Txosten-proposamena, Arabako Batzar Nagusietan kontratu txiki bidez zerbitzuen, horniduren eta obren kontratazio administratiborako instrukzioa aldatzeko ikusita, Mahaiak, 141 zenbakiko bilkuran, 2018ko maiatzaren 29a egindakoan, honakoa erabaki du (00/D/44/0000329 esp.)

INSTRUKZIOA, KONTRATU TXIKI BIDEZKO KONTRATAZIO ADMINISTRATIBO-RAKO: ZERBITZUAK, HORNIDURAK ETA OBRAK

LEHENA.- Xedea eta helburua.

1. Instrukzio honen helburua da Arabako Batzar Nagusietako kontratu txikien tramitazio administratiboa hobetzea.

Kontratu txikitzat jotzen dira, azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 138.3 artikuluan xedatutakoari jarraiki, 40.000,00 eurotik beherakoak, obra-kontratuen kasuan, eta 15.000,00 eurotik beherakoak, bestelako kontratuen kasuan. Kopuru horien barruan ez dago Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa.

2. Instrukzio honen helburua da prozedura bat ezartzea, legeak ezarritako bermeez gain berme gehigarri batzuk izango dituena.

BIGARRENA.- Araubide juridikoa.

SPKLren 29.8, 63.4, 99.2, 118 eta 131.3 artikuluetan ezarritako araubide juridikoaren arabera, kontratu txikiei dagokienez:

A) Ezin dute iraun urtebete baino gehiago, eta luzatu ere ezin dira egin.

B) Ezin dira kontratuak zatitu beren zenbatekoa gutxitzeko, publizitate baldintzak edota esleipen-prozedurari dagozkionak saihestearren.

C) Espedientea tramitatzeak gastua onartzea eta dagokion faktura espedienteari gehitzea besterik ez du behar; fakturak fakturazio-betebeharrak arautzen duen Erregelamendua onesteko azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak ezarritako betekizunak eta datuak jaso beharko ditu, bai eta instrukzio honetan jasotzen diren prozedura-berme gehigarriak ere.

D) Obren kontratu txikian gehitu beharko dira, gainera, obren aurrekontua, bai eta dagokion proiektua arau espezifikoek hala eskatzen dutenean.

Visto el Informe-propuesta de modificación de la instrucción para la contratación administrativa mediante contrato menor de servicios, suministros y obras en las Juntas Generales de Álava, la Mesa de estas Juntas Generales, en su sesión número 141, celebrada el 29 de mayo de 2018, ha adoptado el siguiente acuerdo (Exp. 00/D/44/0000329):

INSTRUCCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE CONTRATO MENOR: SERVICIOS, SUMINISTROS Y OBRAS

PRIMERA.- Objeto y finalidad.

1. La presente instrucción tiene por objeto regular la tramitación administrativa de los contratos menores dentro de las Juntas Generales de Álava.

Se consideran contratos menores, al amparo de lo dispuesto en el artículo 138.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), los de importe inferior a 40.000,00 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000,00 euros, cuando se trate de otros contratos. En dichas cuantías no se incluye el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

2. La presente instrucción tiene por finalidad establecer un procedimiento con garantías adicionales a las legalmente previstas.

SEGUNDA.- Régimen jurídico.

Conforme al régimen jurídico establecido en los artículos 29.8, 63.4, 99.2, 118 y 131.3 de la LCSP, los contratos menores:

A) No podrán tener duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

B) No podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan.

C) La tramitación del expediente solo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente que deberá de contener los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, sin perjuicio de las garantías de procedimiento adicionales que se contemplan en la presente instrucción.

D) En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran.

E) Zuzenean esleitu ahal izango dira; jarduteko gaitasuna eta prestazioa gauzatzeko beharrezko den lanbide-gaikuntza dituen edozein enpresabururi esleitu ahal izango zaizkio, betiere, 118. artikuluan ezarritako baldintzak betez.

F) Kontratu txikiak 40.000,00 eurotik beherakoak izango dira, baldin eta obra-kontratuak badira, eta 15.000,00 eurotik beherakoak, bestelako kontratuak badira (hornidurak eta zerbitzuak).

G) Espedientean justifikatuko da ez dela kontratuaren xedea aldatzen ari kontratazioko arau orokorrak apikatzea saihesteko, eta kontratudunak ez duela izenpetu F) atalean jasotako zenbatekoa banaka edo batera gainditzen duten kontratu txiki gehiagorik.

H) Kontratu txikiei buruzko informazioa hiru hilean behin argitaratu behar izango da. xedea, iraupena, esleipenaren zenbatekoa (BEZa barne) eta esleipendunaren nortasuna. Kontratuak esleipendunaren nortasunaren arabera ordenatuko dira.

HIRUGARRENA.- Kontratazio prozedura.

