

1.- El periodo de sesiones ordinarias de las Juntas Generales será de septiembre a julio, ambos inclusive.

2.- El Pleno que se celebre en la segunda quincena de septiembre tendrá la consideración de Pleno de Política General, tal y como recoge el artículo 163 de este Reglamento. [\(Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018\)](#)

3.- Las Juntas Generales se reunirán, sin necesidad de previa convocatoria, dos veces al año, coincidiendo con el último domingo de los meses de mayo y noviembre, salvo que coincidan con el día señalado para efectuar la votación en un proceso electoral, en cuyo caso la presidencia, de acuerdo con la Junta de Portavoces, podrá señalar un domingo inmediatamente anterior o posterior. La sesión de las Juntas Generales correspondiente al mes de mayo tendrá lugar en "Tierras Esparsas", es decir, en una población distinta a la capital. La localidad se determinará por las propias Juntas Generales en la Sesión Tradicional de Noviembre, siguiendo un sistema de rotación entre las distintas Cuadrillas que integran el Territorio Histórico de Álava. La Sesión Tradicional de Noviembre se celebrará siempre en Vitoria-Gasteiz, según costumbre tradicional. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

4.- En estas reuniones tradicionales se observará cuanto establecen los Acuerdos y Ordenanzas de la tradición foral de Álava, oral o escrita, en relación a actos, solemnidades y protocolo anteriores y posteriores a la sesión propiamente dicha. El Pleno del último domingo de mayo incluirá preferentemente dentro de su orden del día cuestiones relativas a la Cuadrilla en la que se celebre el Pleno y en la Sesión Tradicional de Noviembre, temas relacionados con la Cuadrilla de Vitoria-Gasteiz. [\(Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018\)](#)

5.- Si la Cámara hubiera concluido su mandato por la convocatoria de elecciones, la sesión tradicional se efectuará mediante una convocatoria de la Comisión Permanente.

6.- Las Juntas Generales, fuera del periodo señalado en el apartado 1 del presente artículo, podrán celebrar sesiones extraordinarias a petición de la presidenta o del presidente de las Juntas Generales, de la Diputación Foral, de la Comisión Permanente o de la tercera parte

de los miembros de las Juntas Generales. En la petición deberá figurar expresamente el orden del día que se proponga para la sesión extraordinaria solicitada. La sesión se ajustará exclusivamente al orden del día de la convocatoria.

**7.-** La convocatoria y fijación definitiva del orden del día de las sesiones extraordinarias, lo mismo de las comisiones que de los plenos, se hará de acuerdo con lo previsto en este Reglamento para las sesiones ordinarias.

### **Artículo 71**

**1.-** Las sesiones del Pleno serán públicas, salvo que se acuerde su carácter secreto, conforme a lo que se establece en el artículo siguiente.

**2.-** Las sesiones de las comisiones tendrán el carácter de sesiones públicas. A ellas podrán asistir los representantes de los medios de comunicación social debidamente acreditados, excepto cuando la naturaleza de la cuestión así lo requiera, a juicio de la propia comisión. Para facilitar la presencia de personas interesadas se atenderá a lo dispuesto en el artículo 44.1.8 de este Reglamento.

**3.-** Se exceptúan de esta norma las sesiones de la Mesa y de la Junta de Portavoces, que serán a puerta cerrada a todos los efectos.

### **Artículo 72**

**1.-** Las sesiones del Pleno y de las comisiones serán secretas:

- a)** Cuando se trate de cuestiones de gobierno interior de las Juntas Generales.
- b)** Cuando se trate de cuestiones concernientes al decoro de las Juntas Generales o de sus miembros y, en todo caso, cuando se debata sobre la suspensión o separación de una procuradora o de un procurador o de cualquier otra cuestión que afecte a la disciplina parlamentaria.
- c)** Cuando lo acuerde el Pleno o la propia comisión por mayoría absoluta de sus miembros, a iniciativa de la Mesa de las Juntas Generales, de la Diputación Foral, de tres grupos junteros o de un tercio de los miembros del Pleno o de la comisión.

**2.-** Planteada la solicitud de sesión secreta, que deberá efectuarse con una antelación mínima de 24 horas al inicio de la misma, se abrirá debate al respecto, el cual tendrá automáticamente el carácter de secreto, procediéndose una vez terminado éste, a la adopción del acuerdo y a la continuación de la sesión con el carácter que se haya determinado.

## **Capítulo II.- Del orden del día**

### **Artículo 73**

**1.-** El orden del día del Pleno será fijado por la presidencia, de acuerdo con la Junta de Portavoces. El voto sobre esta cuestión, si fuera necesario, será ponderado en función de la importancia numérica de cada grupo juntero.

2.- El orden del día de las comisiones será fijado por su presidenta o por su presidente, de acuerdo con la presidencia de las Juntas Generales, a los efectos de aplicar el calendario de trabajo fijado por la Mesa.

3.- El orden del día del Pleno puede ser alterado por acuerdo de éste, a propuesta de la presidenta o del presidente, o a petición de dos grupos junteros o quince procuradores.

4.- De igual forma podrá alterarse el orden del día de las comisiones, si bien la propuesta podrá partir de la presidencia de las Juntas Generales, de la presidencia de la comisión, de dos grupos junteros o de un tercio de sus miembros de derecho. En el caso de aprobarse el aplazamiento de un asunto, éste solo podrá hacerse por una sola vez y, en todo caso, motivado. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

5.- Cuando se trate de incluir un nuevo asunto, tanto en el Pleno como en las comisiones, deberá haber cumplido los trámites reglamentarios que le permitan estar en condiciones de poder ser incluido, salvo que por razones de urgencia y adoptándose el acuerdo por unanimidad de los miembros respectivos se determine la inclusión del asunto sin tal requisito.

6.- Salvo aquellos supuestos para los que este Reglamento prevea plazos diferentes, o en casos de urgencia declarada conforme a lo establecido en el presente Reglamento, ningún asunto podrá ser tratado en Comisión o en Pleno sin que se haya repartido, al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, el informe, dictamen o documentación relativa al mismo.

### Capítulo III.- De los debates

#### Artículo 74

1. La presidenta o presidente dirige y ordena el desarrollo de los debates y concederá la palabra a las procuradoras y procuradores que lo soliciten, por orden de menor a mayor número de quienes integran el grupo juntero al que pertenezca el solicitante, iniciando siempre las intervenciones por las procuradoras y procuradores no adscritos, llamados por el orden alfabético de su primer apellido, continuando por el Grupo Mixto. Iguales atribuciones tienen conferidas, en su ámbito, las presidentas y los presidentes de las Comisiones. [\(Modificado por Norma Foral 2/2019, de 5 de marzo. BOTHA nº 33, de 18 de marzo de 2019\)](#)

2.- La regulación de los debates se entiende sin perjuicio de las facultades de la presidencia, de acuerdo con la Junta de Portavoces o de la portavocía de los grupos en la comisión, para ordenar el debate y las votaciones, ampliar, reducir o acumular el número y el tiempo de las intervenciones, teniendo en cuenta la importancia del asunto de que se trate.

#### Artículo 75

1.- La presidenta o el presidente declarará abierta la sesión e inmediatamente después comenzará el debate de cada uno de los asuntos incluidos en el mismo.

2.- Cualquiera que sea el punto del orden del día sobre el que versen los debates, se ajustarán a lo establecido en los artículos siguientes.

### **Artículo 76**

1.- Ningún procurador ni procuradora podrá hacer uso de la palabra sin haber pedido y obtenido previamente la autorización de la presidencia.

2.- Cuando por parte de la presidencia o de quienes ostentan las vicepresidencias o secretarías se desee tomar parte en el debate, dejarán la Mesa y no volverán a ocuparla hasta que se haya concluido la discusión y votación del tema de que se trate.

3.- Las procuradoras y los procuradores que hubiesen pedido la palabra en un mismo sentido podrán cederse el turno entre sí.

Para la defensa de enmiendas se permitirá la sustitución entre procuradores, previa comunicación al presidente.

4.- Se entenderá que renuncia a hacer uso de la palabra la procuradora o el procurador que no se encuentre presente cuando la presidencia se la conceda.

5.- La ausencia de la procuradora o del procurador autor de la propuesta supondrá el decaimiento de la misma, salvo su defensa por parte de otra procuradora u otro procurador de su grupo juntero.

### **Artículo 77**

Ninguna intervención o discurso puede ser interrumpido o suspendido para ser continuado en otra sesión.

### **Artículo 78**

Nadie podrá ser interrumpido cuando esté en el uso de la palabra sino por la presidenta o el presidente para advertirle que ha agotado el tiempo, para llamarle a la cuestión, al orden o para retirarle la palabra y para hacer llamadas al orden a la Cámara, a alguno de sus miembros o al público.

### **Artículo 79**

Los miembros de la Diputación Foral podrán hacer uso de la palabra siempre que la soliciten, sin perjuicio de las facultades que para la ordenación de los debates corresponden a la presidencia de la Cámara.

En el supuesto de que la Diputada o Diputado General o las Diputadas y Diputados Forales hagan uso de esta facultad una vez se hayan agotado los turnos de intervención de los grupos junteros en la cuestión que se esté debatiendo, éstos tendrán derecho a replicar o rectificar, por una sola vez y por un tiempo máximo de cinco minutos, si así lo solicitasen.

### **Artículo 80**

1.- Cuando a juicio de la presidencia, en el desarrollo de los debates se hicieran alusiones que implique juicio de valor o inexactitudes sobre la persona o conducta de una procuradora o un procurador, o el decoro y la dignidad de un grupo juntero, podrá concederse a la persona o quien ostente la portavocía del grupo juntero aludido el uso de la palabra por tiempo no superior a cinco minutos para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones realizadas. Si el procurador excediera de estos límites, la presidencia le retirará inmediatamente la palabra.

2.- No se podrá contestar a las alusiones sino en la misma sesión. Si el aludido no estuviera presente, podrá intervenir en su nombre otro procurador o procuradora.

### **Artículo 81**

En el transcurso de los debates, la procuradora o el procurador que fuera contradicho en sus argumentaciones por otro u otros intervinientes tendrá derecho a replicar o rectificar por una sola vez y por un tiempo máximo de cinco minutos.

### **Artículo 82**

En cualquier estado de la discusión podrá plantear una procuradora o un procurador la cuestión de orden sobre la observancia del presente Reglamento, citando los artículos cuya aplicación reclame.

No cabrá con este motivo debate alguno, debiendo acatarse la resolución que la presidencia adopte a la vista de la alegación.

### **Artículo 83**

Cualquier procuradora o procurador podrá solicitar también, durante la discusión o antes de votar, la lectura de las normas y documentos que crea conducentes a la ilustración del asunto que se trate. La presidencia podrá denegar las lecturas que considere notoriamente impertinentes o inútiles.

### **Artículo 84**

A petición de un grupo juntero, la presidencia podrá suspender temporalmente la sesión, con objeto de conceder un descanso o de propiciar acuerdos o consultas.

### **Artículo 85**

1.- En defecto de precepto reglamentario, se entenderá que en todo debate cabe un turno de posicionamiento de los grupos y que la duración de las intervenciones en una discusión sobre cualquier asunto no excederá de diez minutos, sin perjuicio de los eventuales turnos de réplica.

2.- En los debates de totalidad se abrirá un turno a favor y otro en contra de treinta minutos entre ambos, siguiéndose el orden de intervenciones señalado en el artículo 74.1.

**Artículo 86**

Transcurrido el tiempo reglamentariamente fijado para cada intervención, la presidencia, después de invitar dos veces al orador a concluir, le retirará la palabra.

**Artículo 87**

El cierre de una discusión podrá acordarlo siempre la presidencia, oída la Mesa, cuando estimase que un asunto está suficientemente debatido. También podrá acordarlo a petición quien ostente la portavocía de un grupo juntero. En torno a esta petición de cierre se abrirá un turno a favor y uno en contra de cinco minutos, como máximo, cada uno.

**Capítulo IV.- De las votaciones****Artículo 88**

**1.- El voto de los procuradores y procuradoras es personal e indelegable, salvo en los siguientes supuestos:**

- a) Las procuradoras que por causa de embarazo, parto u hospitalización y los procuradores que en este último caso no puedan cumplir su deber de asistir a las sesiones podrán delegar su voto en el o la portavoz de su grupo juntero o en otro procurador o procuradora.**
- b) Las procuradoras y los procuradores dispondrán de un periodo de descanso por maternidad y paternidad de hasta 18 semanas posteriores al parto. Durante este periodo podrán delegar su voto en el o la portavoz de su grupo juntero. Este mismo derecho les asistirá en los casos de adopción y acogimiento.**

La delegación de voto habrá de realizarse mediante escrito dirigido a la Mesa de las Juntas Generales, en el cual deberán constar los nombres de la persona que delega el voto y de la que recibe la delegación, así como los debates y las votaciones donde deba ejercerse o, en su caso, el periodo de duración de la delegación. La Mesa, al admitir a trámite la solicitud, establecerá el procedimiento para ejercer el voto delegado y el tiempo máximo. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

**2.- Una procuradora o un procurador no podrá ejercer su derecho al voto cuando se trate de asuntos que afecten a su estatuto.**

**Artículo 89**

**1.- Para la adopción de acuerdos, los órganos de la Cámara deberán estar reunidos reglamentariamente y con la presencia de la mayoría de sus miembros, salvo que por precepto expreso se requiera quórum o mayoría especial.**

**2.- Los acuerdos se adoptarán por la mayoría simple de las procuradoras y procuradores presentes, salvo que las leyes, las normas forales o este Reglamento exijan mayorías**



especiales.

**3.-** Se entiende por mayoría simple cuando los votos positivos superan a los negativos, sin tener en cuenta las abstenciones, votos blancos o nulos.

**4.-** Se entiende que se alcanza mayoría absoluta cuando se expresan en el mismo sentido más de la mitad de los miembros de derecho del órgano de las Juntas Generales donde se vote.

**5.-** Se entienden aprobadas por asentimiento las propuestas que haga la presidencia cuando, una vez anunciadas, no susciten reparo ni oposición.

**6.-** Si algún procurador o procuradora solicitase la comprobación de quórum y no existiese el requerido para la votación, se suspenderá ésta durante dos horas. Transcurrido este lapso de tiempo, la votación será válida siempre que el número de miembros presentes sea superior a un tercio de los que integran el órgano en cuestión.

La comprobación de quórum sólo podrá solicitarse antes del comienzo de cada votación. Una vez iniciada ésta, la validez del acuerdo no podrá impugnarse, cualquiera que hubiera sido el número de procuradoras y procuradores presentes.

#### **Artículo 90**

Iniciada la votación, ningún procurador podrá entrar o ausentarse del Salón en el que se celebre la sesión correspondiente hasta que finalice la emisión de los votos. Las votaciones no podrán interrumpirse por causa alguna, ni durante ellas se concederá la palabra a ningún procurador ni procuradora.

#### **Artículo 91**

**1.- Cuando ocurriese empate en alguna votación se repetirá la misma. Si volviera a producirse, se votará como asunto primero del orden del día del siguiente Pleno. Si la iniciativa se hubiese tramitado por el procedimiento de urgencia se pospondrá al final del Pleno en el que se haya debatido. En caso de que el empate continuase, se entenderá desechado el texto, dictamen, artículo, moción o cuestión de que se trate. [\(Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018\)](#)**

**2.-** De la norma anterior se excluye el trámite de votación en comisión, debiendo aplicarse en él lo específicamente previsto en este Reglamento.

**3.-** En el supuesto de que el empate se produjese en una votación que tenga por objeto la elección de cargos, se repetirá por dos veces. En caso de que el empate continuase, será elegido el candidato perteneciente al grupo político, coalición, federación o agrupación electoral más votado en las elecciones a Juntas Generales del Territorio Histórico de Álava.

#### **Artículo 92**

Terminada la votación, una secretaria o un secretario efectuará el cómputo de los votos, anunciando el resultado y proclamándose, a continuación, por la presidencia el acuerdo adoptado.

### Artículo 93

- 1.- Concluida una votación o el conjunto de votaciones sobre una misma cuestión, cada grupo juntero podrá disponer de un turno de explicación de voto por un máximo de cinco minutos.
- 2.- En los proyectos y proposiciones de norma foral sólo podrá explicarse el voto tras la votación de totalidad o la última votación.
- 3.- No cabrá explicación de voto cuando la votación haya sido secreta o cuando todos los grupos junteros hubieran tenido ocasión de intervenir en el debate precedente. Ello no obstante, y en este último supuesto, el grupo juntero que hubiera intervenido en el debate y como consecuencia del mismo hubiera cambiado el sentido de su voto, tendrá derecho a explicarlo.
- 4.- No se admitirá la explicación individual del voto, salvo que quien lo solicite haya votado en sentido contrario al de su grupo juntero.

### Artículo 94

Tanto en el Pleno como en las comisiones los acuerdos se adoptarán con arreglo a uno de los procedimientos siguientes:

- a) Por asentimiento a la propuesta de la presidencia.
- b) Por votación ordinaria
- c) Por votación nominal pública.
- d) Por votación nominal secreta.

### Artículo 95

La votación ordinaria puede verificarse por decisión de la presidencia, de acuerdo con la Mesa, por alguna de las formas siguientes:

- a) Indicando su postura primero los que aprueben, después los que desaprueben y finalmente los que se abstienen. La presidencia ordenará el recuento por quienes ejerzan la secretaría si tuviera duda del resultado o si, después de proclamado éste, algún grupo juntero lo reclamara.
- b) Por procedimiento electrónico que acredite el sentido del voto, así como los resultados totales.

### Artículo 96

- 1.- La votación nominal pública tendrá lugar por decisión de la presidencia, de acuerdo con la Mesa, o cuando lo soliciten dos grupos junteros o quince procuradores.
- 2.- Se efectuará llamando un secretario o una secretaria a las procuradoras y los

procuradores por sus nombres, los cuales responderán “sí” o “no” o declararán que se abstienen. El llamamiento en sesión plenaria comienza por el nombre de un procurador o procuradora sacado a suerte y continúa, por orden alfabético, hasta el último nombre, volviendo a comenzar por la primera letra y por el orden citado, hasta el nombre del procurador o procuradora sacado a suerte. En las comisiones se seguirá el orden alfabético de sus componentes.

### **Artículo 97**

1.- La votación nominal secreta tendrá lugar:

- a) Cuando así lo pidan dos grupos junteros o quince procuradores.
- b) Cuando tenga por objeto la elección de cargos.
- c) Cuando tenga por objeto calificar los actos o conducta de alguna persona.

2.- Se efectuará llamando un secretario o secretaria a las procuradoras y procuradores por orden alfabético, e introduciendo cada uno de ellos una papeleta en la correspondiente urna.

## **Capítulo V.- Del cómputo de plazo y de la presentación de documentos**

### **Artículo 98**

1.- Los plazos se contarán siempre desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación y, salvo disposición en contrario, los señalados por días se entenderán referidos a días hábiles, exceptuándose los domingos y festivos.

Los plazos señalados en meses se computarán de fecha a fecha. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

2.- A los efectos del cómputo de los plazos dispuestos en el presente Reglamento, el mes de agosto será considerado inhábil. En el supuesto de que haya de celebrarse en dicho periodo sesión extraordinaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.6, la Mesa de la Cámara fijará los días que han de habilitarse a los solos efectos de cumplimentar los trámites que posibiliten la celebración de aquélla.

### **Artículo 99**

1.- La Mesa de las Juntas Generales podrá acordar la prórroga o reducción de los plazos establecidos en este Reglamento.

2.- Salvo casos excepcionales, las prórrogas no serán superiores a otro tanto del plazo, ni las reducciones a su mitad.

### **Artículo 100**

- 1.- La presentación de documentos en el registro de la Secretaría General podrá hacerse de lunes a viernes y de 8:00 a 15:00 horas.
- 2.- Los escritos que se presenten deberán posibilitar la identificación del tipo de iniciativa de que se trate e ir encabezados por una referencia de su contenido.
- 3.- Cuando la presentación de un escrito esté sujeta a plazo, esta podrá efectuarse hasta las 9:30 horas del día hábil siguiente al vencimiento en el registro de la Secretaría General, excluyéndose para este caso los sábados. Lo anterior no será de aplicación en los supuestos previsto en el artículo 181 del presente Reglamento.
- 4.- Podrán presentarse los documentos vía electrónica de acuerdo con las normas que establezca la Mesa de la Cámara.

## **Capítulo VI.- De la declaración de urgencia**

### **Artículo 101**

- 1.- A petición de la Diputación Foral o del autor de la iniciativa, la Mesa de las Juntas Generales podrá acordar que un asunto se tramite por el procedimiento de urgencia, siempre que se justifique debidamente.
- 2.- En el acuerdo de la Mesa se concretarán los nuevos plazos que, salvo circunstancias excepcionales, tendrán una duración de la mitad de los plazos ordinarios.

## **Capítulo VII.- De la publicación de los trabajos de las Juntas Generales**

### **Artículo 102**

Serán publicaciones de las Juntas Generales las siguientes:

- 1º El Boletín Oficial de las Juntas Generales de Álava.
- 2º El Diario de sesiones del Pleno de las Juntas Generales.

### **Artículo 103**

En el Boletín Oficial de las Juntas Generales de Álava se publicarán los anuncios, convocatorias y acuerdos de las Juntas Generales, así como la actividad de control e impulso de los procuradores, y cualesquiera textos cuya publicación sea requerida por algún precepto de este Reglamento u ordene la Mesa.

### **Artículo 104**

En el Diario de sesiones del Pleno se reproducirán íntegramente éstas, dejando constancia de las incidencias producidas, intervenciones y acuerdos adoptados.

**Artículo 105**

1.- De cada sesión de las comisiones se levantará acta que contendrá una relación sucinta de las materias debatidas, procuradoras y procuradores intervinientes e incidencias producidas, debiendo constar literalmente los acuerdos y dictámenes aprobados que deban elevarse a la Mesa o al Pleno.

2.- Se asegurará la constancia de las intervenciones e incidencias de las sesiones de las comisiones por los medios oportunos.

3.- Cuando se solicite motivadamente por algún miembro de la comisión y lo acuerde la misma, podrá realizarse la transcripción literal de la sesión. Cuando así se decida por la presidencia de las Juntas Generales o de la comisión correspondiente, dicha transcripción tendrá el carácter de acta a todos los efectos.

4.- Cualquier procurador interviniente en la comisión podrá solicitar que conste en el acta de la misma el extremo o extremos que considere oportuno resaltar.

**Artículo 106**

1.- La Mesa de la Cámara adoptará las medidas oportunas para facilitar a los medios de comunicación social la oportuna información sobre las actividades de los distintos órganos de las Juntas Generales.

2.- La propia Mesa regulará la concesión de credenciales a los distintos profesionales a los que se refiere el apartado anterior, previa acreditación de su condición, reglamentando su acceso a los locales que pudieran destinárseles y a las sesiones a las que puedan asistir.

**Capítulo VIII.- De la disciplina parlamentaria*****Sección 1ª.- Del orden del recinto*****Artículo 107**

La presidencia en el ejercicio de sus poderes de policía, velará por el mantenimiento del orden en el recinto de las Juntas Generales y en todas sus dependencias, a cuyo efecto podrá adoptar cuantas medidas considere oportunas, poniendo incluso a disposición judicial a las personas que perturbaren aquél.

**Artículo 108**

Cualquier persona que en el salón de plenos, en sesión o fuera de ella, fuese o no procurador, promoviere desorden grave con su conducta de obra o de palabra, será inmediatamente expulsado. Si se tratara de un procurador o procuradora, la presidencia le suspenderá además, en el acto, en su condición por el plazo de hasta un mes, sin perjuicio de que la Cámara, a propuesta de la Mesa y de acuerdo con lo previsto en el artículo 114.4, pueda revocar, ampliar o agravar la sanción.

**Artículo 109**

1.- La presidenta o el presidente velará en las sesiones públicas por el mantenimiento del orden en las tribunas.

2.- Quienes entre el público dieran muestras de aprobación o desaprobación, perturbaren el orden o faltaren a la debida compostura serán inmediatamente expulsados de las Juntas Generales por indicación de la presidencia, ordenando, cuando lo estime conveniente, que los servicios de seguridad levanten las oportunas diligencias por si los actos producidos pudieran ser constitutivos de delito o falta.

**Sección 2ª.- De la llamada a la cuestión y al orden****Artículo 110**

1.- Cuando se halle en el uso de la palabra un procurador sólo podrá ser interrumpido para ser llamado al orden o a la cuestión por la presidencia.

2.- Las procuradoras y los procuradores serán llamados a la cuestión siempre que estuvieran fuera de la debatida, ya por digresiones extrañas al punto de que se trate, ya por volver sobre lo que estuviera discutido y votado. La presidencia retirará la palabra al orador al que hubiera de hacer una tercera llamada a la cuestión en una misma intervención.

3.- Las procuradoras y procuradores y los oradores serán llamados al orden por la presidencia:

a) Cuando profieran palabras, muestren imágenes o grafismos o viertan conceptos ofensivos al decoro de la Cámara, de sus miembros, de las instituciones o de cualquier otra persona o entidad.

b) Cuando en sus discursos faltaran a lo establecido para la buena marcha de las deliberaciones.

c) Cuando con interrupciones o de cualquier otra forma alterasen el orden de las sesiones.

d) Cuando retirada la palabra, el procurador o la procuradora pretendiera continuar haciendo uso de ella.

4.- Cuando se produjera el supuesto previsto en el punto a) del apartado anterior, la presidencia requerirá al procurador u orador para que retire las ofensas proferidas y ordenará que no consten en el Diario de sesiones. La negativa a este requerimiento podrá dar lugar a sucesivas llamadas al orden, con los efectos previstos en el artículo siguiente.

**Artículo 111**

1.- A la procuradora, procurador u orador que hubiera sido llamado al orden tres veces en una misma sesión le será retirada, en su caso, la palabra y la presidencia, sin debate, le podrá imponer la sanción de no asistir al resto de la sesión.

2.- Si la procuradora o el procurador u orador sancionado no atendiera al requerimiento de abandonar el salón de sesiones, la presidencia adoptará las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión. En este caso, y de acuerdo con la Mesa, sin perjuicio de la calificación de la infracción, podrá imponerle además la prohibición de asistir a la siguiente sesión.

### ***Sección 3ª.- De las infracciones y sanciones por el incumplimiento de los deberes de las procuradoras y procuradores***

#### **Artículo 112**

Las infracciones que pueden llevar aparejada sanción disciplinaria se clasifican en muy graves, graves y leves.

#### **Artículo 113**

Son infracciones muy graves:

- 1º Cuando, impuesta y cumplida una sanción, el procurador persistiera en su actitud.
- 2º Cuando la procuradora o el procurador portara armas dentro del recinto de las Juntas Generales.
- 3º Cuando la procuradora o el procurador, tras haber sido expulsado del salón de sesiones, se negara a abandonarlo.
- 4º Cuando la procuradora o el procurador contraviniera lo dispuesto en el artículo 27 de este Reglamento.
- 5º La falsedad u ocultación de datos relevantes por su importancia económica o trascendencia social en las declaraciones de actividades.

#### **Artículo 114**

Son infracciones graves:

- 1º Cuando de forma reiterada o notoria dejara de asistir voluntariamente a las sesiones del Pleno o de las comisiones, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 25.2 y 40.3 de este Reglamento.
- 2º Cuando quebrantara el deber de secreto para los casos establecidos reglamentariamente.
- 3º La falsedad y ocultación de datos en las declaraciones que se hubieran presentado y la no subsanación de los errores u omisiones en éstas, una vez instado a ello.
- 4º Cuando la procuradora o el procurador en el recinto de las Juntas Generales, en sesión o fuera de ella, promoviera desorden grave con su conducta de obra o de palabra.

### Artículo 115

Son infracciones leves:

- 1º La llamada al orden, por tres veces, en una misma sesión, cuando con interrupciones o de cualquiera otra forma los procuradores alterasen el orden de las sesiones.
- 2º Cuando profieran palabras, mostrasen imágenes o grafismos que vertieran conceptos ofensivos para el decoro de la Cámara o de sus miembros, de las instituciones o de cualquiera otra persona o entidad.
- 3º Los actos enumerados en el artículo anterior cuando no tuvieran entidad suficiente para ser considerados como graves.

### Artículo 116

- 1.- Por infracciones muy graves podrá imponerse la sanción de suspensión temporal de los derechos de las procuradoras y de los procuradores que conceden los artículos 19 a 22 del presente Reglamento por un plazo superior a tres meses, sin exceder de los seis meses.
- 2.- Por infracciones graves podrá imponerse la sanción de suspensión temporal de los derechos de las procuradoras y de los procuradores que conceden los artículo 19 a 22 del presente Reglamento por un plazo no superior a tres meses.
- 3.- Por infracciones leves podrán imponerse las sanciones siguientes:
  - a) Amonestación privada o apercibimiento por escrito, conminando el cumplimiento de la obligación.
  - b) La expulsión, por haber recibido tres llamadas al orden de la presidencia en una misma sesión.
  - c) La sanción de suspensión temporal de los derechos de los procuradores que conceden los artículos 19 a 22 del presente Reglamento por un plazo no superior a un mes, cuando la infracción sea la descrita en el apartado 2º del artículo 115.

### Artículo 117

- 1.- Si los hechos causantes de la sanción pudieran ser, a juicio de la Mesa, constitutivos de delito, serán puestos por la presidencia en conocimiento de la autoridad judicial.
- 2.- En todo caso, las sanciones, una vez firmes, serán publicadas en el Boletín Oficial de las Juntas Generales de Álava y el BOTHA.

### *Sección 4ª.- Tramitación del proceso sancionador*

### Artículo 118

- 1.- El procedimiento sancionador se ajustará al presente Reglamento y, en lo no previsto



por el mismo, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, o a las leyes que la sustituyan o modifiquen.

**2.-** Los procedimientos sancionadores, excepto el previsto en el artículo 111, se iniciarán mediante escrito de denuncia, a instancia de cualquier procurador o grupo juntero, con el contenido siguiente:

- a)** identificación del procurador presuntamente responsable.
- b)** los hechos sucintamente expuestos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción.
- c)** órgano competente para la resolución del expediente y normas que le atribuya tal competencia.

**3.-** Las infracciones contenidas en esta sección prescribirán al mes de su comisión.

### **Artículo 119**

**1.-** La Comisión de Reglamento y Gobierno Interior será la competente para resolver los expedientes disciplinarios en los supuestos de infracciones graves y muy graves.

**2.-** La Comisión de Reglamento y Gobierno Interior designará de entre sus miembros a la instructora o instructor del expediente que, en ningún caso, podrá ser del mismo grupo juntero que la expedientada o el expedientado.

**3.-** La instructora o el instructor ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

### **Artículo 120**

**1.-** La instructora o el instructor formulará y notificará el correspondiente pliego de cargos.

**2.-** El pliego de cargos se deberá redactar de modo claro y preciso, comprenderá los hechos imputados y expresará la infracción presuntamente cometida y las sanciones que se le pudieran imponer, con la cita concreta de los preceptos del Reglamento aplicables, incluyendo igualmente la identidad del instructor o de la instructora y del órgano competente para imponer la sanción.

### **Artículo 121**

**1.-** El pliego de cargos identificará al inculpado o inculpada concediéndole un plazo improrrogable de diez días a los efectos de que pueda contestarlo con las alegaciones que considere pertinentes.

**2.-** El inculpado o inculpada podrá proponer en su contestación al pliego de cargos la práctica de cualquier prueba admisible en derecho que crea necesaria y acompañar los documentos que considere oportunos.

**Artículo 122**

1.- La instructora o el instructor dispondrá de un plazo máximo de quince días para la práctica de las pruebas que estime pertinentes por entender que son adecuadas para la determinación de los hechos y posibles responsables.

2.- Finalizado el periodo de prueba, la instructora o el instructor formulará la propuesta de resolución, en la que fijará con precisión los hechos, efectuará la calificación jurídica a los efectos de determinar la infracción que se considere cometida y señalará las posibles responsabilidades del inculpado o inculpada, así como la propuesta de sanción a imponer.

**Artículo 123**

1.- Concluido el expediente la instructora o instructor presentará su propuesta de resolución a la Comisión de Reglamento y Gobierno Interior, que decidirá por mayoría simple.

2.- La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario tendrá que ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente, señalará la extensión y duración de las sanciones y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración.

3.- La resolución del expediente disciplinario, cuando la sanción a imponer sea muy grave, requerirá de la ratificación del Pleno de las Juntas Generales, en sesión secreta y votación secreta si así se solicitara por un grupo juntero, sin que quepa recurso sobre esta decisión. En el debate, los grupos junteros podrán intervenir por medio de sus portavoces, en un tiempo máximo de 10 minutos cada uno, y el Pleno resolverá sin más trámites.

4.- Las sanciones que se impongan por la Mesa serán recurribles ante el Pleno de las Juntas Generales en el plazo de quince días siguientes a la notificación de la sanción. El Pleno resolverá el recurso dentro de los quince días siguientes a su interposición.

**Artículo 124**

Cuando se trate de infracciones leves, la Mesa podrá utilizar un procedimiento simplificado, mediante simple audiencia previa o descargo de la procuradora o el procurador inculpado, que finalizará por resolución motivada.

**Capítulo IX.- De la caducidad de las tramitaciones.****Artículo 125**

Expirado el mandato de las Juntas Generales, caducarán todos los asuntos en tramitación, con excepción de los que corresponda conocer a la Comisión Permanente o que deban prorrogarse por disposición legal, así como los proyectos de norma foral a los que se refiere el artículo 154 de este Reglamento. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

## TÍTULO VI.- DEL PROCEDIMIENTO NORMATIVO

### Capítulo I.- Del procedimiento normativo ordinario

#### Sección 1ª.- Iniciativa normativa

##### Artículo 126

La iniciativa normativa ante las Juntas Generales corresponde:

- 1º A las procuradoras y los procuradores así como a los grupos junteros, con arreglo a las previsiones de este Reglamento.
- 2º A la Diputación Foral.
- 3º A la ciudadanía, en ejercicio de la Iniciativa Normativa Popular.

#### Sección 2ª.- De los proyectos de norma foral.

##### Artículo 127

Los proyectos de norma foral remitidos por la Diputación Foral se presentarán acompañados de la Exposición de Motivos y de los antecedentes necesarios para pronunciarse sobre ellos, junto con toda la documentación administrativa y pública utilizada para su elaboración. Asimismo, se remitirán con un informe en el que se haga constar si los proyectos suponen o no gravamen presupuestario, y con los informes que sobre los anteproyectos se hayan emitido con carácter preceptivo. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

##### Artículo 128

1.- La Mesa de las Juntas Generales, admitido el proyecto a trámite, ordenará la publicación de un anuncio sobre la presentación del mismo, y su remisión a la comisión competente. Por parte de los grupos junteros podrá solicitarse en el plazo de tres días, a contar desde la fecha de admisión a trámite, la comparecencia de la Diputación Foral si se estima conveniente para el mejor conocimiento del proyecto, con arreglo a lo previsto en el artículo 56.

2.- La Mesa, asimismo, acordará la inserción de un anuncio en el boletín y en la web de las Juntas Generales de Álava, poniendo dicho proyecto a disposición de la ciudadanía y abriendo un plazo de diez días desde la publicación en el boletín, la mitad en el caso de tramitación urgente, en el que podrán presentarse en la Secretaría General alegaciones por parte de la ciudadanía, de forma individual, o a través de asociaciones u organizaciones. La Secretaría General trasladará de forma inmediata las alegaciones presentadas a los grupos junteros y dará cuenta a la Mesa de su recepción y envío. Asimismo, se podrá establecer al efecto un modelo-formulario de alegación, que estará a disposición de los ciudadanos tanto en las

**dependencias administrativas de las Juntas Generales, como en la web institucional.**  
[\(Añadido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

#### **Artículo 129**

1.- No habiéndose solicitado comparecencia alguna o tras la conclusión de esta última, se abrirá un periodo de quince días para la presentación de enmiendas a la totalidad o al articulado, mediante escrito dirigido a la Mesa de la Cámara.

2.- Los grupos junteros podrán formular enmienda de totalidad, bien para solicitar la devolución del proyecto a la Diputación Foral, bien para proponer un texto articulado alternativo.