1.- <u>1.000,00 euroko edo hortik gorako [BEZa kanpo] kontratu txikiei dagokienez, ondorengo prozedura jarraitu beharko da:</u>

A) Espedientea hasi aurretik, Idazkaritza Nagusiak egiaztatuko du kreditu egokia eta nahikoa dagoela kontratutik eratorritako betebeharrak betetzeko.

B) Egiaztatu ondoren kreditu egokia eta nahikoa dagiela, Idazkaritza Nagusiko zerbitzuek kontratazioaren beharrari buruzko txostena egingo dute, legelari nagusiaren oniritziarekin, zeinean kontsignatuko baita kreditua dagoela eta zein aurrekontu-partidaren kargura egin nahi den gastua. Txostena Mahaiari bidaliko zaio, kontratazio-espedientea hasteko proposamenarekin.

C) Mahaiak erabakitzen badu espedientea hastea, Idazkaritza Nagusiak eskaintza eskatuko die beharrezko gaikuntza profesionala duten hiru enpresari, gutxienez. Espedientean jaso egingo da eskaintza bidali izana eta, hala badagokio, hartu izana ere bai. Ezinezkoa bada aurrekontu bat baino gehiago jasotzea kontratuaren xedearen izaera bereziagatik, dauden inguruabarrengatik edo merkatuaren gorabeherengatik, berariaz jasoko da hori gertatu dela gastua justifikatzeko onespen-proposamenean, eta ezinezko egiten duten arrazoiak justifikatuko dira.

E) Podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, cumpliendo con las normas establecidas en el artículo 118 de la LCSP.

F) Se consideran contratos menores los contratos de valor estimado a 40.000,00 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000,00 euros, cuando se trate de otros contratos (suministros y servicios).

G) En el expediente se justificará que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en el apartado F).

H) La publicación de la información relativa a los contratos menores debe realizarse al menos trimestralmente: objeto, duración, importe de adjudicación (incluido el IVA) e identidad del adjudicatario, ordenándose los contratos por la identidad del adjudicatario.

TERCERA.- Procedimiento de contratación.

1.- <u>Respecto de aquellos contratos menores de importe igual o superior a 1.000,00 euros [IVA excluido], se deberá seguir el siguiente procedimiento:</u>

A) Con carácter previo al inicio del expediente, la Secretaría General comprobará que existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones derivadas del contrato.

B) Acreditada la existencia de crédito adecuado y suficiente, por parte de los servicios de la Secretaría General se realizará un Informe de necesidad de la contratación, con el visto bueno del Letrado Mayor, en el que se consignará la existencia de crédito y con cargo a qué partida presupuestaria se pretende realizar el gasto. El informe se elevará a la Mesa con propuesta de inicio de expediente de contratación.

C) Si la Mesa acuerda iniciar el expediente, por parte de la Secretaría General se solicitará oferta al menos a tres empresas con la habilitación profesional necesaria. En el expediente se dejará constancia del envío y recepción, en su caso, de las mismas. De no ser posible solicitar más de un presupuesto por la especial naturaleza del objeto del contrato, las circunstancias concurrentes o las vicisitudes del mercado, se recogerá expresamente esta circunstancia en la propuesta de aprobación del gasto justificando las circunstancias que lo impiden.

D) Eskaintzak jasota, Mahaiari kontratu txikia esleitzeko proposamena bidaliko zaio kalitate-prezioaren aldetik onuragarriena den eskaintza egin duen enpresaren alde, gastua onesteko proposamenarekin batera. Txosten-proposamen justifikatuko da ez dela kontratuaren xedea aldatzen ari kontratazioko arau orokorrak apikatzea saihesteko, eta kontratudunak ez duela izenpetu SPKLren 118.1 artikuluan jasotako zenbatekoa banaka edo batera gainditzen duten kontratu txiki gehiagorik. Txosten-proposamena honakoarekin batera bidaliko zaio Mahaiari:

- Eskaintza eskatu zaien enpresen eskaintzak. Baten batek uko egin badio aurkezteari edo erantzun ez badu, hori jaso egingo da.
- Obren kontratu txikian gehitu beharko da, gainera, obren aurrekontua, bai eta dagokion proiektua arau espezifikoek hala eskatzen dutenean.

E) Behin Mahaiak proposamena onetsita, esleipena jakinaraziko zaio enpresa onuradunari eta Arabako Batzar Nagusietako Kontabilitate Zerbitzuari.

F) Behin faktura jasota, eta Mahaiak onetsitakoarekin bat datorrela egiaztatu ondoren, ordainketa tramitatuko da.

G) Esleitutako kontratua jasoko da Arabako Batzar Nagusien kontratuaren profilean argitaratuko dire hiruhileroko zerrendan, SPKLren 63.4 artikuluan ezarritako betekizunekin.