3.- **Las procuradoras y procuradores, con el conocimiento del o de la portavoz de su grupo expresado en la enmienda, podrán presentar enmiendas parciales de supresión, adición o modificación del articulado, que sean congruentes con la iniciativa normativa; en estos dos últimos casos, la enmienda deberá contener el texto propuesto. También podrá ser objeto de enmienda el título de la norma foral, la exposición de motivos, los títulos de cada epígrafe y su ordenación sistemática, así como cada disposición adicional, transitoria, derogatoria y final.** [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

#### **Artículo 130**

1.- **Las enmiendas a un proyecto de norma foral que supongan aumento de los créditos o disminución de los ingresos del presupuesto en curso, requerirán la conformidad de la Diputación Foral para su tramitación. No se entenderá que suponen aumento de los créditos las enmiendas que, caso de ser aprobadas, difieran su efectividad a un ejercicio presupuestario futuro, ni aquellas respecto de las que, si superasen el volumen total de créditos presupuestarios, el procurador o el grupo juntero proponente indicasen, en el momento de su presentación, con cargo a qué partida del presupuesto en vigor hubiesen de sufragarse los gastos que ocasione.** [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

2.- A tal efecto, la Mesa de las Juntas Generales remitirá a la Diputación Foral aquellas enmiendas que supongan aumento o disminución.

3.- La Diputación Foral deberá dar respuesta razonada en el plazo de quince días, transcurrido el cual se entenderá que el silencio expresa conformidad. Este plazo podrá ser ampliado por decisión de la Mesa.

#### **Artículo 131**

1.- El debate de cada enmienda de totalidad se efectuará en el Pleno, con arreglo a los debates de totalidad previstos en el presente Reglamento, comenzando éste por la procuradora, procurador o grupo autor de la iniciativa.

2.- Previo al debate, podrá presentarse el proyecto de norma foral por un miembro de la

Diputación Foral.

3.- Terminada la deliberación, la presidencia someterá a votación la devolución o no del proyecto a la Diputación Foral o, en su caso, la adopción del texto alternativo.

4.- Las enmiendas de totalidad que propongan la devolución se votarán conjuntamente en primer lugar. Las que propongan un texto alternativo se votarán de una en una, comenzando por el grupo proponente con menor número de miembros, iniciándose siempre por el Grupo Mixto; en caso de prosperar una de estas enmiendas no se votarán las demás.

5.- Si el Pleno acordase la devolución del proyecto, se considerará rechazado, procediéndose por la presidencia a dar cuenta de ello a la Diputación Foral.

6.- Si prosperase una enmienda a la totalidad de texto alternativo, éste se publicará en el Boletín Oficial de las Juntas Generales de Álava, procediéndose a la apertura de un nuevo plazo para la presentación de enmiendas al articulado y dándose traslado de la misma a la comisión correspondiente.

### **Sección 3ª.- Deliberación en comisión**

#### **Artículo 132**

1.- Concluido el plazo de presentación de enmiendas y, en su caso, el debate de totalidad, la comisión podrá nombrar una ponencia encargada del estudio del proyecto o proposición de norma foral y de las enmiendas parciales presentadas que, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 57, funcionará con arreglo a los apartados siguientes. En dicha ponencia podrán participar personas o colectivos afectados y profesionales de reconocido prestigio en la materia de que se trate.

2.- La ponencia estará integrada por un miembro por cada grupo juntero y adoptará las decisiones por el sistema de voto ponderado.

3.- La ponencia elevará a la comisión un informe con las propuestas que estime oportunas en relación con las enmiendas presentadas. Asimismo, podrá sugerir, si ningún grupo se opusiere, aquellas modificaciones que afectando a artículos no enmendados, estime necesarias.

4.- La Mesa de las Juntas Generales fijará y podrá ampliar el plazo para la emisión de los informes, atendiendo a la trascendencia del proyecto, la complejidad de los trabajos y demás circunstancias concurrentes.

#### **Artículo 133**

1.- Terminado, en su caso, el informe de la ponencia, y únicamente cuando se hayan producido comparencias de otras personas se abrirá un plazo extraordinario de tres días, a contar desde la última reunión de la ponencia, para la presentación de enmiendas parciales. Las enmiendas seguirán su trámite ordinario de calificación por la Mesa. El debate en comisión, que se hará artículo por artículo, salvo que los grupos que hayan

presentado enmiendas acepten su acumulación para el debate. En éste podrán hacer uso de la palabra los enmendantes al artículo y los miembros de la comisión.

2.- Las enmiendas que se hubiesen presentado en relación con la exposición de motivos se discutirán al final del articulado, si la comisión acordara incorporar dicha exposición de motivos como preámbulo de la norma foral.

3.- Durante la discusión de un artículo, la presidencia podrá admitir a trámite nuevas enmiendas que se presenten en ese momento por escrito, por un miembro de la comisión, siempre que tiendan a alcanzar un acuerdo entre las enmiendas ya formuladas y el texto del artículo.

4.- También se admitirán a trámite enmiendas que tengan por finalidad subsanar errores o incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales.

5.- La presidencia, a la vista del número de peticiones de palabra y el tiempo total para la conclusión del dictamen, podrá organizar el debate, estableciendo un tiempo máximo de discusión para cada artículo o grupo de artículos, correspondiente a cada intervención.

6.- En la dirección de los debates de la comisión la presidencia ejercerá las funciones que en este Reglamento se confieren a la presidencia de las Juntas Generales y a la Mesa.

#### **Artículo 134**

1.- Los grupos que no hubieran visto reflejadas en el dictamen de la comisión sus enmiendas a los proyectos podrán mantenerlas para su defensa ante el Pleno.

2.- Los grupos que disintieran del dictamen de la comisión podrán presentar los votos particulares que consideren oportunos para su defensa ante el Pleno, votos que deberán estar referidos al texto del proyecto en lo que hubiese sido enmendado.

3.- Las enmiendas reservadas para su debate en el Pleno y los votos particulares al dictamen de la comisión deberán formularse por escrito en cualquier momento del debate o dentro de los tres días siguientes a la conclusión del dictamen.

4.- Transcurrido dicho plazo, la comisión remitirá al Pleno el dictamen, junto con las enmiendas reservadas y los votos particulares.

### ***Sección 4ª.- Deliberación en Pleno***

#### **Artículo 135**

1.- Dictaminado un proyecto en comisión, el debate en el Pleno podrá comenzar por la presentación que del mismo haga un miembro de la Diputación Foral, salvo que ésta se hubiera realizado en el debate de totalidad, y por la que del dictamen haga un procurador de la comisión, cuando así se hubiera acordado por ésta. Estas intervenciones no podrán exceder de quince minutos.

2.- Si no se hubiesen presentado votos particulares al dictamen, ni se hubiesen reservado

enmiendas, la presidencia someterá a votación el dictamen en su totalidad.

### **Artículo 136**

1.- En caso de enmiendas mantenidas o votos particulares procederá un debate artículo por artículo, sin perjuicio de las facultades de ordenación que corresponden a la presidencia.

2.- Durante el debate, la presidencia podrá admitir enmiendas que tengan por finalidad subsanar errores o incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales. Sólo podrán admitirse enmiendas de transacción entre las ya presentadas y el texto del dictamen por escrito, cuando ningún grupo juntero se oponga a su admisión y ésta comporte la retirada de las enmiendas respecto de las que se transige.

3.- Terminada la discusión, comenzarán las votaciones. Primero se someterán a votación los votos particulares y enmiendas según el orden que determine la presidencia. Las enmiendas que sean aceptadas se incorporarán al texto del dictamen. El texto del articulado sobre el que hayan realizado las enmiendas y no hayan sido aceptadas no sufrirá modificación y se entenderá como el redactado inicialmente en el dictamen.

4.- Tras la discusión y votación de las enmiendas se votará el texto del dictamen no enmendado, incluyéndose en esa votación el texto de los artículos sobre los que no hayan prosperado enmiendas.

### **Artículo 137**

No obstante lo dispuesto en los artículos anteriores, la presidencia podrá:

1º Fijar de antemano, de acuerdo con la Mesa y oída la Junta de Portavoces, el tiempo máximo de debate de un proyecto, distribuyéndolo, en consecuencia, entre las intervenciones previstas y procediéndose, una vez agotado el tiempo, a las votaciones que queden pendientes.

2º Ordenar los debates y las votaciones por materias, grupos de artículos o de enmiendas, o párrafos de artículos, cuando así lo aconseje la complejidad del texto, la homogeneidad o interconexión de las pretensiones y de las enmiendas, o la mayor claridad en la confrontación política de las posiciones de los grupos junteros.

### **Artículo 138**

Dentro del término de cuarenta y ocho horas siguientes a la conclusión del debate de un proyecto, si como consecuencia de la aprobación de un voto particular, o de una enmienda, o de la votación de los artículos, el texto resultante pudiera ser incongruente u oscuro en alguno de sus puntos, la Mesa podrá, por iniciativa propia o a petición de la comisión, enviar el texto aprobado por el Pleno de nuevo a la comisión, con el único fin de que esta, en el plazo de quince días, efectúe una redacción armónica que deje a salvo los acuerdos del Pleno. El dictamen así redactado se someterá a la decisión final del Pleno, que deberá aprobarlo o rechazarlo en su conjunto, en una sola votación, salvo que la Junta de Portavoces, por unanimidad, asumiera la corrección.

**Artículo 139**

La Diputación Foral podrá retirar un proyecto de Norma en tramitación, siempre que no haya sido aprobado en su totalidad el dictamen correspondiente por parte de la comisión.

**Sección 5ª.- De las proposiciones de norma foral****Artículo 140**

Las proposiciones de norma foral se presentarán acompañadas de una exposición de motivos y de los antecedentes necesarios para pronunciarse sobre ellas.

**Artículo 141**

1.- Las proposiciones de norma foral podrán ser adoptadas a iniciativa:

- 1º De un procurador o procuradora con la firma de otros tres miembros de la Cámara.
- 2º De un grupo juntero con la sola firma de su portavoz o de quienes le sustituyan.
- 3º De la ciudadanía, con los requisitos establecidos en la norma foral correspondiente.

2.- Ejercitada la iniciativa, en los supuestos de los números 1º y 2º del apartado anterior, la Mesa de las Juntas Generales ordenará la publicación de la presentación de la proposición en el Boletín Oficial de las Juntas Generales de Álava y su remisión a la Diputación Foral, para que manifieste su criterio respecto a la toma en consideración de la misma, así como sobre su conformidad o no a su tramitación, si implicara aumento de los créditos o disminución de los ingresos presupuestarios de acuerdo con lo previsto en el artículo 130.

**3.- Transcurridos quince días desde la remisión a la Diputación Foral de Álava por parte de las Juntas Generales de Álava, y no hubiera expresado su conformidad o reparos a la proposición presentada, la misma quedará en condiciones de ser incluida en el orden del día del Pleno para su toma en consideración. El criterio de la Diputación deberá acompañarse de todos los informes emitidos por servicios forales que fundamenten la decisión del Consejo de Diputados. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)**

4.- Antes de iniciar el debate, se dará lectura al criterio de la Diputación Foral, si lo hubiere. El debate se ajustará a lo establecido para los de totalidad en el artículo 85.2, comenzando con la presentación que de la proposición realice el grupo o grupos proponentes.

5.- Acto seguido, la presidencia someterá a votación la toma o no en consideración de la proposición de norma de que se trate. En caso afirmativo, se abrirá el plazo de enmiendas, que comenzará desde la publicación en el Boletín Oficial de las Juntas Generales, que sólo podrán serlo al articulado. La Mesa de las Juntas Generales acordará su remisión a la comisión competente para la elaboración del dictamen correspondiente. Concluido el plazo para la presentación de enmiendas, la proposición seguirá el trámite previsto para los proyectos de norma foral.



6.- En el caso del supuesto 3º del número 1 de este artículo, admitida la proposición antes de su traslado a la comisión promotora y Junta Electoral, la Mesa la remitirá a la Diputación Foral para que manifieste motivadamente, en el plazo de quince días, si su aprobación implicaría aumento de los créditos o disminución de los ingresos presupuestarios, con los efectos previstos en el artículo 130.

#### **Artículo 142**

El grupo proponente de la proposición de norma foral podrá retirarla, siempre que no haya sido tomada en consideración por el Pleno. En caso de que se hubiera adoptado el acuerdo de toma en consideración, la retirada sólo será efectiva si lo aceptase el Pleno de la Cámara.

### **Capítulo II.- De las especialidades del procedimiento normativo**

#### ***Sección 1ª.- De la delegación normativa plena en las comisiones***

#### **Artículo 143**

1.- En los proyectos y proposiciones de norma foral que no traten de materias de especial importancia de orden general, la Mesa de las Juntas Generales puede decidir que la comisión encargada de dictaminar el texto en cuestión lo haga en plenitud de poder normativo, sin exigirse su aprobación final en el Pleno de las Juntas Generales. El acuerdo de la Mesa deberá ser publicado en el Boletín Oficial de las Juntas Generales de Álava. En estos supuestos, en la comisión se adoptará el sistema del voto ponderado. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

2.- No obstante, si en el plazo de tres días a partir de la publicación del anterior acuerdo, dos grupos junteros o un tercio de los miembros de derecho de la Cámara expresaran su parecer contrario a aquélla, el asunto será resuelto por el Pleno.

3.- En ningún caso podrán acordarse delegaciones genéricas o indefinidas.

#### ***Sección 2ª.- De la aprobación de proyectos o proposiciones de norma foral por lectura única***

#### **Artículo 144**

1.- Cuando la naturaleza del proyecto de norma foral o proposición de norma foral tomada en consideración lo permita, el Pleno de las Juntas Generales, a propuesta unánime de la Mesa y oída la Junta de Portavoces, podrá acordar que se tramite directamente en lectura única ante el Pleno. La aprobación de ese acuerdo comportará el decaimiento del derecho a la presentación de enmiendas.

2.- Una vez adoptado el mencionado acuerdo, se procederá a un debate sujeto a las disposiciones establecidas para los de totalidad, sometándose seguidamente el conjunto

del proyecto a una sola votación.

3.- La Diputación Foral podrá solicitar motivadamente a la Mesa de la Cámara el uso del procedimiento de lectura única para la tramitación de proyectos de norma foral. Esta solicitud se tramitará conforme se establece en el apartado 1 del presente artículo.

4.- En el caso de las proposiciones de norma foral, el grupo o grupos proponentes podrán solicitar motivadamente su tramitación por lectura única. Esta solicitud se tramitará conforme se establece en el apartado 1 del presente artículo.

**Sección 3ª.- Del procedimiento de ratificación de los Acuerdos de la Diputación Foral a que hace referencia el artículo 6.2 b) de la Norma Foral de Organización Institucional del Territorio Histórico de Álava**

**Artículo 145**

1.- Los acuerdos adoptados por la Diputación Foral de Álava en cuanto a cesión o asunción de competencias, deberán ser sometidos a la ratificación del Pleno de las Juntas Generales de Álava.

2.- Los convenios que la Diputación Foral de Álava haya de suscribir con el Gobierno Vasco o el del Estado, con otros territorios históricos, comunidades autónomas o provincias se someterán a la ratificación del Pleno de las Juntas Generales antes de su firma.

La ratificación tendrá lugar en el Pleno, previo debate a la totalidad, que se celebrará conforme a las normas que dicte el presidente de acuerdo con la Mesa.

3.- [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#) En el caso de que la Diputación Foral considere urgente la firma del convenio, lo enviará a las Juntas Generales con la justificación de la urgencia de su firma:

a) La Mesa remitirá el convenio a los grupos junteros quienes dispondrán de un plazo de siete días, contados a partir del traslado para manifestar su oposición motivada a la firma sin la ratificación previa de las Juntas Generales.

b) Si no hubiera objeción por parte de ningún grupo juntero en el plazo establecido, se entenderá autorizada la firma y el presidente de la Cámara lo comunicará así a la Diputación Foral para que pueda proceder a la firma del convenio, que se incluirá en el orden del día del siguiente pleno o de la comisión competente para su ratificación.

c) De producirse manifestación en contra a la firma previa, el convenio se incluirá en el orden del día de la comisión competente que determine la Mesa, quien con capacidad normativa plena, procederá a la ratificación o no del convenio previo debate de totalidad que se celebrará conforme a las normas que dicte el presidente de acuerdo con la Mesa.

4.- La ratificación de los acuerdos en cuanto a cesión o asunción de competencias así como la de los convenios adoptará la forma de norma foral y como tal se publicará en el

BOTHA y el Boletín Oficial de las Juntas Generales de Álava.

### **Sección 4ª.- De la iniciativa legislativa ante el Parlamento Vasco**

#### **Artículo 146**

- 1.- La elaboración de proposiciones de ley para su remisión a la Mesa del Parlamento Vasco, a la que se refiere el artículo 27 del Estatuto de Autonomía, se tramitará de acuerdo con lo previsto en este Reglamento para el procedimiento normativo común.
- 2.- Las proposiciones de ley a que se refiere el número anterior habrán de ser aprobadas, en votación de totalidad, por mayoría absoluta.
- 3.- Para la designación por el pleno de las procuradores y procuradores que habrán de defender las proposiciones de ley en el Parlamento Vasco, los grupos junteros propondrán sus candidatos y cada procurador y procuradora escribirá un nombre en la papeleta correspondiente, resultando elegidos hasta un máximo de tres, en el número que previamente haya fijado la Junta de Portavoces, los procuradores que obtuvieran mayor votación. Los posibles empates con relevancia a efectos de la designación se resolverán mediante sucesivas votaciones. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

### **Sección 5ª.- De la tramitación de los Decretos Forales Normativos de Urgencia Fiscal del artículo 8 de la Norma Foral General Tributaria**

#### **Artículo 147**

- 1.- Recibido un Decreto Foral Normativo de Urgencia Fiscal, adoptado por la Diputación Foral en uso de las atribuciones del artículo 8 de la Norma Foral General Tributaria, será sometido a debate y votación sobre la convalidación o derogación ante el Pleno, la comisión competente en materia de Hacienda o la Comisión Permanente, según disponga la Mesa de las Juntas Generales, antes de transcurrir los treinta días siguientes a su publicación. En todo caso, la inserción en el orden del día del Decreto Foral Normativo de Urgencia Fiscal, para su debate y votación, podrá hacerse tan pronto hubiese sido objeto de publicación en el BOTHA. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)
- 2.- Un miembro de la Diputación Foral expondrá las razones que han obligado a su promulgación y el debate subsiguiente se realizará conforme a lo establecido para los de totalidad.
- 3.- Concluido el debate, se procederá a la votación, en la que los votos afirmativos se entenderán favorables a la convalidación y los negativos favorables a la derogación.
- 4.- Convalidado el Decreto Foral Normativo de Urgencia Fiscal, la presidenta o el presidente preguntará si algún grupo juntero desea que se tramite como proyecto de norma

foral. En caso afirmativo, la solicitud será sometida a la decisión del Pleno o de la comisión que lo haya convalidado. Si se acordara la tramitación como proyecto de norma foral, se efectuara por el procedimiento de urgencia, no admitiéndose enmiendas a la totalidad.

**5.-** Si los trámites anteriores se realizaran en comisión, las votaciones que procedan en ésta se efectuaran por el sistema de voto ponderado.

**6.-** El Acuerdo de convalidación o derogación de un Decreto Normativo de Urgencia Fiscal se publicará en el BOTHA, y en el primer caso adoptará la forma de norma foral.

### **Capítulo III.- Del procedimiento de urgencia**

#### **Artículo 148**

A petición de la Diputación Foral, de dos grupos junteros o de un quinto de los miembros de la Cámara, la Mesa de las Juntas Generales podrá acordar que una proposición o proyecto de norma foral, se tramite por el procedimiento de urgencia.

#### **Artículo 149**

**1.-** Adoptado el acuerdo anterior, la Mesa determinará los términos de los nuevos plazos en relación con los establecidos en el Reglamento.

**2.-** Salvo casos excepcionales, los plazos tendrán una duración de la mitad de los señalados.

### **Capítulo IV.- Del Proyecto de Norma Foral de Presupuestos**

#### **Artículo 150**

**1.-** En el estudio y aprobación de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico se aplicará el procedimiento normativo común, salvo lo dispuesto en el presente capítulo.

**2.-** El Proyecto de Norma Foral de Presupuestos Generales gozará de preferencia en la tramitación con respecto a los demás trabajos de la Cámara, pudiendo la Mesa adecuar el calendario de trabajo de los demás órganos a la preferencia señalada.

**3.-** El debate de Presupuestos se referirá al texto articulado y al estado de autorización de gastos e ingresos, sin perjuicio del estudio de otros documentos o anexos que a él se acompañen.

**4.-** La presidencia de la comisión y la de las Juntas Generales podrán ordenar los debates y situaciones en la forma que más se acomode a la estructura del proyecto de presupuestos.

#### **Artículo 151**

**1.-** La Mesa de las Juntas Generales admitirá y calificará el proyecto de norma y lo remitirá

a los grupos junteros para que procedan a su análisis durante un plazo no superior a diez días. Asimismo aprobará el calendario de tramitación del proyecto y ordenará la publicación de anuncio a efectos de enmiendas.

**2.- La Mesa, al admitir a trámite el proyecto de Norma Foral de Presupuestos, acordará la inserción de un anuncio en el boletín y en la web de las Juntas Generales de Álava, poniendo dicho proyecto a disposición de la ciudadanía y abriendo un plazo de diez días desde la publicación en el boletín, en el que podrán presentarse en la Secretaría General alegaciones por parte de la ciudadanía, de forma individual, o a través de asociaciones u organizaciones. La Secretaría General trasladará de forma inmediata las alegaciones presentadas a los grupos junteros y dará cuenta a la Mesa de su recepción y envío. Asimismo, la Secretaría General podrá establecer un modelo-formulario de alegación, que estará a disposición de los ciudadanos en las dependencias administrativas de las Juntas Generales, así como en la web institucional. Los agentes sociales y organizaciones que hayan presentado alegaciones podrán exponerlas en una Comisión de Hacienda convocada al efecto antes del final de la presentación de enmiendas por parte de los grupos junteros. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)**

**3.-** Durante el plazo de diez días señalado en el apartado primero se procederá a la comparecencia ante la comisión competente en materia de Presupuestos de los distintos departamentos en que se estructura la Diputación Foral para que procedan a realizar la presentación oficial de sus respectivas áreas y secciones, así como para responder a cuantas solicitudes de información y aclaración de dudas les sean presentadas sobre la naturaleza y alcance de las diferentes partidas. En congruencia con este procedimiento, no se admitirán a trámite las enmiendas cuya motivación sea la falta de explicación de las partidas presupuestarias.

**4.-** Al día siguiente de sustanciarse las comparecencias señaladas en el apartado anterior se abrirá el plazo de enmiendas. El proyecto de Norma Foral de Presupuestos podrá ser enmendado en su totalidad, en el texto articulado, en una sección completa o en sus programas, capítulos, artículos, conceptos y partidas y memoria, a través de los grupos junteros.

**5.-** Sin perjuicio de las competencias de la Mesa para su definitiva calificación, serán consideradas enmiendas a la totalidad:

**a)** Las que versando sobre la oportunidad, los principios o el espíritu del proyecto de norma foral, propongan la devolución a la Diputación Foral del mismo o de secciones presupuestarias completas en que aquel se estructura, así como aquellas otras que pretendan la devolución del presupuesto correspondiente a un departamento o su supresión.

**b)** Las que propongan una variación, positiva o negativa, de cantidades del gasto o del ingreso total.

**6.-** Las enmiendas parciales que se formulen al proyecto de presupuestos podrán referirse tanto a cada una de las secciones, como a los programas y a sus capítulos, artículos, conceptos, partidas y memoria. En cualquier caso habrá de señalarse el programa y departamento a que afecten el texto de la enmienda.

7.- Las enmiendas que supongan incrementos de crédito en algunos conceptos, únicamente podrán ser admitidas a trámite si, además de cumplir los requisitos generales, en la propia enmienda se propone una baja de igual cuantía en otro concepto presupuestario.

A tal efecto, se considerará que implican también incremento de crédito aquellas enmiendas que, dirigiéndose al texto articulado del proyecto, hayan de tener una incidencia automática de esta índole en un crédito presupuestario.

**8.- Las enmiendas al proyecto de presupuestos que supongan una minoración de ingresos requerirán la conformidad de la Diputación Foral para su tramitación. Se considerarán enmiendas que suponen minoración de ingresos las que procedan a efectuar modificaciones de las disposiciones tributarias, relativas a los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria y que impliquen una disminución de ésta. La Diputación Foral comunicará su parecer a la Mesa de las Juntas Generales en un plazo no superior a cuatro días contados a partir del momento en que la Mesa le dé traslado de este tipo de enmiendas. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)**

#### **Artículo 152**

1.- Calificadas y admitidas a trámite las enmiendas, el Pleno de las Juntas Generales debatirá y resolverá sobre las de totalidad, a las que se refiere el apartado 5 del artículo anterior. En esta sesión del Pleno quedarán fijados los importes definitivos de ingresos y gastos totales.

2.- A continuación, la comisión competente en materia de presupuestos, con capacidad normativa plena debatirá y votará el resto de las enmiendas. En la votación en comisión se aplicará el voto ponderado.

3.- El acuerdo aprobatorio de la comisión habrá de ser sometido a un inmediato Pleno para su refrendo.

#### **Artículo 153**

Aprobados los presupuestos del Territorio Histórico de Álava, la Diputación Foral podrá presentar proyectos de norma que impliquen aumento del gasto público o disminución de los ingresos correspondientes al mismo ejercicio presupuestario.

Las enmiendas a un proyecto y a las proposiciones de norma foral que comporten aumento de gasto o disminución de ingresos se tramitarán conforme a lo previsto en el artículo 130 del presente Reglamento.

### **Capítulo V.- De la aprobación de las cuentas generales**

#### **Artículo 154**

1.- Recibido el proyecto de norma foral por el que se aprueba la cuenta general del año correspondiente, se remitirá a los grupos junteros y quedará pendiente a la espera de que

el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas emita el informe de fiscalización correspondiente.

**2.- Una vez remitido por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas el informe de fiscalización, éste se enviará a los grupos junteros. En el plazo de siete días hábiles desde dicho envío, cualquier grupo juntero podrá solicitar la comparecencia de la representación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas al objeto de explicar el citado informe de fiscalización. Una vez sustanciada la comparecencia, el proyecto de norma foral de aprobación de la Cuenta General estará en condiciones de ser incluido en el orden del día de la sesión plenaria correspondiente. (Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

**3.- El proyecto será tramitado por el procedimiento de lectura única ante el Pleno. (Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

**4.- (Suprimido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

## Capítulo VI.- De la reforma del Reglamento

### Artículo 155

La reforma del Reglamento se tramitará conforme a lo establecido para las proposiciones de norma foral, salvo la intervención de la Diputación Foral, y deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los miembros de las Juntas Generales.

## TÍTULO VII.- DEL CONTROL POR LAS JUNTAS GENERALES DE LA DIPUTACIÓN FORAL

### CAPÍTULO I.- De la designación de Diputada o Diputado General

#### Artículo 156

**1.-** En cada renovación de las Juntas Generales y en los demás casos en los que según las normas forales hubiera de procederse a la elección de Diputada o Diputado General, la presidencia de las Juntas Generales, oída la Mesa y la Junta de Portavoces, establecerá la fecha en que será convocado el pleno para su elección.

**2.-** Las propuestas de candidatas o candidatos se presentarán ante la Mesa de las Juntas Generales, a través del respectivo grupo juntero, con una antelación mínima de setenta y dos horas a la hora señalada para la celebración del Pleno.

**3.-** La sesión comenzará con la lectura por una secretaria o un secretario de quienes hayan sido propuestos. A continuación, éstos expondrán, en un tiempo máximo de sesenta minutos, las líneas generales del programa del gobierno que pretendan formar.

**4.-** Intervendrá después una o un representante de cada grupo juntero, por treinta minutos como máximo cada uno.

5.- Las candidatas o candidatos propuestos podrán contestar a quienes intervengan por los grupos durante un tiempo máximo de treinta minutos cada uno. Los representantes de los grupos tendrán derecho a una réplica de diez minutos. A continuación se suspenderá la sesión, fijándose por la Mesa la hora en que haya de reanudarse para proceder a la votación.

### **Artículo 157**

1.- Reanudada la sesión se procederá a la votación.

2.- Para la designación de Diputada o Diputado General será necesario alcanzar el voto de la mayoría absoluta del número legal de procuradores y procuradoras en primera votación y la mayoría simple en la siguiente. A tales efectos no se computarán las abstenciones.

3.- Si celebrada la segunda votación a que se refiere el apartado anterior se produjese empate, será designado Diputado o Diputada General el candidato o la candidata del grupo político o coalición que hubiese obtenido un mayor número de votos en las elecciones a Juntas Generales.

4.- A continuación, la presidencia de las Juntas Generales proclamará el nombre de la procuradora o procurador elegido Diputado o Diputada General, quien tomará posesión de su cargo en la forma tradicional, ante el presidente o presidenta de las Juntas Generales, con la fórmula: "Juro o prometo defender los Fueros, buenos usos y costumbres de Álava, signo de su autogobierno y de libertad, en aumento de la Justicia"/ Zin egin edo hitz ematen dut Arabako Foruen eta ohitura zaharren eta onen alde egingo dudala, burujabetzaren eta askatasunaren ikurra direlako eta justizia handitzearren".

### **Artículo 158**

Mientras la Cámara no haya designado al Diputado o Diputada General no se podrán incluir en el orden del día otros asuntos, salvo que lo aconsejaren razones extraordinarias y de urgente necesidad, apreciadas por la Mesa de las Juntas Generales y la Junta de Portavoces.

## **Capítulo II.- De la responsabilidad política de la Diputación Foral**

### ***Sección 1ª.- De la cuestión de confianza***

### **Artículo 159**

1.- Cuando la Diputada o Diputado General se proponga plantear ante las Juntas Generales la cuestión de confianza, de acuerdo con las normas forales, la presentará en escrito motivado ante la Mesa de las Juntas Generales, acompañada de la correspondiente certificación del Consejo de Diputados.

2.- Admitido el escrito a trámite por la Mesa, la presidencia dará cuenta del mismo a la Junta de Portavoces y convocará el Pleno.

3.- El debate se desarrollará con sujeción a las siguientes normas:



a) La Diputada o Diputado General expondrá ante la Cámara, sin limitación de tiempo, la cuestión de confianza que somete a la consideración del Pleno.

b) Finalizada su intervención, la presidencia de las Juntas Generales podrá considerar la interrupción de la sesión durante un plazo no superior a veinticuatro horas. En caso contrario o transcurrido dicho plazo, intervendrá un representante de cada grupo juntero por un tiempo máximo de treinta minutos.

c) **La Diputada o el Diputado General responderá por un tiempo máximo de treinta minutos. Los grupos junteros tendrán derecho a una réplica de diez minutos. (Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

4.- Concluido el debate, la propuesta de cuestión de confianza será sometida votación.

5.- La confianza se entenderá otorgada cuando obtuviese la mayoría simple de los votos de las Juntas Generales.

6.- Si las Juntas Generales negasen su confianza a la Diputada o Diputado General, éste presentará su dimisión y se procederá al nombramiento de un nuevo Diputado o Diputada General en la forma prevista en los artículos 156 y siguientes de este Reglamento y en el artículo 26 de la Norma Foral sobre Organización Institucional del Territorio Histórico de Álava.

## Sección 2ª.- De la moción de censura.

### Artículo 160

1.- Las Juntas Generales podrán exigir la responsabilidad política de la Diputación Foral mediante la adopción de una moción de censura, que deberá ser propuesta, al menos, por quince procuradores y habrá de incluir un candidato o candidata a Diputado o Diputada General y un programa de gobierno.

2.- Presentada una moción de censura, la Mesa, tras comprobar que reúne los requisitos reglamentarios, la admitirá a trámite, dando cuenta de su presentación al Diputado o Diputada General y a las portavocías de los grupos junteros.

3.- La moción de censura no podrá ser votada hasta que transcurran cinco días desde su presentación.

4.- En los dos primeros días de dicho plazo, podrán presentarse mociones alternativas, que deberán reunir los mismos requisitos y que estarán sujetas a los mismos trámites que las de censura.

5.- La moción de censura y las alternativas, en su caso, requerirán para su aprobación el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de las Juntas Generales.

6.- Si la moción de censura no fuese aprobada por la mayoría absoluta de las procuradoras y procuradores, sus signatarios no podrán presentar otras hasta transcurridos seis meses.

**Artículo 161**

1.- El debate se iniciará por la defensa de la moción de censura, en un tiempo no superior a sesenta minutos, que efectúe uno de los procuradores o de las procuradoras firmantes de la misma. A continuación, y por igual espacio de tiempo, podrá intervenir la candidata o el candidato propuesto en la moción para Diputado General a efectos de exponer el programa político que pretenda desarrollar.

2.- Finalizadas las precedentes intervenciones, la presidencia de las Juntas Generales podrá considerar la interrupción de la sesión durante un plazo no superior a veinticuatro horas. Transcurrido dicho plazo, podrá intervenir un o una representante de cada uno de los grupos junteros de la Cámara que lo solicite, por tiempo no superior a treinta minutos. Todos los intervinientes tienen derecho a un turno de réplica de diez minutos.

3.- Si se hubiere presentado más de una moción de censura, la presidencia de la Cámara, oídas la Mesa y la Junta de Portavoces, podrá acordar el debate conjunto de todas las incluidas en el orden del día, pero habrán de ser puestas a votación por separado, siguiendo el orden de su presentación.

4.- Si se aprobase una moción de censura no se someterán a votación las restantes que pudiese haberse presentado.

5.- La aprobación de una moción de censura por las Juntas Generales supondrá el cese del Diputado o Diputada General, y la candidata o el candidato incluido en aquélla se entenderá proclamado nuevo Diputado o Diputada General.

**Artículo 162**

La responsabilidad directa de un Diputado o Diputada Foral en el área de su competencia se exigirá mediante la adopción de una moción de censura, conforme a lo dispuesto en la Norma Foral de Organización Institucional del Territorio Histórico de Álava, que se tramitará en la forma prevista en los artículos 160 y 161 de este Reglamento, sin que proceda la propuesta de candidato o candidata, ni presentación de otra moción alternativa.

**Capítulo III.- De los debates de política general****Artículo 163**

1.- El debate sobre política general de la Diputación Foral de Álava, a que se refiere el art. 33 de la Norma Foral de Organización Institucional del Territorio Histórico de Álava, se celebrará anualmente durante la segunda quincena del mes de septiembre.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no tendrá lugar en el primer periodo de sesiones del nuevo mandato de las Juntas Generales, tras las elecciones forales correspondientes. [\(Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018\)](#)

2.- La Diputada o Diputado General remitirá a las Juntas Generales, con una antelación

mínima de setenta y dos horas respecto al comienzo del debate, un escrito conteniendo las líneas fundamentales de la Diputación Foral, respecto a la situación del Territorio Histórico y las medidas y previsiones normativas que se proponga adoptar durante el año.

**3.- El debate se iniciará con la intervención del Diputado o Diputada General por un tiempo no superior a hora y media. A continuación, la sesión se suspenderá hasta primera hora de la mañana del día siguiente, abriéndose un turno de menor a mayor para que cada representante de cada grupo juntero pueda intervenir por un tiempo máximo de treinta minutos. (Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018)**

4.- La Diputación Foral podrá contestar a los representantes de los grupos junteros sobre las cuestiones planteadas de forma aislada o conjunta. Los grupos junteros podrán replicar, para hacer las manifestaciones que consideren convenientes, disponiendo cada grupo de diez minutos.

**5.- Concluido el debate y sin votación alguna, la Presidencia levantará la sesión. (Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018)**

**6.- (Suprimido por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018)**

**7.- (Suprimido por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018)**

**8.- (Suprimido por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018)**

## **Artículo 164**

1.- Asimismo podrán realizarse debates generales sobre la acción política de la Diputación Foral cuando lo solicitare ésta o lo decidiera la Mesa de acuerdo con la Junta de Portavoces, a iniciativa de tres grupos junteros o de una tercera parte de los procuradores.

2.- Concluido el debate, se abrirá un plazo de treinta minutos en el cual los grupos junteros podrán presentar propuestas de resolución ante la Mesa. La Mesa admitirá las que sean congruentes con la materia objeto del debate y que no significasen cuestión de confianza o moción de censura a la Diputada o Diputado General.