2.- <u>1.000,00 eurotik beherako (BEZa kanpo) kontratuak tramitatzen direnean, Idazkaritza Nagusiak 1. atalean azaldutako prozedura jarraitu ahal izango du edo jarraian adierazten den prozedura hautatu. Mahaiak kasu horretan berariaz eskuordetuko dio lehendakariari kontratu hauek esleitzeko ahalmena:</u>

A) Espedientea hasi aurretik, Idazkaritza Nagusiak egiaztatuko du kreditu egokia eta nahikoa dagoela kontratutik eratorritako betebeharrak betetzeko.

B) Egiaztatu ondoren kreditu egokia eta nahikoa dagiela, Idazkaritza Nagusiko zerbitzuek kontratazioaren beharrari buruzko txostena egingo dute, legelari nagusiaren oniritziarekin, zeinean kontsignatuko baita kreditua dagoela eta zein aurrekontu-partidaren kargura egin nahi den gastua. Txostenean adieraziko da ez dela kontratuaren xedea aldatzen ari kontratazioko arau orokorrak apikatzea saihesteko, eta kontratudunak ez duela izenpetu SPKLren 118.1 artikuluan jasotako zenbatekoa banaka edo batera gainditzen duten kontratu txiki gehiagorik. Txostena Ganberako lehendakariari aurkeztuko zaio berak onets dezan, egoki baderitzo.

D) Recibidas las ofertas, se elevará a la Mesa propuesta de adjudicación del contrato menor a favor de la empresa que hubiera hecho la oferta con mejor relación calidad-precio y la propuesta de aprobación del gasto. En este informe-propuesta se hará constar que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen las cifras que constan en el artículo 118.1 LCSP. El informe-propuesta se remitirá a la Mesa junto con:

- Ofertas de las empresas a las que se les ha solicitado oferta. Si alguna ha declinado presentarla o no ha contestado se dejará constancia de ello.
- En el contrato menor de obras, se deberá añadir, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran.

E) Aprobada por la Mesa la propuesta se notificará la adjudicación a la empresa adjudicataria y al Servicio de Contabilidad de las Juntas Generales de Álava.

F) Una vez recibida la factura, y tras comprobar que es conforme con lo aprobado por la Mesa, se tramitará su pago.

G) El contrato adjudicado se incluirá en el listado trimestral que se publicará en el perfil del contrato de las Juntas Generales de Álava, con los requisitos establecidos en el artículo 63.4 de la LCSP.

2.- <u>Cuando se tramiten contratos menores de cuantía inferior a 1.000,00 € (IVA excluido), la Secretaría General podrá seguir el procedimiento explicitado en el apartado 1 u optar por seguir el siguiente procedimiento, delegando la Mesa en este caso expresamente en el Sr. Presidente la competencia para adjudicar estos contratos:</u>

A) Con carácter previo al inicio del expediente, la Secretaría General comprobará que existe crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones derivadas del contrato.

B) Acreditada la existencia de crédito adecuado y suficiente, por parte de los servicios de la Secretaría General se realizará un Informe de necesidad de la contratación, con el visto bueno del Letrado Mayor, en el que se consignará la existencia de crédito y con cargo a qué partida presupuestaria se pretende realizar el gasto. En el informe se hará constar que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación, y que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen las cifras que constan en el artículo 118.1 de la LCSP. El informe se presentará al Sr./Sra. Presidente o

Presidenta de la Cámara para su aprobación, si así lo considera.

C) Behin Lehendakaritzak proposamena onetsita, eta behin faktura jasota, eta onetsitakoarekin bat datorrela egiaztatu ondoren, Mahaiari bidaliko zaio, onets dezan eta espedientean gehitzeko. Onesten bada, ordainketa izapidetuko da.

D) Esleitutako kontratua jasoko da Arabako Batzar Nagusien kontratuaren profilean argitaratuko dire hiruhileroko zerrendan, SPKLren 63.4 artikuluan ezarritako betekizunekin.

Instrukzio hau jakinaraziko zaie batzarkide-taldeei, Idazkaritza Nagusiko kudeaketa-teknikariari eta Kontabilitate Zerbitzuari, eta aldatutako instrukzioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

C) Aprobada la propuesta por la Presidencia, y una vez recibida la factura, tras comprobar que es conforme con lo aprobado, se remitirá a la Mesa para su aprobación e incorporación al expediente. Si es aprobada, se tramitará su pago.

D) El contrato adjudicado se incluirá en el listado trimestral que se publicará en el perfil del contrato de las Juntas Generales de Álava, con los requisitos establecidos en el artículo 63.4 de la LCSP.

La presente instrucción se notificará a los grupos junteros, a la técnica de gestión de la Secretaría General y al Servicio de Contabilidad. Asimismo, la instrucción modificada se publicará en el perfil del contratante.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko maiatzaren 30a
PRESIDENTEA

Vitoria-Gasteiz, a 30 de mayo de 2018
EL PRESIDENTE

Fdo./Izp.: Pedro Ignacio Elósegui González de Gamarra