3.- Las propuestas admitidas podrán defenderse durante un tiempo máximo de diez minutos. La presidencia de las Juntas Generales podrá conceder un turno en contra de igual duración después de la defensa de cada uno de ellos.

4.- Terminado el debate, la presidenta o presidente de la Cámara las someterá a votación en el orden en que hubieran sido presentadas.

## **Capítulo IV.- De las Interpelaciones y las Preguntas**

### **Sección 1ª.- De las Interpelaciones**

**Artículo 165**

Las procuradoras y los procuradores, a través de su grupo, podrán formular interpelaciones a la Diputación Foral o a cada uno de sus miembros.

**Artículo 166**

- 1.- Las interpelaciones habrán de presentarse por escrito ante la Mesa de las Juntas Generales y versarán sobre los motivos o propósitos de la conducta de la Diputación Foral, en relación con determinados aspectos de su política general o de especial relieve público.
- 2.- La Mesa constatará que el escrito presentado cumple las condiciones señaladas en el apartado anterior, teniendo en cuenta tanto las cuestiones planteadas como la justificación o motivación que debe acompañarlas. En caso contrario, se notificará el acuerdo denegatorio al autor de la iniciativa para su eventual replanteamiento.
- 3.- La Mesa aceptará la subsanación de simples defectos formales que, en principio, impidieran la tramitación reglamentaria de los escritos correspondientes.

**Artículo 167** [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

**Se incluirán en el orden del día del Pleno aquellas interpelaciones que se hayan presentado antes de las 15:00 horas del duodécimo día previo al inicio de la sesión.**

**Artículo 168**

Las interpelaciones se sustanciarán ante el Pleno, correspondiendo un turno de exposición a quien interpele, la contestación de la Diputación Foral y sendos turnos de réplica. Las primeras intervenciones no podrán exceder de diez minutos, ni las de réplica de cinco cada una.

**Artículo 169**

- 1.- El grupo juntero o quien haya interpelado, en este caso a través de su grupo juntero, podrá presentar una moción para promover el debate y la toma de postura de la Cámara en relación con las explicaciones proporcionadas por la Diputación Foral referidas a las materias tratadas en la interpelación.
- 2.- La presentación de la moción se efectuará dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la finalización del Pleno en que se sustanció la Interpelación de la que trae origen. La Mesa comprobará si el texto de la moción guarda congruencia con la materia de la citada interpelación y, en caso afirmativo, será incluida en el orden del día de la siguiente sesión plenaria, pudiéndose presentar enmiendas hasta las 14:00 horas del día hábil anterior al Pleno, excluidos los sábados.
- 3.- El debate, votación y control del cumplimiento de estas mociones se realizará de acuerdo con lo establecido para las mociones ordinarias.

## **Sección 2ª.- De las preguntas**

### **Artículo 170**

- 1.- Las procuradoras y los procuradores podrán formular preguntas a la Diputación Foral o a cada uno de sus miembros.
- 2.- Las preguntas habrán de presentarse por escrito ante la Mesa de las Juntas Generales. En ellas se formularán interrogantes sobre una materia, un hecho, una situación o una información, sobre si la Diputación Foral ha tomado o va a tomar alguna providencia en relación con algún asunto o sobre si la Diputación Foral va a entregar a las Juntas Generales algún documento o informarle de algún extremo.
- 3.- No será admitida la pregunta de exclusivo interés personal de quien la formule.
- 4.- La Mesa calificará el escrito y admitirá a trámite la pregunta si se corresponde con los requisitos previstos en la presente sección. En defecto de indicación, se entenderá que quien pregunta demanda respuesta escrita, y si solicitare respuesta oral sin indicación de órgano, se entenderá que deber tener lugar ante la comisión correspondiente.

### **Artículo 171**

- 1.- Las preguntas para las que se pretenda respuesta en Pleno deberán presentarse en el Registro General antes de las 15:00 horas del duodécimo día previo al inicio de la sesión en que deban ser contestadas. El escrito no podrá contener más que la escueta y estricta formulación de un interrogante. No obstante, cuando se pretenda la respuesta de varias cuestiones sobre un mismo asunto podrán acumularse en un mismo escrito los interrogantes necesarios, estando la Mesa facultada para comprobar la coherencia con el tema suscitado. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)
- 2.- Las preguntas no incluidas en el orden del día, si se desea su mantenimiento para la sesión plenaria siguiente, deberán ser reiteradas mediante escrito en el plazo para la presentación de iniciativas de dicho pleno. En caso contrario, se considerarán decaídas. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)
- 3.- [\(Suprimido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)
- 4.- Aquellas preguntas que contengan un solo interrogante tendrán la siguiente tramitación ante el Pleno: tras la escueta formulación de la pregunta por la procuradora o el procurador, contestará la Diputación Foral. Aquél podrá intervenir a continuación para replicar o repreguntar y, tras la nueva intervención de la Diputación Foral, terminará el debate. Los tiempos se distribuirán por la presidencia entre los intervinientes, sin que en ningún caso la tramitación de una pregunta pueda exceder de ocho minutos.
- 5.- Cuando los escritos presentados contengan varios interrogantes se sustanciarán de la siguiente manera: por un tiempo máximo de tres minutos la procuradora o el procurador

efectuará la escueta presentación de su iniciativa, contestando la Diputación Foral para lo que dispondrá de cinco minutos. A continuación podrá intervenir la procuradora o el procurador para solicitar aclaraciones o ampliación de lo expuesto por término de otros cinco minutos. Intervendrá la Diputación por un tiempo máximo de tres minutos, con lo que concluirá el debate.

6.- La presidencia velará por el estricto cumplimiento de los tiempos señalados y, una vez concluidos, dará automáticamente la palabra a quien deba intervenir a continuación o pasará al siguiente punto del orden del día.

## Artículo 172

1.- Con carácter extraordinario y por razones de urgencia, la presidencia de la Cámara, de acuerdo con la Junta de Portavoces y oída la Diputación Foral, podrá acordar la inclusión en el orden del día del Pleno de alguna pregunta no presentada con la antelación requerida en el artículo 171.1 del Reglamento, siempre que la misma se haya presentado en el Registro General al menos 48 horas antes de la hora prevista para el inicio de la sesión.

2.- Para admitir a trámite estas preguntas deberán justificarse en el escrito e interposición los motivos de la urgencia, que será apreciada en su calificación, teniendo en cuenta las características de la cuestión planteada, las circunstancias del tiempo en que se efectúa y la actualidad que impida pueda tratarse en otro Pleno posterior.

3.- Las preguntas urgentes, una vez calificadas como tales, tendrán prioridad respecto de cualquiera otra que figure en el orden del día.

4.- A estos efectos, siempre que existan preguntas urgentes presentadas con la antelación requerida en el apartado 1, se reunirán la Mesa y la Junta de Portavoces, previamente al inicio de la sesión y, con la presencia del o la representante de la Diputación Foral y oído éste, podrá acordarse la modificación del orden del día, e incluir tales preguntas urgentes.

## Artículo 173

1.- Las preguntas para las cuales se pretenda respuesta oral en comisión, deberán formularse por escrito y se incluirán en el orden del día de la comisión una vez transcurridos siete días desde su traslado a la Diputación Foral.

2.- **El o la miembro de la Diputación Foral a quien se dirija la pregunta podrá comparecer acompañado/a, en su caso, por altos cargos del departamento a iniciativa propia o por requerirlo quien pregunte, sin que la tramitación total de la pregunta pueda exceder de veinte minutos, no pudiendo superar en diez minutos el tiempo total de intervenciones asignados respectivamente a la persona que pregunte y a la que comparezca. [\(Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018\)](#)**

## Artículo 174

1.- Las preguntas para las que se interese respuesta por escrito, se presentarán ante la

Mesa de las Juntas Generales, quien las admitirá a trámite siempre que su contenido no implique exclusivamente una solicitud de información o documentación, en cuyo caso las recalificará como iniciativas de este tipo.

**2.- La contestación deberá recibirse en el registro dentro los quince días siguientes al traslado de la pregunta a la Diputación Foral. (Modificado por Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre. BOTHA nº 112, de 28 de septiembre de 2018)**

**3.- La Diputación podrá solicitar, mediante comunicación motivada dirigida a la Mesa, en cualquier momento y por una sola vez respecto de cada pregunta, el aplazamiento de la respuesta. En este caso el plazo de respuesta se ampliará por otros diez días. (Añadido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

**4.-** Transcurrido el plazo reglamentario para la contestación sin que esta se hubiera producido ni la Diputación Foral presentado solicitud de aplazamiento o manifestados los motivos sobre la imposibilidad de una respuesta, la presidencia de las Juntas Generales pondrá tal hecho en conocimiento de la Diputación Foral y el asunto se incluirá automáticamente en el orden del día de la primera sesión de Pleno de Control, donde recibirá el tratamiento de pregunta para respuesta oral, gozando de prioridad sobre las demás iniciativas incluidas en el Pleno de Control.

### **Sección 3ª.- Plenos de control. Normas comunes**

#### **Artículo 175**

**1.-** Al inicio de cada periodo de sesiones, la presidencia, de acuerdo con la Mesa y oída la Junta de Portavoces, señalará un día fijo de cada mes para celebrar un Pleno con las preguntas e interpelaciones que se efectúen por las procuradoras y los procuradores así como los grupos junteros a la Diputación Foral.

El orden del día de esta sesión se integrará únicamente con las preguntas e interpelaciones que hayan cumplido los trámites previstos en este Reglamento.

**2.-** Inmediatamente que se reciban en el Registro General los escritos conteniendo preguntas o interpelaciones se trasladarán por la Secretaría General a la Diputación Foral para su conocimiento, sin perjuicio de su calificación por la Mesa.

**3.- El orden del día definitivo del Pleno no podrá contener más de veinticinco asuntos, de los cuales se reservarán, como mínimo, un número de interpelaciones igual a los grupos políticos constituidos en la Cámara y el resto a preguntas ordinarias y urgentes. (Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

**4. La Mesa, de acuerdo con la Junta de Portavoces, determinará el número o cupo de preguntas que corresponda a cada grupo juntero, en función del número de miembros que lo integre, y a cada procurador no adscrito, al inicio del periodo de sesiones anual, reservándose al menos una pregunta por grupo juntero en el pleno de control mensual. (Modificado por Norma Foral 2/2019, de 5 de marzo. BOTHA nº 33, de 18 de marzo de 2019)**

5.- Completado el cupo de preguntas presentadas por un grupo, la calificación como urgente de otra implicará la retirada del orden del día del pleno de una de las ordinarias de su grupo. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

6.- En las interpelaciones, en caso que se superase el número reservado por Pleno, se dará prioridad a las de aquellos grupos junteros que en el periodo de sesiones no hayan consumido el cupo resultante de asignar una interpelación por cada cinco procuradores o fracción perteneciente al mismo, sin que puedan incluirse más de dos interpelaciones por cada grupo juntero. Sin perjuicio del mencionado criterio, se aplicará el de prioridad en la presentación. [\(Añadido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

#### **Artículo 176**

Finalizado un periodo de sesiones, las interpelaciones y preguntas pendientes serán tramitadas como preguntas a responder por escrito en el periodo entre sesiones, salvo que el firmante de la iniciativa ratifique su carácter mediante escrito dirigido a la Mesa dentro de los diez días siguientes a la conclusión del periodo de sesiones.

#### **Artículo 177**

1.- La Mesa de la Cámara está facultada para acumular y ordenar que se debatan conjuntamente las interpelaciones o las preguntas incluidas en el orden del día, relativas al mismo tema o temas conexos.

2.- La Mesa, oída la Junta de Portavoces, podrá declarar no admisibles a trámite aquellas interpelaciones o preguntas que pudieran ser reiterativas respecto de otras interpelaciones o preguntas tramitadas en el mismo periodo de sesiones.

#### **Artículo 178**

1.- La Diputación podrá solicitar, mediante comunicación motivada dirigida a la Mesa, en cualquier momento y por una sola vez respecto de cada pregunta, que sea pospuesta para el orden del día de la siguiente sesión plenaria. La iniciativa se diferirá a la siguiente sesión que celebre el órgano competente. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

2.- Si por causas de fuerza mayor, las interpelaciones o preguntas no pudieran ser sustanciadas por el diputado o diputada requerida, serán respondidas por la persona que asuma sus funciones según la Norma Foral de Organización Institucional del Territorio Histórico de Álava o por la Diputada o Diputado general. [\(Añadido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)



## TITULO VIII.- DE LAS MOCIONES, COMUNICACIONES DE LA DIPUTACIÓN FORAL, DECLARACIONES INSTITUCIONALES, SESIONES INFORMATIVAS Y COMPARENCIAS

### Capítulo I.- De las mociones

#### Artículo 179

1.- Cualquier grupo juntero puede presentar mociones para su debate en Pleno o Comisión con alguna de las siguientes finalidades:

- a) Que la Diputación Foral remita a las Juntas Generales una propuesta sobre alguna de las materias que sean de su competencia.
- b) Que las Juntas Generales deliberen y se pronuncien sobre un determinado asunto.

2.- Las mociones deberán presentarse por escrito dirigido a la Mesa, que decidirá sobre su admisibilidad y ordenará, en su caso, la publicación y tramitación ante el Pleno o la comisión competente, en función de la importancia del tema objeto de la moción.

3.- Publicada en el Boletín Oficial de las Juntas Generales la moción, se abrirá un plazo de siete días en el que los grupos junteros podrán presentar sus enmiendas.

4.- Las enmiendas a las mociones podrán ser:

- a) De modificación o supresión: Cuando se presente una redacción alternativa completa del texto de la moción o se pretenda la sustitución o supresión de un párrafo o texto.
- b) De adición: Cuando se pretenda la inclusión de un texto o párrafo dentro de la iniciativa principal.

#### Artículo 180

1.- Finalizado el plazo de enmiendas, la moción será incluida en el orden del día del Pleno o de la comisión, teniendo en cuenta que sólo se podrán tramitar en cada sesión dos mociones presentadas por el mismo grupo juntero.

2.- **La moción inserta en el orden del día será objeto de debate, en el que tras la exposición del grupo proponente, por un tiempo máximo de diez minutos, intervendrán durante diez minutos cada uno los grupos que hubieran presentado enmiendas y, a continuación, aquellos que no lo hubieran hecho y lo solicitaren, por el mismo tiempo. Cabrá finalmente un turno de réplica de cinco minutos por grupo juntero. Cuando se presente una moción conjunta en la presentación de la misma los grupos proponentes contarán como máximo con cinco minutos cada uno.** [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)

3.- Una vez concluidas todas las intervenciones la votación se efectuará del siguiente modo:

- a) En primer lugar se procederá a la votación de las enmiendas de adición no

aceptadas por el grupo proponente de la moción. Si se aprueban se incorporarán a la iniciativa principal.

**b)** Posteriormente, se procederá a la votación de la moción junto con las enmiendas que haya aceptado el proponente y las de adición ya aprobadas. Si se aprueba el texto, decaerán las enmiendas de sustitución o supresión.

**c)** Si la moción resulta rechazada, se procederá a la votación de las enmiendas de sustitución o supresión por orden de menor a mayor, en función del número de miembros del grupo juntero que las haya propuesto. De aprobarse una de ellas, decaerán las demás.

**4.-** Los grupos enmendantes y el proponente de la moción podrán presentar un texto transaccional para su aprobación por el Pleno o la comisión. Esto conllevará el decaimiento de las enmiendas que se hayan podido presentar por los grupos que transen.

**5.-** En caso de que ello fuera posible, la votación de la moción por puntos o párrafos requerirá la aceptación por parte del autor de ésta, y de aprobarse alguno o algunos de éstos y no otros producirá el decaimiento de las enmiendas que queden por votar.

**6.-** La presidencia de la comisión o de la Cámara podrá acumular a efectos de debate las mociones relativas a un mismo tema o temas conexos entre sí.

#### **Artículo 181**

Las mociones que, a instancia del grupo proponente, fueran calificadas por la Mesa de urgente tramitación, serán incluidas en el orden del día del siguiente Pleno. El plazo para la presentación de enmiendas concluirá a las 14:00 horas del día hábil anterior a la celebración de la sesión, no considerándose a estos efectos día hábil el sábado.

#### **Artículo 182**

**1.- Una vez admitida a trámite una moción, y mientras esté en curso, no podrá tramitarse otra u otras sobre el mismo objeto, salvo que el proponente de la moción inicial acepte la acumulación de iniciativas. Una vez acumuladas las iniciativas, los grupos junteros autores de las mismas podrán presentar un texto transaccional suscrito por ellos. [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)**

**2.-** La Mesa, oída la Junta de Portavoces, podrá declarar no admisibles a trámite aquellas mociones que pudieran ser reiterativas respecto de otras tramitadas durante el mismo periodo de sesiones.

#### **Artículo 183**

Las mociones aprobadas tendrán una numeración anual correlativa y el control de su cumplimiento se efectuará conforme a las normas establecidas en el presente Reglamento.

#### **Artículo 184**

Las mociones aprobadas se publicarán en el BOTHA y en el de las Juntas Generales y, en su caso, el presidente de las Juntas Generales dará inmediata cuenta de las mismas a la Diputación Foral o al órgano o entidad correspondiente.

## Capítulo II.- De las declaraciones institucionales

### Artículo 185

Cuando se trate de materias con afectación general a los intereses de la ciudadanía, o a la defensa y protección de los derechos fundamentales de las personas, la Junta de Portavoces podrá aprobar por unanimidad declaraciones institucionales a propuesta de un grupo juntero o de la presidencia. La propuesta formulada por un grupo juntero será presentada ante la presidencia de la Cámara quien, tras contactar con todos los grupos, presentará una propuesta consensuada ante la Junta de Portavoces. Estas declaraciones se publicarán en el Boletín Oficial de las Juntas Generales.

## Capítulo III.- De las Comunicaciones de la Diputación Foral

### Artículo 186

Los debates en Comisión o Pleno sobre comunicaciones de la Diputación Foral se ajustarán al siguiente procedimiento:

- a) Recibida la comunicación que la Diputación Foral envíe a las Juntas Generales para su debate en Pleno o Comisión, se distribuirá y se incluirá en el orden del día de uno u otra.
- b) La sesión en que haya de debatirse la comunicación comenzará con una ampliación de la misma por parte del Diputado General o Diputado Foral designado para intervenir. Concluida esta intervención el presidente o la presidenta de las Juntas Generales o, en su caso, el de la comisión de que se trate, determinará la suspensión del acto, por un tiempo mínimo de una hora, salvo acuerdo unánime en otro sentido de los portavoces de los grupos junteros. Acto seguido la presidencia concederá la palabra a los representantes de los grupos junteros que deseen solicitar aclaraciones, plantear preguntas o manifestar cualquier otro tipo de consideración. Cada grupo juntero dispondrá de veinte minutos, pudiendo hacer uso de la palabra durante ese espacio de tiempo uno o varios procuradores y procuradoras miembros del mismo.
- c) La Diputación Foral podrá contestar a cualquiera de las cuestiones formuladas de forma aislada, conjunta o agrupada por razón de la materia.
- d) Los grupos junteros podrán replicar para hacer las manifestaciones que consideren convenientes. A estos efectos, cada grupo juntero dispondrá de diez minutos.
- e) Terminado el debate a que se refieren los párrafos anteriores, se abrirá un plazo

de treinta minutos durante el cual los miembros de las Juntas Generales o, en su caso, de la comisión en que se haya producido el debate podrán presentar ante la presidencia correspondiente mociones sobre la materia objeto de discusión.

**f)** Cada moción podrá ser defendida en el tiempo máximo de diez minutos. A continuación de cada turno a favor, el presidente concederá uno en contra por el mismo espacio de tiempo.

**g)** Las mociones se debatirán y votarán según el orden de presentación. En el caso de que tengan carácter transaccional, se considerará como momento de presentación el de la última de las mociones retiradas.

**h)** Sometida a votación y aprobada una moción, las restantes sólo podrán ser votadas en cuanto sean conciliables y no contradictorias con aquélla, a juicio de la presidencia del Pleno o de la comisión.

#### **CAPITULO IV.- De las sesiones informativas de los Diputados y Diputadas Forales en las comisiones**

##### **Artículo 187**

**1.-** A petición propia, los Diputados y Diputadas Forales podrán comparecer, ante la comisión que determine la Mesa de las Juntas Generales, al objeto de celebrar una sesión informativa sobre las actividades de su competencia.

**2.-** Las sesiones informativas, a las que los Diputados y Diputadas Forales podrán asistir acompañados de los altos cargos de la Diputación Foral, se iniciarán con una exposición del Diputado o Diputada Foral. Concluida ésta, si alguna procuradora, algún procurador o un grupo juntero lo solicitase, la presidencia suspenderá temporalmente la sesión, con el objeto de que la información pueda ser analizada por sus miembros. Reanudada la sesión, los grupos junteros y los procuradores podrán formular preguntas, solicitar aclaraciones o hacer observaciones por un tiempo máximo de diez minutos por grupo. Responderá el Diputado o Diputada Foral o los altos cargos que le acompañen, bien de forma individualizada, bien de forma conjunta.

#### **CAPÍTULO V.- De las comparecencias**

##### **Artículo 188**

**1.-** Los grupos junteros podrán solicitar la comparecencia de los Diputados y Diputadas Forales ante las comisiones para informar sobre un extremo concreto o bien con generalidad, sobre alguna materia de la competencia de sus departamentos.

**2.-** La Mesa calificará como solicitud de comparecencia para y ante la comisión correspondiente cuando el escrito que la interesa lo haga con carácter general sobre alguna materia de la competencia del departamento afectado.

**3.-** El asunto comenzará con la exposición que de la solicitud haga su autora o autor o un

miembro de su grupo juntero. Posteriormente, la comisión acordará lo que estime oportuno en relación a la comparecencia y de aceptarse ésta, expondrá el Diputado o Diputada Foral lo que tenga por conveniente, por un tiempo no superior a 20 minutos. Terminada la exposición, se abrirá un turno de intervención de los grupos junteros, de menor a mayor, por un tiempo no superior a diez minutos para que puedan solicitar aclaraciones o realizar observaciones, a las que contestará el o la compareciente sin ulterior debate. Los miembros de un mismo grupo podrán intervenir sustituyéndose, pero en ningún caso superarán el tiempo fijado para la intervención total por grupo.

**4.- Los grupos junteros podrán solicitar la comparecencia de autoridades que no sean diputados forales o funcionarios o de otras personas y colectivos ante la comisión correspondiente. (Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

**5.- La Mesa sólo calificará el escrito y le dará curso para la comisión correspondiente siempre que la motivación de la comparecencia se refiera a cuestiones que afecten y tengan relación inmediata y directa con el Territorio Histórico de Álava. La solicitud de comparecencia se tramitará con arreglo a lo dispuesto en el artículo 56.3. (Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

**6.- (Suprimido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

**7.- Aceptada la comparecencia por la requerida o requerido, la sesión se iniciará con una breve exposición que podrá hacer el autor o autora de la iniciativa, continuando con la exposición de aquél que no deberá superar los veinte minutos, salvo razones excepcionales apreciadas por la presidencia. Acto seguido se abrirá un turno por parte de los grupos junteros, de menor a mayor, para que intervengan a los solos efectos de solicitar aclaraciones o ampliación de lo expuesto, por un término máximo de diez minutos por grupo, sin que quepa efectuar juicios de opinión, posición de grupo ni observaciones. Con la contestación que efectúe el compareciente, que no deberá superar los quince minutos, se dará por terminado el trámite. (Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

**8.- Si la requerida o requerido declinase la invitación a comparecer ante la comisión o no contestara en el plazo de un mes desde el envío de la misma, se publicará anuncio en el Boletín de las Juntas indicando tal circunstancia. (Añadido por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014)**

## TÍTULO IX.- OTRAS ACTUACIONES DE LAS JUNTAS GENERALES

### Capítulo I.- De las sesiones informativas

#### Artículo 189

1.- Las personas o colectivos que deseen informar a las Juntas Generales sobre problemas que les afecten podrán comunicar a la Mesa su deseo de comparecer personalmente ante la Cámara. Las solicitudes serán calificadas por la Mesa quien, además de poder optar por

alguna de las resoluciones señaladas en el artículo 61.1 de este Reglamento, examinará si de las mismas se desprende el interés del tema planteado en relación con las atribuciones y funciones de la Cámara.

2.- Declarada por la Mesa la afección del tema planteado a las atribuciones y funciones de la Cámara, ésta podrá, previa comprobación de la identidad y representación de los intereses colectivos alegados, acordar la audiencia directa del o los solicitantes ante la comisión competente por razón de la materia.

3.- La comisión competente tratará la solicitud y decidirá mediante votación si admite la audiencia del o los interesados.

4.- De admitirse la audiencia, la comisión competente se constituirá en sesión informativa a estos efectos, pudiendo acumular en una misma reunión todas las iniciativas que existan sobre el mismo asunto.

5.- Las sesiones informativas podrán ser a puerta cerrada si así lo solicitase el compareciente o lo acordase el órgano en que se celebren.

6.- Los procuradores y las procuradoras presentes en la sesión informativa requerirán de los comparecientes la información y aclaraciones que precisen, sin que quepa efectuar valoraciones, posiciones de grupo ni observaciones, estándose en cuanto a tiempos y procedimiento a lo dispuesto con carácter general en este Reglamento.

7.- Las iniciativas que puedan presentar los grupos junteros o procuradores como consecuencia de la información recibida se ajustarán a los medios y procedimientos habilitados con carácter general en este Reglamento.

## **Capítulo II.- Tramitación de las cuestiones de competencia ante la Comisión Arbitral prevista en la Ley 13/1994, de 30 de junio**

### ***Sección 1ª.- Cuestiones de competencia planteadas por las Juntas Generales de Álava***

#### **Artículo 190**

1.- Los grupos junteros podrán proponer por escrito que las Juntas Generales interpongan ante la Comisión Arbitral cuestión de competencia frente a un determinado proyecto o proposición de ley que se esté tramitando en el Parlamento Vasco.

2.- Los grupos junteros deberán presentar sus escritos dentro de los diez días naturales siguientes a la publicación de la iniciativa en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco o, en su caso, desde que la misma les haya sido comunicada. Cuando haya sido acordada la tramitación urgente del proyecto o proposición de ley, el plazo para la presentación de los escritos por los grupos junteros será de siete días naturales.

3.- El escrito por el que se proponga al órgano competente la interposición de una cuestión de competencia ante la Comisión Arbitral fijará con precisión y claridad razonadamente la vulneración competencial en que incurre, a juicio del grupo juntero, el proyecto o proposición de ley, citando las disposiciones legales que considere infringidas.

4.- Inmediatamente que finalice el término a que se refiere el apartado 2 del presente artículo, la Mesa de las Juntas Generales se reunirá para calificar y admitir a trámite, en su caso, el o los escritos de los grupos junteros. La Mesa podrá acordar la inadmisión de los escritos que manifiestamente no planteen un problema de titularidad competencial o carezcan de la exposición razonada y cita de los preceptos infringidos exigida en el apartado anterior.

5.- En el mismo acto, la Mesa establecerá el procedimiento de tramitación señalando: los plazos para que los grupos junteros puedan solicitar la reconsideración, la convocatoria de la Junta de Portavoces y el calendario del tratamiento de la iniciativa, a fin de cumplir lo dispuesto en el artículo siguiente.

### **Artículo 191**

1.- Acordada por la Mesa la admisión a trámite del escrito promoviendo cuestión de competencia se procederá a la convocatoria inmediata del Pleno o de la Comisión de Reglamento y Gobierno Interior, a juicio de la Mesa, para debatir y decidir sobre el planteamiento de la cuestión o cuestiones de competencia.

2.- La sesión del Pleno o de la Comisión de Reglamento y Gobierno Interior en la que se debata sobre estas cuestiones deberá de celebrarse con un mínimo de tres días de antelación a la fecha de finalización del plazo para la interposición de la cuestión de competencia ante la Comisión Arbitral señalado en el artículo 27 de su ley reguladora.

3.- El debate se ajustará al siguiente procedimiento:

a) En primer lugar intervendrá durante diez minutos la representación del grupo juntero que promueva la interposición de la cuestión de competencia. En el caso de que fueran varios los grupos junteros promotores de la cuestión de competencia, estos intervendrán según el orden de presentación de los escritos en el registro de la Secretaría General.

b) A continuación intervendrán los demás grupos junteros, por un tiempo de diez minutos cada uno, para fijar sus posiciones.

c) Terminado este primer turno, y en el mismo orden de intervenciones, se abrirá un segundo turno de réplica de cinco minutos para cada grupo juntero, con lo que la presidencia declarará concluido el debate y se pasará a las votaciones. La votación, de producirse en la Comisión de Reglamento y Gobierno Interior, seguirá el sistema de voto ponderado.

4.- Todas las propuestas de interposición de la cuestión de competencia serán sometidas a votación según su orden de presentación, salvo que sean contradictorias con una ya aprobada anteriormente o se encuentren incluidas en ella.

### **Artículo 192**

1.- Las Juntas Generales de Álava podrán desistir de las cuestiones de competencia que hayan planteado ante la Comisión Arbitral.

A tal efecto, el grupo o los grupos junteros proponentes de la cuestión tomada en

consideración por el Pleno o la Comisión de Reglamento y Gobierno Interior, o bien una tercera parte de los miembros de pleno derecho de las Juntas Generales, o grupos junteros que representen esta mayoría, podrán solicitar el desistimiento de las cuestiones de competencia planteadas mediante escrito que, calificado y admitido a trámite por la Mesa de las Juntas Generales, se incluirá en el orden del día del Pleno, debatiéndose conforme el procedimiento previsto en el artículo anterior. Concluido el debate, se someterá a votación si las Juntas Generales desisten o no de la cuestión de competencia en su día interpuesta.

2.- Los procuradores o los grupos junteros que vean rechazado sus escritos proponiendo el desistimiento no podrán volver a suscribir y presentar otro en el mismo sentido.

### ***Sección 2ª.- Cuestiones de competencia planteadas frente a proyectos o proposiciones de norma foral.***

#### **Artículo 193**

1.- Los proyectos de norma foral remitidos por la Diputación Foral de Álava a las Juntas Generales, así como las proposiciones de norma foral que sean tomadas en consideración por el Pleno, podrán ser objeto de una cuestión de competencia por parte del Parlamento Vasco, así como por el Gobierno Vasco.

2.- Las Juntas Generales de Álava comunicarán al Parlamento y al Gobierno Vasco todos los proyectos admitidos a trámite por la Mesa y las proposiciones de norma foral que sean tomadas en consideración por el Pleno, a los efectos de lo dispuesto en los artículos 47 y 48 de la Ley 13/1994, de 30 de junio, reguladora de la Comisión Arbitral, en aquellos casos en que no se proceda a la publicación íntegra de la iniciativa en el boletín oficial destinado al efecto.

#### **Artículo 194**

1.- Una vez que el promotor de la cuestión de competencia frente a un proyecto o proposición de norma foral comunique su interposición a la Mesa de las Juntas Generales de Álava ésta, inmediatamente, ordenará la suspensión de la tramitación reglamentaria, salvo en los supuestos previstos en el artículo 52 de la Ley 13/1994, de 30 de junio, reguladora de la Comisión Arbitral.

2.- A los efectos del artículo 36.2 de la ley citada, con la suspensión de la tramitación de las proposiciones de norma foral, se acordará la remisión del escrito de interposición de la cuestión a la comisión de las Juntas Generales donde estuviere radicada la proposición a fin de que pueda acordar proponer al Pleno el allanamiento a la pretensión impugnatoria con el archivo de la proposición.

3.- En el plazo de cinco días desde la notificación de la admisión a trámite de la cuestión de competencia, la Mesa de las Juntas Generales, por propia iniciativa, podrá solicitar a la Comisión Arbitral el levantamiento de la suspensión, lo que realizará cuando así lo soliciten los grupos junteros que representen la mayoría de la Cámara o cuando lo acuerde la Junta de Portavoces.



4.- El procedimiento se reanudará en el mismo punto que se encontraba cuando se ordenó la suspensión en los siguientes casos:

- a) Cuando la Comisión Arbitral declare inadmisibile la cuestión de competencia.
- b) Cuando la Comisión Arbitral levante la suspensión de la tramitación de la iniciativa.
- c) Cuando se declare la conformidad de la iniciativa con el ordenamiento jurídico.
- d) Cuando se produzca el desistimiento del promotor de la cuestión de competencia.

5.- Si la Comisión Arbitral levantara parcialmente la suspensión, manteniéndola respecto de alguna parte determinada del proyecto o proposición, por estimar que ello no quiebra la unidad de comprensión y congruencia de la iniciativa, la Mesa de las Juntas Generales, oída la Junta de Portavoces, adoptará la decisión que estime más conveniente.

### Artículo 195

1.- Cuando la Comisión Arbitral declare que un proyecto de norma foral es contrario al Estatuto de Autonomía o a las leyes que delimiten competencias entre las instituciones comunes y las forales, la Mesa de las Juntas Generales mantendrá la suspensión de la tramitación, hasta tanto la Diputación Foral comunique su decisión al respecto.

2.- Cuando la Comisión Arbitral declare que una proposición de norma foral es contraria al Estatuto de Autonomía o a las leyes que delimitan competencias entre las instituciones comunes y las forales, la Mesa de las Juntas Generales dará cuenta de la decisión a la Cámara en la inmediata sesión plenaria.

3.- Comunicada la decisión a la Cámara, la iniciativa se entenderá decaída, salvo que el Pleno considere posible y oportuna su continuación, circunscrita a aquellas partes que no hayan sido declaradas antiestatutarios o contrarias a las leyes que delimitan las competencias entre las instituciones comunes y las forales por la Comisión Arbitral.

4.- A tal efecto, el presidente o presidenta preguntará si algún grupo juntero desea que siga la tramitación de la proposición de norma foral en aquellas partes no declaradas antiestatutarios o contrarias a las leyes que delimitan las competencias entre las instituciones comunes y las forales. En caso afirmativo, la solicitud será sometida a la decisión del Pleno. Si se acordara la tramitación de la proposición de norma foral, la Mesa ordenará de nuevo la publicación de ésta depurada y se abrirá, en su caso, el plazo de presentación de enmiendas al articulado. La Mesa no admitirá a trámite aquellas enmiendas que traten de reincorporar los extremos que hayan sido declarados contrarios al Estatuto o a las leyes que delimiten competencias entre las instituciones comunes y las forales.

### Artículo 196

Cuando existan dictámenes aprobados en comisiones sobre proyectos o proposiciones de norma foral y recaiga decisión que declare que el proyecto o proposición es contrario al Estatuto de Autonomía o a las leyes que delimitan competencias entre las instituciones comunes y las forales, se someterá al Pleno la cuestión comunicando la decisión. El Pleno acordará sobre alguna de las siguientes alternativas:

- a) Decaimiento y archivo del dictamen.
- b) Devolución del dictamen a la comisión a fin de que, si fuera posible, adapte el mismo a la decisión para poder ser sometido al Pleno.

#### **Artículo 197**

- 1.- Los plazos a que se refieren los artículos de este capítulo se computarán por días naturales. En los periodos intersesiones, vacaciones parlamentarias o entre mandatos, se habilitarán los medios reglamentarios necesarios para el cumplimiento de los plazos.
- 2.- La Mesa de las Juntas Generales será la competente para establecer los procedimientos de tramitación de cuantas incidencias resulten de la aplicación de la Ley 13/1994, de 30 de junio, reguladora de la Comisión Arbitral, y en todo lo no previsto en el presente Capítulo.

### **Capítulo III.- De las designaciones de personas por las Juntas Generales**

#### **Artículo 198**

- 1.- Cuando en virtud de un precepto legal corresponda a las Juntas Generales proponer o elegir personas, los grupos junteros podrán presentar las correspondientes candidaturas, cuyos integrantes deberán cumplir las condiciones previstas en cada supuesto por la disposición legal aplicable.
- 2.- Los grupos junteros presentarán las candidaturas en el registro de la Secretaría General al menos con cinco días de antelación a la celebración del Pleno en el que deba tener lugar la elección.
- 3.- El debate se celebrará en sesión plenaria, salvo que la Mesa, oída la Junta de Portavoces, declare la competencia de la Comisión de Reglamento y Gobierno Interior. En dicho debate cada grupo juntero podrá intervenir por un máximo de cinco minutos.
- 4.- El sistema de elección aplicable será el establecido en cada caso en el correspondiente precepto y en ausencia de una regulación específica, corresponde a la Mesa, oída la Junta de Portavoces, adoptar la correspondiente fórmula de elección.
- 5.- Los empates que pudieran producirse se resolverán a favor de la persona propuesta por el grupo más numeroso o, si persistiera, por el de la fuerza política que haya obtenido más votos en las elecciones a Juntas Generales.

### **Capítulo IV.- De los procedimientos ante los Tribunales**

#### **Artículo 199**

- 1.- La Mesa de las Juntas Generales, de acuerdo con la Junta de Portavoces o, en su caso, con la Comisión Permanente, podrá acordar la interposición de acciones legales ante los Juzgados y Tribunales correspondientes.

2.- El mismo requisito será exigido para el desistimiento de las acciones.

### **Artículo 200**

1.- Si alguien interpusiera recurso cuyo objeto sea una norma foral o una disposición con fuerza de norma foral, el acuerdo de personarse en el procedimiento y formular las alegaciones oportunas será adoptado por la Mesa de las Juntas Generales y se oirá a la Junta de Portavoces.

2.- En el caso de que la impugnación afectase a otro tipo de acuerdos de las Juntas Generales, será la Mesa quien decida la personación y la formulación de alegaciones.

## **Capítulo V.- De las relaciones de las Juntas Generales con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas**

### **Artículo 201**

1.- Cuando el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas comunique a las Juntas Generales su programa de trabajo, la Mesa dará traslado de dicha comunicación a los grupos junteros a fin de que éstos expresen las prioridades que pudieran existir en el ejercicio de la función fiscalizadora que debe ejercer el tribunal.

2.- A tal efecto, los grupos junteros podrán presentar ante la Mesa de las Juntas Generales las correspondientes propuestas que serán tramitadas ante la comisión competente en materia de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, quien decidirá las que proceda remitir al órgano fiscalizador.

## **Capítulo VI.- De la tramitación de los conflictos de competencia planteados por la Diputación Foral de Álava**

### **Artículo 202**

Notificado a las Juntas Generales el acuerdo del Consejo de Diputados por el que se plantea conflicto de competencias, la Mesa procederá a su calificación, disponiendo la remisión a los procuradores y a las procuradoras de todos los antecedentes relativos al asunto para su conocimiento, y la suspensión de la tramitación del procedimiento al que afecte la impugnación de la competencia hasta en tanto se resuelva por el Pleno.

### **Artículo 203 [\(Modificado por Norma Foral 28/2014, de 21 de julio. BOTHA nº 89, de 8 de agosto de 2014\)](#)**

**La Mesa elaborará la correspondiente propuesta de acuerdo en relación al conflicto planteado, de la que también dará traslado a los procuradores y procuradoras. Para ello dispondrá de un plazo no superior a 20 días naturales, a contar desde la fecha en que se comunique a las Juntas Generales el acuerdo del Consejo de Diputados por el que se plantea el conflicto de competencias.**

**Artículo 204**

Una vez trasladada toda la documentación a la que se ha hecho referencia en los dos artículos anteriores, el asunto quedará disponible para ser tratado en el Pleno de la Cámara, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento.

**Artículo 205**

El debate del asunto en la sesión plenaria comenzará con la intervención del Diputado o Diputada General, quien expondrá lo que tenga por conveniente en defensa de la competencia de la Diputación Foral sobre el asunto objeto de conflicto.

**Artículo 206**

1.- Terminada la intervención del Diputado o Diputada General, tomarán la palabra los representantes de los grupos junteros, de menor a mayor comenzando por el Mixto, para exponer, por término de quince minutos, su posición sobre el conflicto de competencias planteado.

2.- El Diputado o Diputada General podrá replicar a las intervenciones anteriores, y se abrirá un nuevo turno de cinco minutos para que los grupos junteros que lo soliciten maticen sus posiciones.

**Artículo 207**

1.- Concluido el debate se procederá a la votación de la propuesta de acuerdo a que se refiere el artículo 203.

2.- En caso de aprobarse, se convertirá en el Acuerdo motivado del Pleno y del mismo se dará traslado a la Diputación Foral y a los grupos junteros, siendo la decisión inmediatamente ejecutiva.

**Artículo 208**

Si las Juntas Generales rechazan la propuesta de Acuerdo formulado por la Mesa, atribuyendo la competencia a la Diputación Foral de Álava, quedarán sin efecto las disposiciones o acuerdos que hayan invadido aquella, cumpliéndose, en su caso, lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 61 de la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, comunicándose esta resolución a los grupos junteros y a la Diputación Foral.

**IZAERA OROKORREKO EBAZPENA****2016KO MARTXOAREN 1EKO PRESIDENTZIAREN EBAZPENA ZENBAIT MOZIO BATZORDEAN TRAMITATZEARI BURUZ**

Batzar Nagusietako Araudi berriak, apirilaren 22ko 17/2013 Foru Arauak onetsi zuenak, bere 185. artikuluan arautzen ditu "erakunde adierazpenak" izenekoak. Adierazpenok aho batez onetsi daitezke, herritarren interes orokorrari edo pertsonen oinarritzko eskubideen defentsari eta babesari eragiten dion gai bati buruz. Hori bazterturik, Ganberaren gehiengoak baiezkota eman beharko luke onesteko, eta eztabaida mozioen bidez egingo litzateke, hau da, Araudiaren 179.1 b) artikulua araberak, hala badagokio, "gai jakin bati buruzko" gogoeta eta adostasuna sustatuko duten mozioak.

Araudiaren bi agindu horiek uztartuta, ohikoa izaten da batzarkide-taldeek foru-eskumenetatik kanpo –edo are estatuaren esparrutik kanpo ere– dauden gaiei buruzko ekimenak aurkeztea, eta ekimen horiek mozio gisa eztabaidatzea Ganberak horren inguruko iritzia eman dezan.

Agintaldi honen hasieran, eta ohiko batzordeak ezarri zirelarik, Mahaiak hala erabakita eta 2015eko irailaren 8ko Bozaramaileen Batzarraren iritzia entzunda, lehenengo aldiz esleitu zitzaion I. Batzordeari "giza eskubideen, berdintasunaren, interkulturalitatearen eta garapenerako lankidetzaren" arloko eskumena. Hori dela eta, komenigarria da batzorde horren esku uztea estatuko edo nazioarteko politikako kontuei buruzko mozioen bidez mahai gainean jarritako gaiak, giza eskubideen ingurukoak direnean eta foru-eskumenekin edo Arabako Lurralde Historikoarekin zerikusirik ez dutenean, hau da, beste esparru batzuetakoak direnean.

Batzar Nagusietako Funtzionamendu Araudiak Mahaiari eskumena ematen dio erabakitzeko mozioak Osoko Bilkuran ala batzordeetan tramitatzen diren (179.2 artikulua), eta mozioak azken horiei bidaltzeko bereizketa-irizpidetzat jotzen du azken parafoetan adierazitakoa.

Araudiaren 45.4 artikulua ondorengoa ezartzen du: "*Araudia interpretatu eta osatzeko zereginetan lehendakariak ebazpen orokor bat emateko asmoa baldin badauka, Mahaia eta Bozaramaileen Batzarra alde agertu beharko dira lehenago. Erabaki horiek aldizkari ofizialean argitaratu*

**RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL****RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENCIA DE 1 DE MARZO DE 2016 EN RELACIÓN CON LA TRAMITACIÓN DE DETERMINADAS MOCIONES EN COMISIÓN**

El nuevo Reglamento de las Juntas Generales, aprobado por la Norma Foral 17/2013, de 22 de abril, regula en su artículo 185 las denominadas "declaraciones institucionales" que se refieren a materias que afectan de forma general a los intereses de la ciudadanía y a la protección de los derechos fundamentales de las personas que puedan aprobarse por unanimidad. Descartada ésta, se haría necesario un pronunciamiento mayoritario de la cámara para su aprobación, y su debate sería a través de mociones que, conforme el artículo 179.1 b) del Reglamento, deben propiciar la deliberación y acuerdo, en su caso, "sobre un determinado asunto".

Vinculando ambos preceptos del Reglamento no es infrecuente la presentación por parte de los grupos junteros de iniciativas que, sin tener una vinculación con el elenco de competencias forales, e incluso versando sobre cuestiones relativas a problemas que superan incluso el ámbito estatal, se debatan como mociones para obtener un pronunciamiento de la cámara sobre el asunto.

Al inicio del presente mandato, y en el establecimiento de las comisiones ordinarias, por Acuerdo de la Mesa y oída la Junta de Portavoces del día 8 de septiembre de 2015, por primera vez se atribuyó a la Comisión I la competencia en materia de "derechos humanos, igualdad, interculturalidad y cooperación al desarrollo". Por ello, resulta conveniente residenciar en esta comisión aquellas materias planteadas para debate por medio de mociones que versen sobre cuestiones de política estatal o internacional que, afectando a los derechos humanos, no tengan una vinculación directa con las competencias forales o con el Territorio Histórico de Álava, sino que trasciendan a otros ámbitos.

El Reglamento de funcionamiento de las Juntas Generales faculta a la Mesa a decidir la tramitación de las mociones ante el Pleno o las comisiones (art. 179.2), entendiéndose como criterio de especialidad para remitir las mociones a éstos últimos, el expresado en los anteriores párrafos.

El artículo 45.4 del Reglamento establece que "cuando en el ejercicio de las funciones interpretativa y supletoria la Presidencia se *propusiera dictar una resolución de carácter general, deberá mediar el parecer favorable de la Mesa y de la Junta de Portavoces. Estas resoluciones serán publicadas en el*

*behar dira eta indarrean egongo dira harik eta beste ebazpen batek indargabetu arte edo Araudia eraberritzerakoan Araudian jaso arte”.*

Esandako guztiagatik, Mahaiari proposatzen zaio IZAERA OROKORREKO EBAZPEN hau onestea:

ARTIKULU BAKARRA: Batzar Nagusietako Mahaiak Lehendakaritza, Berdintasun eta Giza Eskubideen I. Batzordeari bidaliko dizkio, eztabaidatzeko eta bozkatzeko, giza eskubideen eta estatuko eta nazioarteko politikaren inguruko gaiei buruzkoak diren eta foru-eskumenekin edo Arabako Lurralde Historikoarekin zuzeneko zerikusirik ez duten mozioak.

Vitoria-Gasteiz, 2016ko martxoaren 1a  
Presidentea, Pedro Ignacio Elósegui González de Gamarra

*Boletín Oficial y mantendrán su vigencia mientras no sean derogadas por otras o sean incorporadas al Reglamento mediante su reforma.”*

Por todo lo expuesto, se propone a la Mesa la aprobación de la siguiente RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL:

ARTÍCULO ÚNICO: La Mesa de las Juntas Generales remitirá, para su debate y votación, a la Comisión I, de Presidencia, Igualdad y Derechos Humanos, las mociones que tengan como objeto cuestiones que, afectando a los derechos humanos y a situaciones de política estatal o internacional, no tengan una vinculación directa con las competencias forales o con el Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, 1 de marzo de 2016  
El presidente, Pedro Ignacio Elósegui González de Gamarra

**PRESIDENTZIAREN EBAZPENA****PRESIDENTZIAREN IZAERA OROKORREKO EBAZPENA, ARAUDIAREN 185. ARTIKULUA ARABAKO BATZAR NAGUSIEN ADIERAZPEN INSTITUZIONALEI DAGOKIENEZ**

Batzarretako Funtzionamendu Araudiaren 185. artikulua ondorengo ezartzen du:

*“Erakunde-adierazpen bat onar dezake Bozeramaileen Batzarrak aho batez, herritarren interes orokorrari edo pertsonen oinarrizko eskubideen defentsari eta babesari eragiten dion gai bati buruz. Biltzarkide talde batek edo lehendakariak egingo du horien proposamena. Biltzarkide taldeak Biltzarretako lehendakariaren aurrean aurkeztu behar du proposamena. Lehendakaria batzarkide talde guztiarekin harremanetan jarriko da, eta adostutako proposamena aurkeztuko du Bozeramaileen Batzarraren aurrean. Adierazpen horiek Biltzar Nagusietako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira”.*

Kontuan hartuta azkenaldian adierazpen-proposamen eta testu alternatibo ugari aurkeztu izan dela eta horrek Bozeramaileen Batzarrean eragiten duen eztabaida, beharrezkoa da Presidentziaren izaera orokorreko ebazpen hau ematea.

Horregatik, Araudiaren 45.4 artikulua araberan, Presidentziak, Mahairen adostasunarekin eta Bozeramaileen Batzarraren aldeko iritziarekin, ondorengo izaera orokorreko ebazpena hartu du:

**Lehena.-** Astearteetako Bozeramaileen Batzarrean onetsi beharreko adierazpen instituzionalak Presidentziari bidaliko zaizkio aurreko ostiralean 10:00 baino lehen. Horretarako posta elektronikoko helbide bat jarriko da eskura: adierazpenak@jjgalava.eus Helbide horretan jasotakoak baino ez dira aintzat hartuko.

**Bigarrena.-** Behin adierazitako epea bukatuta, Presidentziak egin beharreko elkarrizketak eta gestioak burutuko ditu batzarkide taldeetako bozeramaileekin testu adostu bat egitearren. Testu adostua lortuz gero, Bozeramaileen Batzarraren gai-zerrendan sartuko da.

**RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENCIA****RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL DE LA PRESIDENCIA EN DESARROLLO DEL ARTÍCULO 185 DEL REGLAMENTO EN RELACIÓN A LAS DECLARACIONES INSTITUCIONALES DE LAS JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA**

El artículo 185 del Reglamento de funcionamiento de las Juntas establece:

*“Cuando se trate de materias con afectación general a los intereses de la ciudadanía, o a la defensa y protección de los derechos fundamentales de las personas, la Junta de Portavoces podrá aprobar por unanimidad declaraciones institucionales a propuesta de un grupo juntero o de la presidencia. La propuesta formulada por un grupo juntero será presentada ante la presidencia de la Cámara quien, tras contactar con todos los grupos, presentará una propuesta consensuada ante la Junta de Portavoces. Estas declaraciones se publicarán en el Boletín Oficial de las Juntas Generales”.*

Las numerosas propuestas de declaración y textos alternativos que se vienen últimamente presentando y el debate que se suscita en las sesiones de la Junta de Portavoces, hacen necesaria la adopción de esta resolución de carácter general de la Presidencia.

Por ello, al amparo de lo establecido en el artículo 45.4 del Reglamento, la Presidencia, de acuerdo con la Mesa y con el criterio favorable de la Junta de Portavoces, adopta la siguiente Resolución de Carácter General:

**Primero.-** Las declaraciones institucionales que quieran someterse a aprobación de la Junta de Portavoces de los martes, serán enviadas a la Presidencia antes de las 10 horas del viernes inmediatamente anterior. A tal efecto se dispondrá de una dirección de correo electrónico adierazpenak@jjgalava.eus. Únicamente se tendrán en consideración las recibidas en dicha dirección.

**Segundo.-** Una vez finalizado el plazo señalado, desde la Presidencia se iniciarán las conversaciones y gestiones oportunas con las y los portavoces de los grupos junteros para elaborar un texto consensuado. Si se consigue un texto consensuado, se incluirá en el orden del día de la sesión de la Junta de Portavoces.

Gai honela jorratuko da Bozeramaileen Batzarrean:

- Lehenengo eta behin, Presidentziak egindako gestioen berri emango du labur, eta jarraian bozeramaileen 5 minutuko txanda izango dute gai-zerrendan sartutako proposamen adostuaz beren jarrera azaltzeko.

- Ez da aldaketarik onartuko Presidentziak egindako proposamenean, salbu eta forma-zuzenketa hutsak. Edozein aldaketa batzarkide talde guztien sinadura eta babesarekin aurkeztu beharko da.

-Jarraian, adostutako proposamena bozkatuko da, eta onesteko beharrezkoa izango da bertan daudenez aho batez alde agertzea. Onetsitako adierazpena Arabako Batzar Nagusien aldizkarian argitara emango da eta, hala erabakiz gero, dagokion osoko bilkuran irakurriko da eta web instituzionalean argitaratu.

**Hirugarrena.** Presako izaeraz onetsi nahi diren adierazpen instituzionalak, Bozeramaileen Batzarrean ebazpen honen 1. atalean adierazitako epea iraungita eta bilkuraren aurretik jazotako inguruabar edo gertakarien ondorioz osoko bilkuran irakurtzeko, Araudiaren 48. eta 49. artikuluen arabera izapidetuko dira: Bozeramaileen Batzarra deituko da Presidentziak edo bi batzarkide taldek hala proposatuta, edozein bitarteko erabiliz jasota geratu dadin. Posible bada, deialdiarekin proposatutako testua bidaliko da. Ezinezkoa bada hala egitea, osoko bilkuraren aurretik egingo den Batzarrean beraren bilkuran emango da. Bilkuraren xede bakarria izango da bidalitako edo emandako testua eztabaidatzea eta, hala badagokio, bertan daudenek aho batez onestea.

Vitoria-Gasteiz, 2016ko abenduaren 13  
Presidentea, Pedro Ignacio Elósegui González de Gamarra

La sustanciación del asunto durante la sesión de la Junta de Portavoces será la siguiente:

- En primer lugar desde la Presidencia se dará cuenta brevemente de las gestiones realizadas, y a continuación las y los portavoces dispondrán de un turno de 5 minutos para posicionarse sobre la propuesta consensuada incluida en el orden del día.

- No se admitirán modificaciones a la propuesta de la Presidencia, salvo correcciones estrictamente formales. Cualquiera otra modificación deberá presentarse con la firma y apoyo de todos los grupos junteros.

-Seguidamente, se procederá a la votación de la propuesta consensuada, que requerirá la unanimidad de los y las presentes para ser aprobada. La declaración aprobada se publicará en el Boletín de las Juntas Generales de Álava y, si así se decide, será leída en la sesión plenaria correspondiente y publicada en la web institucional.

**Tercero.** Las declaraciones institucionales que se pretendan adoptar con carácter urgente para su lectura en el Pleno por circunstancias que hayan surgido o sucesos que se hayan producido con posterioridad al fin del plazo señalado en el apartado 1º de esta Resolución y antes del Pleno, se tramitarán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 48 y 49 del Reglamento: se convocará la Junta de Portavoces a propuesta de la Presidencia o de dos grupos junteros por cualquier medio del que quede constancia de su recepción. Si es posible, con la convocatoria se enviará el texto que se proponga. Si no existe esa posibilidad, se entregará en la propia reunión de la Junta, que se celebrará antes de la sesión plenaria. La sesión únicamente tendrá por objeto debatir el texto enviado o entregado y, en su caso, aprobarlo con la unanimidad de los y las presentes.

Vitoria-Gasteiz, 13 de diciembre de 2016  
El presidente, Pedro Ignacio Elósegui González de Gamarra



## IZAERA OROKORREKO EBAZPENA

**IZAERA OROKORREKO EBAZPENA, FORU DIPUTATUAK EDO ARABAKO FORU ALDUNDIKO GOI KARGUAK EZ DIREN PERTSONEK BATZORDEETAN EGIN BEHARREKO AGERRALDIEI BURUZ, ETA HAIEN BISITEI BURUZ**

### HITZAURREA

Arabako Batzar Nagusietako Funtzionamendu Araudia aldatzeari buruzko irailaren 14ko 13/2018 Foru Araua onestearen ondorioz, eta zehazki 56.3 artikularen idazkera berriaren ondorioz, aldatu beharra dago foru diputatuak edo Arabako Foru Aldundiko goi karguak ez diren pertsonen batzordeetan egin beharreko agerraldiei buruzko 2017ko apirilaren 11ko izaera orokorreko ebazpena. Halaber, komenigarritzat jotzen da ebazpen horretan ezarritako prozeduraren operatibitate praktikoa hobetzeko, hobekuntzak egitea beste alderdi batzuetan ere; hala nola, Ganberako organoetarako bisitak edo agerraldia eskatzen duen batzarkide-taldeak harremanetarako daturik ematen ez duenetan hutsa zuzentzeko epea.

Horregatik guztiagatik, Ganberako Presidenteari dagokion eskumen interpretatzaile eta osagarria baliatuz, Araudiaren 45.4 artikuluan ezarritakoaren arabera eta Mahaiaren adostasunarekin, Bozeramaileen Batzarrari helarazten dio ondorengo IZAERA OROKORREKO EBAZPENA.

#### A) AGERRALDIAK

1.- 188. artikularen 4. atalean jasotako agerraldiak, erreferentzia duen Araudiaren 56.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, soilik egingo dira jorratzen den gaian adituak diren edo interesa duten gizarte taldeen ordezkari diren pertsonen batzordeari informazioa emateko.

2.- Batzarkide-talde batek proposatzen badu agerraldia, Mahaiari igorri beharreko eskaera-idazkian ondorengoak adierazi beharko dira:

## RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL

**RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL DE LA PRESIDENCIA EN RELACIÓN CON LAS COMPARECENCIAS DE PERSONAS QUE NO SEAN DIPUTADOS O DIPUTADAS FORALES O ALTOS CARGOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA ANTE LAS COMISIONES Y SOBRE LAS VISITAS DE ÉSTAS**

### PREAMBULO

La aprobación de la Norma Foral 13/2018, de 14 de septiembre, de modificación del Reglamento de Funcionamiento de las Juntas Generales de Álava y, en concreto, la nueva redacción del artículo 56.3, hace necesaria una modificación del procedimiento regulado en la Resolución de carácter general de 11 de abril de 2017 en relación con las comparecencias de personas que no sean diputados o diputadas forales. Asimismo, se considera conveniente para mejorar la operatividad práctica del procedimiento establecido en dicha resolución, introducir mejoras en otros aspectos, como alguno referente a las visitas de los órganos de la Cámara o el establecimiento de un plazo de subsanación para el supuesto de que el grupo juntero solicitante de la comparecencia no aporte un dato de contacto.

Por ello, en uso de la facultad interpretativa y supletoria que corresponde al Presidente de la Cámara, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.4 del Reglamento, y de conformidad con la Mesa, eleva a la Junta de Portavoces la siguiente RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL

#### A) COMPARECENCIAS

1.- Las comparecencias contempladas en el apartado 4 del artículo 188, conforme a lo dispuesto en el artículo 56.3 del Reglamento, al cual aquel se remite, lo serán a los solos efectos de ofrecer información y asesoramiento a la Comisión por personas expertas o representativas de los grupos sociales interesados en el asunto del que se trate.

2.- Si la comparecencia se propone por un Grupo Juntero en el escrito de solicitud que se dirija a la Mesa deberá hacerse constar los siguientes extremos:

- Agerraldia egingo duten pertsonen izenak edo agertzeko eskatzen den entitateen izendapen sozialak (elkartea, fundazioa edo nortasun juridikoa duen bestelako entitatea), bai eta batzordean agerraldi egingo duten ordezkariena. Batzarkide-taldeek ezingo balute zehaztu zein pertsonak egingo duten agerraldia, eskaera ahalik eta zehatzena izango da.

- Nortasun juridikorik gabeko kolektiboak badira, beren izendapen espezifikoak darabilten pertsonen izen-deiturak.

- Edonola ere, idazkietan adieraziko da harremanetarako pertsonaren telefonoa edo/eta posta elektronikoko edo ohiko postako helbidea, Idazkaritza Nagusiak agerraldia egiteko gonbidapena eta deialdi ofiziala egin ahal izateko. Harremanetarako datuak aurkezten den ekimenari erantsitako dokumentu batean adierazi beharko dira, ekimena digitalizatu eta argitara emateko orduan ez dadin izaera pertsonaleko daturik zabaldu.

3.- Ez bada adierazten gonbidapena egiteko harremanetarako daturik, Mahaiak batzarkide-taldeari edo taldeei 10 eguneko epea emango die eskaera zuzentzeko- Bete ezean, espedientea artxibatuko da.

4.- Agerraldia bilkura informatiboan bada eta partikularren eskariz, Araudiaren 189. artikuluan jaso bezala, aurreko atalean ezarritako betekizun berberak bete beharko dira, eta gainera egiaztatu beharko dira ordezkatzeko dituen interes kolektiboak eta zergatik nahi duen agerraldia egin.

5.- Batzarkide-taldeek zehaztu badute zein diren agerraldia egingo duten pertsonak, Mahaiak eskaera kalifikatu eta izapidetuko du eta sartuko da Bozeramaileen Batzarrak Mahaiaren bilkuraren egunean edo hurrengoan egiten duen bileraren gai-zerrendan, bere iritzia azaldu dezan agerraldia egiteaz eta xede xehatzasunez adierazi dezan. Agerraldia egitea ebatziko balitz, gonbidapena luzatuko zaio eskatutako pertsonari edo pertsonari eta jakinaraziko zaio batzordeburuari gaia eskuragarri dela.

6.- Behin agerraldi-eskaerak erregistratuta, batzarkide-taldeek ez badute zehaztu zein izango diren agerraldia egingo duten pertsonak, Batzar nagusietako Komunikazio eta Protokolo Zerbitzuak egin beharreko gestioak burutuko ditu dagokion entitate edo kolektiboarekin pertsona horien nortasuna zehaztearren. Mahaiak eskaera kalifikatu eta izapidetzeko onetsiko du, eta oposizio-aldia irekiko du batzarkide-taldeentzat, baita ere agerraldia egin behar duten pertsonen nortasuna zehaztu ez bada; dena dela, datu hori agerraldia egin baino 48 ordu lehenago jakin beharko da eta batzarkide-taldeei jakinaraziko zaie. Datu horren berri izan ezean, gaia hurrengo batzorderako atzeratuko da, bi aldiz.

7.- Pertsonak edo kolektiboak bilkura informatiboan agerraldia egiteko eskari bat balego eta, ondoren, batzarkide-talde batek haien agerraldia eskatuko balu, soilik erabakiko da bateratzea

- Nombres de las personas o denominaciones sociales de las entidades cuya comparecencia se solicita (Asociación, fundación u otra entidad con personalidad jurídica), así como el de sus representantes que vayan a comparecer ante la Comisión. En el supuesto de que los grupos junteros no puedan determinar qué personas van a comparecer, la petición será lo más concreta posible.

- Cuando sean colectivos que carezcan de personalidad jurídica, el nombre y apellidos de quienes utilicen la denominación específica de aquellos.

- En todo caso, se hará constar en los escritos un teléfono y/o dirección de correo electrónico o postal de la persona de contacto para que la Secretaría General pueda cursar la invitación a comparecer y la convocatoria oficial. Los datos de contacto deberán hacerse constar en documento adjunto a la iniciativa que se presente para evitar la difusión de aquellos que fueran de carácter personal al digitalizar y publicar la misma.

3.- En el caso de que no se haga constar un dato de contacto para cursar la invitación a comparecer, la Mesa concederá al grupo/s juntero/s un plazo de 10 días para subsanar la solicitud. En caso de no cumplimentarse, se archivará el expediente.

4.- Si la comparecencia es a petición de particulares en sesión informativa, contemplada en el artículo 189 del Reglamento, deberán cumplimentarse los mismos requisitos que en el apartado anterior, además de acreditar los intereses colectivos que representa y por lo que desea comparecer.

5.- Si los grupos junteros han determinado las personas concretas que van a comparecer, la Mesa calificará y admitirá a trámite la petición y se incluirá en la sesión de la Junta de Portavoces de la misma fecha que la sesión de la Mesa o en la inmediatamente posterior, a fin de que se pronuncie sobre la procedencia o no de la misma y se señale con precisión su objeto. Si se acordara la comparecencia, se cursará invitación a la persona o personas requeridas y se comunicará a la presidencia de la comisión correspondiente que el asunto está disponible.

6.- En el supuesto de que los grupos junteros no hayan determinado las personas concretas que van a comparecer, una vez se hayan registrado las solicitudes de comparecencia, por parte de la Secretaría General se llevarán a cabo las gestiones oportunas con la entidad o colectivo correspondiente para poder determinar dichas personas. Una vez calificada y admitida a trámite la solicitud por la Mesa, se incluirá en el orden del día de la Junta de Portavoces cuando se conozca la identidad de las personas comparecientes. En caso de que no se conozca, se dejará el asunto pendiente de la siguiente sesión de la Junta de Portavoces por dos veces, archivándose el expediente en caso de no se adopte el acuerdo en dicha sesión.

7.- En caso de existir una petición de comparecencia en sesión informativa por parte de personas o colectivos y, posteriormente, se solicitase por un Grupo Juntero su

ekimen bietan proposatzen diren pertsonen edo kolektiboen nortasuna eta kopurua berbera denean.

8.- Batzordearen deialdia egitean, idazkaritza Nagusiak agerraldia egin behar duten pertsonen kolektiboari deialdia luzatuko zaio eta agerraldia egitearen inguruko xehetasun guztiak emango zaizkio (pertsonek gehieneko kopurua, bilkuren izaera publikoa, azalpenerako beharrezko materialak eta abar).

9.- Batzordean solik agertu ahal izango dira batzarkide-taldeak adierazitako edo ondoren zehatutako pertsonak. Batzordeburuak ardura hartuko du ebazpen hau egoki bete dadin. Solik ezinbesteko kasuetan edo aparteko inguruabarrak gertatzen direnean, eta Batzordeko lehendakariaren irizpidearen arabera baimena emango da agerraldia egin behar duten pertsonetako bat edo batzuk ordeztzeko. Batzordeburuak, ondoren, irizpide horren berri eman beharko dio Mahaiari.

#### B) BATZORDEEN BISITAK ETA JOAN-ETORRIAK BATZAR NAGUSIEN EGOITZATIK KANPO

1.- Batzordeak bisita bat egiteko talde edo batzarkide baten proposamena honela izapidetuko da:

a) Mahaiak kalifikatzea eta Batzordeari bidaltzea, egitea ala ez egitea adostu dezan.

b) Batzordeak bisitaren xehetasunak onestea: xedea eta bisitatuko diren lekuak.

c) Erabakiaren kontu ematea Mahaiari. Mahaiak komunikazio bat bidaliko die bisitatuko den lekuaren ardura duten pertsonari, eta bertan adieraziko dizkie bisitaren xehetasunak, batzordeburuaren datuak, eta jakinaraziko dio bisita horretan hedabideak izango direla, baldin eta bisitatu beharreko lekuko arduradunek kontrakoa adierazten ez badiote Batzordeko lehendakariari. Halaber, Mahaiak erabakitako bisita egiteko bitartekoak bideratuko ditu.

2.- Bisita bat egiteko proposamena agerraldi-egileren batek edo Foru Aldundiko kideren batek egingo balu, aurreko kasuan bezala izapidetuko da, salbu eta batzordean *in voce* eginez gero bertan adostuko balitz. Mahaiari onetsitakoaren berri eman beharko zaio 1 c) atalean ezarritakoaren ondorioetarako.

3.- Adostutako bisita aldatzea, xedeari edo lekuari dagokionean, batzordearen gai-zerrendako aldatetzat joko da eta, hortaz, gauzatzeko Arabako Batzar Nagusietako Funtzionamendu Araudiaren 73.4 artikuluan aurreikusitako erregelamendu-betekizunak bete beharko dira.

4.- Behin 1.c atalean adierazitako Mahaiari egin beharreko

comparecencia, sólo se acordará su acumulación cuando coincida la identidad y número de las personas o colectivos propuestos en ambas iniciativas.

8.- Cuando se realice la convocatoria de la comisión, desde la Secretaría General se convocará al colectivo o a las personas comparecientes, informando de todas las circunstancias para la sustanciación de la comparecencia (número máximo de personas, carácter público de las sesiones, necesidades materiales para la exposición etc.)

9.- Ante la Comisión sólo podrán intervenir aquellas personas indicadas en el Acuerdo de la Junta de Portavoces, cuidando el Presidente o la Presidenta de la Comisión de que se cumpla esta disposición. Únicamente en caso de fuerza mayor o circunstancias excepcionales, a criterio de la Presidencia de la comisión, del que deberá dar cuenta a la Mesa posteriormente, se permitirá la sustitución de alguna/s de las personas comparecientes.

#### B) VISITAS Y DESPLAZAMIENTOS DE LAS COMISIONES FUERA DE LA SEDE DE LAS JUNTAS GENERALES.

1.- La propuesta de realizar una visita por una comisión si parte de un Grupo Juntero o procurador o procuradora tendrá la siguiente tramitación:

a) Calificación por la Mesa como actividad propia de la comisión y su remisión a dicha comisión para que acuerde o no su realización.

b) Aprobación por la comisión de los términos de la visita: objeto de la misma y lugar o lugares a visitar.

c) Dación de cuenta del Acuerdo a la Mesa, desde la que enviará una comunicación a las personas responsables del lugar que se va a visitar, indicando los pormenores de la visita, los datos de la presidencia de la comisión, e informando de la presencia de los medios de comunicación en dicha visita, salvo que se indicara lo contrario por parte de las personas responsables del lugar a visitar a la Sra. Presidente o Sr. Presidente de la Comisión. Asimismo, la Mesa dispondrá los medios necesarios para realizar la visita acordada.

2.- Si la propuesta de realizar una visita partiera de algún compareciente o de un miembro de la Diputación Foral la tramitación será la misma que en el caso anterior, salvo que, efectuada "in voce" en la comisión se acordase en la misma sesión, debiéndose de dar cuenta de lo acordado a la Mesa a los efectos establecidos en el apartado 1 c), y de su calificación o no como actividad propia de la comisión.

3.- La modificación de la visita acordada, en cuanto a su objeto o lugar, se considerará como modificación del orden del día de la comisión, debiendo reunir su acuerdo los requisitos reglamentarios previstos en el artículo 73.4 del Reglamento de funcionamiento de las Juntas Generales de Álava.

4.- Una vez realizada la comunicación de la Mesa indicada en

komunikazioa eginda, kasuan kasuko batzordeburuak izango du batzordearen erabakia gauzatzeko egin beharreko gestioak burutzeko ardura. Zehazki, bisita titulartasun partikularreko edo beste instituzio batzuen titulartasuneko lokal, instalazio edo lursailera egingo balitz, batzordeburuak bertan sartzeko baimena eskatu du, eta Ganberako Presidentziaren lankidetzara eskatu ahal izango du, beharrezkoa balitz. Halaber, bisitaren deialdia egiteko orduan, Idazkaritza Nagusiari jakinaraziko dio hedabideak bertan egotea posible den.

5.- Batzordeen bisitetara batzorde horretako kideak joan ahal izango dira, bai eta Ganberako edozein batzarkide eta batzarkide-taldeetako aldi baterako beharginak, aparteko kasuak izan ezin; Halakoetan aurretiaz egin beharko zaio kontsulta Batzordeko lehendakariari eta Ganberako Lehendakariari. Kasuan kasuko batzordeburuak izango du atal honetan ezarritakoa betearazteko ardura.

#### **Xedapen indargabetzailea**

Indargabetzen da 2017ko apirilaren 11ko izaera orokorreko ebazpena.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko urriaren 16  
Presidentea, Pedro Ignacio Elósegui González de Gamarra

[AURKIBIDEA]

el apartado 1.c, la presidenta o el presidente de la comisión correspondiente será la persona encargada de realizar las gestiones oportunas para llevar a efecto el acuerdo de la comisión. En concreto, si la visita se realiza a locales, instalaciones o terrenos de titularidad particular o de otras instituciones, solicitará el acceso, pudiendo interesar la colaboración de la presidencia de la Cámara, si fuera preciso, para tal fin. Asimismo, en el momento de disponer la convocatoria de la visita, comunicará a la Secretaría General si no es posible la presencia en la misma de los medios de comunicación.

5.- A las visitas de las comisiones podrán acudir los y las miembros de la Comisión correspondiente, cualquier procurador/a de la Cámara y el personal eventual de los grupos junteros, salvo casos excepcionales que deberán ser consultados previamente a la presidencia de la comisión y a la presidencia de la Cámara. La presidenta o el presidente de la comisión correspondiente será la persona encargada del cumplimiento de lo dispuesto en este apartado.

#### **Disposición derogatoria**

Queda derogada la Resolución de carácter general de 11 de abril de 2017.

Vitoria-Gasteiz, 16 de octubre de 2018  
El presidente, Pedro Ignacio Elósegui González de Gamarra

[SUMARIO]